



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO

DECRETO n° 23 del 13.05.2024



Piazza Italia - Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965/21510



sindaco@reggiocal.it
sindaco@pec.reggiocal.it

OGGETTO : ATTO DI NOMINA A "DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "e art. 29 del Reg. UE n. 679/2016

IL SINDACO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di Reggio Calabria

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il parere favorevole condizionato espresso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sullo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - 22 maggio 2018;

RILEVATO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n 133/2021 è stato approvato il Regolamento di organizzazione per il trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento Europeo n.2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- l'art. 4 comma 1 del citato regolamento individua i Dirigenti quali Responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale per la protezione dei dati, con decorrenza dalla data di attribuzione della titolarità della unità organizzativa di primo livello a cui sono preposti;
- l'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 193/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/18, prevede che «Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità»;

CONSIDERATO CHE

alla luce della normativa sopra richiamata, così come modificata dal D. Lgs. 101/18, i Dirigenti già individuati dalla citata delibera di Giunta Comunale n. 133/2021 sono da intendersi quali designati ai sensi del richiamato art. 2 quaterdecies del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196;

RICHIAMATO

il Decreto Sindacale n. 28 del 1 dicembre 2022 con il quale sono stati nominati i "Designati al trattamento dei dati personali" ex art.2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e art.29 del Regolamento U.E. n. 679/2016;

CONSIDERATO CHE

con Decreto Sindacale n. 2 del 2 gennaio 2024, a seguito alla definizione delle procedure concorsuali di selezione, sono stati conferiti e rimodulati alcuni incarichi dirigenziali;

RITENUTO CHE

i sopracitati dirigenti, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze rispettivamente conferite, abbiano i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali per svolgere le attività riferite alla figura del "*Designato al trattamento dei dati*" ex art. 2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Tutto ciò premesso,

NOMINA

I seguenti dirigenti, ciascuno per il proprio Settore, per l'ambito delle attribuzioni, competenze e funzioni assegnate, quali "*Designati al trattamento dei dati*" ex art. 2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196:

- **Segreteria Generale – Dott.ssa Antonia CRIACO;**
- **Direzione Generale – Avv. Demetrio BARRECA;**
- **Settore 1 (Grandi Opere Programmazione LL. PP.) – ad interim Arch. Bruno DOLDO;**
- **Settore 2 (Risorse Esterne - Organismo Intermedio) – Dott.ssa Carmela STRACUZZA;**
- **Settore 3 (Urbanistica e Pianificazione Territoriale)– Arch. Marco DI DONNA;**
- **Settore 4 (Finanze ed Economato) – Dott. Francesco CONSIGLIO;**
- **Settore 5 (Avvocatura Civica) – Avv. Fedora SQUILLACI;**
- **Settore 6 (Risorse Umane e Servizi Demografici) – Dott.ssa Iolanda MAURO;**
- **Settore 7 (Patrimonio) – Dott.ssa Concettina SICILIANO ;**
- **Settore 8 (Sviluppo Economico- Cultura-Turismo) – Dott.ssa Loredana PACE;**
- **Settore 9 (Ambiente) – Ing. Domenico RICHICHI;**
- **Settore 10 (Welfare) – Dott. Francesco BARRECA;**
- **Settore 11 (Istruzione- Sport- Politiche Giovanili - Partecipate) – Dott.ssa Gerolama Daniela ROSCHETTI;**
- **Settore 12 (Polizia Municipale e Viabilità) – Dott. Salvatore ZUCCO;**
- **Settore 13 (Manutenzione) – Ing. Gianluca MANIERI;**

- **Settore 14 (Tributi) – Dott. Pierluigi D'APICE;**
- **U.P.I. Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei Processi e Servizi – Dott. Giuseppe QUARTUCCIO;**
- **U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziati, Fondi SIE e PNRR – ad interim Dott.ssa Gerolama Daniela ROSCHETTI;**
- **U.P.I. Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria e Sistemi Manutentivi ed ERP – Realizzazione Lavori PON METRO ASSI 6 e 7 e POCMETRO – Arch. Bruno DOLDO;**

I suddetti Dirigenti in qualità di “*Designati al trattamento dei dati*”, in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679:


- avranno il compito e la responsabilità di adempiere alle istruzioni impartite dal Titolare, esemplificate nell'allegato A del presente provvedimento, e a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- nomineranno le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore e Servizi di competenza, con l'indicazione di specifici compiti e funzioni, oltre ad aggiornare di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati personali il Registro dei trattamenti ai sensi di quanto previsto dall'art.30 del Regolamento UE 2016/679.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento a tutti i Dirigenti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online.

