



Città di
Reggio Calabria

VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 212 del 29/09/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE “MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY” E “POLITICA GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI”.

Il giorno 29 del mese di settembre duemilaventicinque alle ore 18,00 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, a Reggio Calabria, presso il Palazzo di Città.

Sono presenti i Signori:

GIUNTA	COGNOME NOME	ASSENTE / PRESENTE
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	ASSENTE
VICESINDACO	BRUNETTI PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	BATTAGLIA DOMENICO	PRESENTE
ASSESSORE	BRIANTE ANNA MARIA	PRESENTE
ASSESSORE	BURRONE FILIPPO	PRESENTE
ASSESSORE	MALARA PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	NUCERA LUCIA ANITA	PRESENTE
ASSESSORE	PALMENTA GIUSEPPINA	PRESENTE
ASSESSORE	ROMEO CARMELO	PRESENTE

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità mista. Sono collegati da remoto, in videoconferenza: gli Assessori Battaglia, Burrone e Palmenta.

Presiede il Vicesindaco dott. Paolo Brunetti

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 212 del 29/09/2025
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 SETTEMBRE 2025**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa N. 265 del 29/09/2025 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE “MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY” E “POLITICA GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI”.

Visti i pareri di regolarità espressi ai sensi dell’art.49 del TUEL

DELIBERA

- di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

APPROVAZIONE “MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY” E “POLITICA GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI”.

di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma– del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.21 D.Lgs. 82/2005

IL VICESINDACO
dott. Paolo Brunetti

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonia Criaco

a seguire testo della proposta di delibera



Città di
Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **265** del **29/09/2025**

SETTORE : **SEGRETERIA GENERALE**

SERVIZIO :

DIRIGENTE / P.O.: **Antonia Criaco**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: **Antonia Criaco**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: **SI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: **NO**

OGGETTO: APPROVAZIONE “MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY” E
“POLITICA GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI”.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*) entrato in vigore il 25 maggio 2016, recante le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 101/2018, modificante il Decreto Legislativo n. 196/2003, recante la normativa di adeguamento italiana al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, entrato in vigore il 19 settembre 2018, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo (UE) n. /016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “*principio di accountability*” (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni Titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto Conto, inoltre, che il Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 ha:

- disciplinato la nuova figura del “*Data Protection Officer*” (DPO), Responsabile della Protezione dei Dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere “*coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali*”;
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

Dato Atto che la normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di riservatezza, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (*cloud computing*, digitalizzazione, *social media*, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.), D.lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato “Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni”, prevede che “*i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*”;

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

Richiamata la Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (Ag.I.D.), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della Circolare n.1/2017 (recante “*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*”), con nuove misure minime per la sicurezza informatica, cui le Pubbliche Amministrazioni dovevano conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

Richiamata la c.d. Direttiva Europea NIS 2, recepita nell'ordinamento nazionale col D.lgs n. 138/2024, in virtù del quale, il Comune di Reggio Calabria, classificato quale “soggetto importante” ai sensi dell'articolo 7, è tenuto ad adottare un approccio sistematico alla sicurezza delle informazioni che indirizza un insieme organico e strutturato di misure inerenti ad aspetti di carattere tecnologico, organizzativo-procedurale, di sicurezza fisica o connessi alle risorse umane, dedicate alla protezione dell'integrità, della riservatezza e della disponibilità delle informazioni, dei sistemi informativi e delle reti di comunicazione e che pertanto contribuisce anche alla sicurezza e alla protezione dei dati personali rientranti nel perimetro di responsabilità dell'Amministrazione.

ESAMINATI e condivisi i seguenti documenti per come rimessi in allegato al presente atto e rispettivamente indicizzati:

- Modello Organizzativo Privacy”, allegato 1), sottoscritto dalla Segretaria Generale, e relativi allegati
 - Registro delle attività di trattamento dei dati, art. 30 del G.D.P.R. contenente relativo esito dell'analisi del rischio e relativi trattamenti a rischio alto;
 - Format per Nomine dei Soggetti Designati, art. 29 del G.D.P.R. e art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003;
 - Format per Nomine dei Soggetti Autorizzati, art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003;
 - Format per Accordo di Responsabilità Esterna del Trattamento ex art. 28 G.D.P.R. ;
 - Format per Accordo di Contitolarità del Trattamento ex art. 27 G.D.P.R.;
 - Format per Accordo di Titolarità Autonoma del Trattamento ex art. 4 G.D.P.R.;
 - Format per Diciture brevi della Modulistica Esemplificative;
 - Format di Clausola privacy per Bandi Concorsuali;
 - Format di Clausole Contrattuali per il Trattamento di Dati personali;
 - Format Nomina Amministratore di Sistema
- “Politica generale per la Sicurezza delle Informazioni”, allegato 2), sottoscritto dal dirigente della preposta U.P.I. COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRANSIZIONE DIGITALE E QUALITA' DEI PROCESSI E SERVIZI FONDI SIE E PNRR - PON METRO E POC METRO

