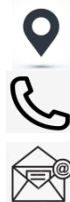




Città di **Reggio Calabria**
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
MACHEDA / MARINO
Servizio Giuridico Amministrativo
Ufficio Front Office e Centralino



89129 Reggio Calabria - Viale A. Moro n. 18

0965 53991 – 0965 3622811

polizia_municipale@pec.reggiocal.it

ISTANZA DI RILASCIO COPIA ATTI VERBALI

(Ai sensi della Legge 241 del 07 agosto 1990 e ai sensi del D.l.vo n.33/12 art.5 c.1 e 2)

PROT. N. _____ DEL _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ e residente in _____ via _____
in qualità di : _____

Richiede copia degli atti ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/90 per gli usi consentiti dalla legge.

- ☐ Numero e data del verbale _____
☐ Numero di targa _____

Firma

☐ DELEGA il Sig./ la Sig.ra _____

Lo/La stesso/a si presenterà munito/a di documento d'identità in corso di validità, nonché del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Firma del delegante

Firma del delegato

La richiesta sopra specificata verrà esaminata dall'Ufficio competente circa la sussistenza dei presupposti e delle condizioni prescritte per il rilascio che avverrà nei termini stabiliti dalla legge.

Compilare la sezione sottostante dedicata alla comunicazione con il cittadino per eventuali contatti, chiarimenti o riscontri tramite corrispondenza o via email/pec.

(*) COGNOME _____
(*) NOME _____
(*) INDIRIZZO _____
(*) EMAIL/PEC _____
(*) TELEFONO _____

(*) INFORMATIVA PRIVACY: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali sono raccolti dagli uffici di Polizia Municipale per l'espletamento di un compito di interesse pubblico e vengono trattati in conformità ai principi di cui all'Atto di Informazione per la protezione dei dati ai sensi art. 13 Regolamento (UE) 679/2016.

Firma

IL ____/____/____ SONO STATI CONSEGNATI GLI ATTI RICHIESTI A _____ CI / PAT.

N° _____ RILASC. IL ____/____/____ DA _____ DI _____

Firma per ricevuta

L'addetto/a al rilascio
