



Città di Reggio Calabria
SEGRETERIA GENERALE



Piazza Italia n. 1
89125 Reggio Calabria



0965 21510



Pec: protocollo@postacert@reggiocal.it
e-mail: segrgen@comune.reggio-calabria.it

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti

e p.c. Al Servizio “Rete Civica,
Trasparenza e Anticorruzione”

OGGETTO: Formazione dei dipendenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Si premette che, la formazione dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, è prevista da specifiche disposizioni contenute nella legge 6 novembre 2012, n. 190 (art. 1, co. 9, lett. b) e c)) e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Nel “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza 2021-2023”, adottato con Deliberazione n. 60 del 31 marzo 2021, è quindi prevista l'attuazione di opportune iniziative formative (par. "10. Formazione dei dipendenti"), finalizzate a diffondere all'interno dell'Ente una maggiore cultura dell'etica, dell'integrità e di altre tematiche inerenti al rischio corruttivo.

Pertanto, si porta all'attenzione dei destinatari in indirizzo, che sulla piattaforma eLearning dell'IFEL-Fondazione dell'ANCI (<https://elearning.fondazioneifel.it/>), è di recente disponibilità un corso online **gratuito** in materia di "Trasparenza e Anticorruzione". Si tratta di un percorso di alfabetizzazione rivolto ai dipendenti delle amministrazioni comunali, con una durata complessiva di circa 7,5 ore, articolato in 2 moduli formativi e prevede 17 videolezioni della durata di circa 30 minuti ciascuna. Il corso è fruibile online in totale autonomia (previa registrazione del singolo dipendente) e prevede il rilascio di un attestato di partecipazione al superamento del test finale di autovalutazione.

Nel sottolineare l'importanza della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, **è fortemente raccomandata la partecipazione** alle suddette attività formative di tutti i responsabili dei servizi/uffici di ciascun settore, dei Referenti PTPCT e dei titolari di P.O., da estendere anche al maggior numero di dipendenti, specie quelli direttamente coinvolti nei processi in cui è più elevato il rischio di corruzione.



Città di Reggio Calabria
SEGRETERIA GENERALE



Piazza Italia n. 1
89125 Reggio Calabria



0965 21510



Pec: protocollo@postacert@reggiocal.it
e-mail: segrgen@comune.reggio-calabria.it

Appare opportuno, con l'occasione, sottolineare che l'attività di formazione del personale dell'ente in ordine alle tematiche della Trasparenza e dell'Anticorruzione, rappresenta, così come espressamente indicato nel vigente PTPCT, un obbligo, la cui osservanza ha riflessi in ordine alla valutazione della performance, con le connesse conseguenze sul piano della valutazione della produttività individuale.

Ciò considerato, al termine delle suddette attività formative, sarà cura di ciascun dipendente trasmettere al Settore Affari Generali – Servizio Gestione Giuridica del personale, il proprio Attestato di Partecipazione al fine dell'inserimento nel fascicolo personale per l'aggiornamento delle competenze.

Successivamente il Settore "Affari Generali" provvederà a trasmettere alla struttura di supporto (servizio "Rete Civica, Trasparenza ed Anticorruzione") un elenco - da aggiornare con cadenza periodica - riportante i dipendenti che hanno ottenuto il menzionato Attestato.

Si confida nella consueta collaborazione e che le SS.VV. avranno cura di portare a conoscenza del personale di rispettiva assegnazione l'importante azione formativa.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
e per la Trasparenza/Segretario Generale
Dott.ssa Maria Riva