Visto l'assetto macrostrutturale dell'ente che è regolato dall'art. 11 del vigente Regolamento ordinamento Uffici e Servizi;

VISTA la Delibera di G.C. n. 140/2023 di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa e del funzionigramma degli uffici;

RICHIAMATE

- la delibera di G.C. n. 133 del 21/06/2021 avente ad oggetto: “Nuovo regolamento di organizzazione per il trattamento dei dati personali in attuazione del Reg. Eu n. 2016/679...”;
- la delibera di G.C. n. 97 del 31/05/2024 Regolamento privacy UE n. 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR) - approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR e del registro delle violazioni ex art. 33 GDPR. in modalità telematica - aggiornamento delle attività di compliance;

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

Dato Atto che si è avviato quindi un percorso di compliance normativa al GDPR e alle previsioni di cui al D.lgs n. 138/2024 ;

Ritenuto, pertanto, ottemperare:

- agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
- alle norme relative alla libera circolazione di tali dati, aggiornando costantemente il Modello Organizzativo Privacy dell'ente,
- agli obblighi connessi alla sicurezza delle informazioni, derivanti dal disposto del D.lgs 138/2024 al fine di contenere i rischi di compromissione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità degli asset informativi, ivi inclusi i dati personali.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non ha riflessi diretti sul bilancio comunale per cui non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di Approvare** il “**Modello Organizzativo Privacy**”, di cui all’**allegato 1**, con i relativi **allegati**
 - 1.1 Registro delle attività di trattamento dei dati, art. 30 del G.D.P.R. contenente relativo esito dell’analisi del rischio e relativi trattamenti a rischio alto;
 - 1.2 Format per Nomine dei Soggetti Designati, art. 29 del G.D.P.R. e art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003;
 - 1.3 Format per Nomine dei Soggetti Autorizzati, art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003;
 - 1.4 Format per Accordo di Responsabilità Esterna del Trattamento ex art. 28 G.D.P.R.;
 - 1.5 Format per Accordo di Contitolarità del Trattamento ex art. 27 G.D.P.R.;
 - 1.6 Format per Accordo di Titolarità Autonoma del Trattamento ex art. 4 G.D.P.R.;
 - 1.7 Format per Diciture brevi della Modulistica Esemplificative;
 - 1.8 Format di Clausola privacy per Bandi Concorsuali;
 - 1.9 Format di Clausole Contrattuali per il Trattamento di Dati personali;
 - 1.10 Format Nomina Amministratore di Sistema
2. **Di Approvare**, il documento “Politica generale per la Sicurezza delle Informazioni” di cui all’allegato 2
3. **di demandare** ai ciascuno dei suddetti Dirigenti l’adozione delle rispettive misure tecnico-organizzative e gestionali di competenza.

ALLEGATI:

1. DELG-212-2025-All_1-ALL_1__(M.O.P.)_Modello_Organizzativo_Privacy_v.4_rev.15.09.2025_Reggio_Cal_definitivo.pdf 
2. DELG-212-2025-All_2-All_1.1_ESTRAZIONE_REGISTRO_TRATTAMENTI_REGGIO-CAL.zip.p7m 
3. DELG-212-2025-All_3-ALL_1.2__Format_per_Nomine_dei_Soggetti_Designati.pdf 
4. DELG-212-2025-All_4-ALL_1.3__Format_per_Nomine_dei_Soggetti_Autorizzati.pdf 
5. DELG-212-2025-All_5-ALL_1.4__Format_per_Accordo_di_Responsabilità_Esterna_del_Trattamento_ex_art.28_GDPR_Standard.pdf 

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

6. DELG-212-2025-All_6-
ALL_1.5__Format_per_Accordo_di_Contitolarità_del_Trattamento_ex_art._26_GDPR.pdf 
7. DELG-212-2025-All_7-
ALL_1.6__Format_per_Accordo_di_Titolarità_Autonomia_del_Trattamento_ex_art._4_GDPR.pdf 
8. DELG-212-2025-All_8-ALL_1.7__Format_Dicitura_breve_per_Modulistiche_Varie_-
_Esemplificative_05.08.25.pdf 
9. DELG-212-2025-All_9-ALL_1.8__Clausola_Privacy_Bandi_Concorsuali_-
_Selezione_Personale_Comune_di_Reggio-Cal_02.09.25.pdf 
10. DELG-212-2025-All_10-
ALL_1.9__Clausole_Contrattuali_Trattamento_Dati_Personali_Comune_di_Reggio-Cal_02.09.25.pdf 
11. DELG-212-2025-All_11-ALL_1.10__Format_per_Ammministratore_di_Sistema_Comune_di_Reggio-
Cal_Rev_00_17.09.25.pdf 
12. DELG-212-2025-All_12-PARERE_DI_REGOLARITA_TECNICA.pdf 