**Luogo Reggio Calabria
Data,**

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL SINDACO
Giuseppe FALCOMATA'**



Compiti ed istruzioni per il “Designato al trattamento dei dati”

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni *trattamento* di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

I dati devono essere trattati:

- ✓ secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- ✓ secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

- i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- ✓ determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- ✓ espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- ✓ legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- ✓ compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

- i dati devono, inoltre, essere:

- ✓ esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- ✓ pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- ✓ completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- ✓ non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso (*c.d.* principio di minimizzazione);
- ✓ conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità e della libertà dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali è necessario provvedere alla limitazione

del trattamento dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

La **responsabilità penale** per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Mentre, in merito alla **responsabilità civile**, si fa rinvio alla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le **misure di sicurezza adeguate** a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

Il Dirigente, in qualità di "Designato al trattamento dei dati", operando nell'ambito dei principi sopra ricordati e delle funzioni connesse al trattamento dei dati personali, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

- A) Collaborare e supportare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati al fine di identificare e censire i trattamenti di dati personali (*c.d.* registro delle attività di trattamento), le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- B) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione** o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- C) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita **l'informativa** ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).
A cura dei *Dirigenti* dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa aggiornata ai sensi del RGPD, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma scritta;
- D) A cura dei *Dirigenti* dovranno inoltre essere pubblicate sul sito internet istituzionale, ciascuno per il proprio Settore/Servizio di competenza, le informazioni da rendere al cittadino ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
- E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:
 - **adottare, tramite il supporto dell'individuando Amministratore di Sistema, tutte le preventive misure di sicurezza**, ritenute **adeguate** al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati ;
- assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico ;
- definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.

G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di **nuovi trattamenti** e **cancellazione di trattamenti**:

- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare ed al Responsabile della Protezione dei dati, l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di valutazione d'impatto Privacy o di consultazione preliminare al Garante ;
- segnalare al Titolare ed al Responsabile della Protezione dei dati l'eventuale cessazione di trattamento;

H) in merito agli **Soggetti autorizzati al trattamento dei dati**, il Dirigente deve:

- **individuare**, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, **i Soggetti autorizzati al trattamento dei dati** in modalità cartacea ed elettronica;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi le persone autorizzate nel trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso, unitamente all'approvando nuovo "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali" che verrà prontamente trasmesso;
- **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi tutti i collaboratori, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte dei soggetti autorizzati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale previsti dalla vigente disciplina in materia;
- stabilire le modalità di **accesso** ai dati e l'organizzazione del lavoro dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del RGPD;
- comunicare periodicamente, all'Amministratore di Sistema, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, attraverso la rete informatica aziendale, con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;

- comunicare tempestivamente, all'Amministratore di Sistema, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi ai propri collaboratori, per motivi di sicurezza.
 - **in caso di rilevazione o sospetta violazione dei dati** darne immediata comunicazione al Titolare ed al Responsabile della Protezione dei dati personali alle rispettive PEC:
 - **TITOLARE: protocollo@postacert.reggiocal.it**
 - **DPO RPT fondazione logospa@legpec.it**
- I) Trasmettere, per conoscenza, eventuali richieste degli interessati al **Responsabile della Protezione dei dati**, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi degli artt. 15-20 del RGPD;

In adempimento dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 si indicano di seguito i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati per conto dell'Ente :

FONDAZIONE LOGOS PA
Avv. Roberto Mastrofini - DPO
Dott.ssa Cristina Pieretti – Consulente Privacy (c.pieretti@logospa.it)
-tel: 0632110514 - email: dpo@reggiocal.it

Il Dirigente designato, risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al Settore di competenza.
Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.



c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 13/05/2024.0120804.I