



## ISTANZA DI RILASCIO COPIA ATTI VERBALI

(Ai sensi della Legge 241 del 07 agosto 1990 e ai sensi del D.l.vo n.33/12 art.5 c.1 e 2)

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 in qualità di : \_\_\_\_\_

Richiede copia degli atti ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/90 per gli usi consentiti dalla legge.

- Numero e data del verbale \_\_\_\_\_
- Numero di targa \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- DELEGA il Sig/la Sig/ra \_\_\_\_\_

Lo/La stesso/a si presenterà munito/a di documento d'identità in corso di validità, nonché del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Firma del delegante

\_\_\_\_\_

Firma del delegato

\_\_\_\_\_

**La richiesta sopra specificata verrà esaminata dall'Ufficio competente circa la sussistenza dei presupposti e delle condizioni prescritte per il rilascio che avverrà nei termini stabiliti dalla legge.**

Compilare la sezione sottostante dedicata alla comunicazione con il cittadino per eventuali contatti, chiarimenti o riscontri tramite corrispondenza o via email/pec.

(\*) COGNOME \_\_\_\_\_

(\*) NOME \_\_\_\_\_

(\*) INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(\*) EMAIL/PEC \_\_\_\_\_

(\*) TELEFONO \_\_\_\_\_

**(\*) INFORMATIVA PRIVACY: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali sono raccolti dagli uffici di Polizia Municipale per l'espletamento di un compito di interesse pubblico e vengono trattati in conformità ai principi di cui all'Atto di Informazione per la protezione dei dati ai sensi art. 13 Regolamento (UE) 679/2016.

Firma

\_\_\_\_\_

IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ SONO STATI CONSEGNATI GLI ATTI RICHIESTI A \_\_\_\_\_ CI / PAT.

N° \_\_\_\_\_ RILASC. IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_

L'addetto/a al rilascio

\_\_\_\_\_



Città di **Reggio Calabria**  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**  
**MACHEDA / MARINO**

Ufficio Front Office e Centralino



89129 Reggio Calabria - Viale A. Moro n. 18



0965 53991 – 0965 3622811



[polizia\\_municipale@pec.reggiocal.it](mailto:polizia_municipale@pec.reggiocal.it)

### **COSTI COPIE ATTI**

**(Deliberazione della Giunta Comunale n.142 del 03.07.2017 e Circolare n.6"Modalità rilascio copie atti" prot. n.27734/PM 3)**

<b>FASCICOLI E RELAZIONI DI SERVIZIO</b>	
Costi di ricerca	<b>€ 2,10</b>
Costi di riproduzione su carta formato A4 per pagina	<b>€ 0,20</b>
Costi di riproduzione su carta formato A3 per pagina	<b>€ 0,40</b>
<b>ATTI CONTRAVVENZIONALI</b>	
Verbale comprensivo di notifica	<b>€ 2,90</b>
Verbale contestato	<b>€ 2,50</b>

Il pagamento dovrà essere effettuato diretto cassa presso l'Ufficio Front Office o mediante versamento sul **c/c Postale n.58068180** intestato al Comune di Reggio Calabria - Polizia Municipale o tramite codice IBAN: **IT 46 I 0760116300 000058068180**.