



Spett.le Comune di Reggio Calabria
Settore 11 – Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Partecipate
Macro Area Politiche Giovanili

A mezzo PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

**Oggetto: richiesta autorizzazione all'utilizzo ordinario
ai sensi dell'art. 7 ss.gg. del Regolamento del Centro Giovanile GenerATTIVI
adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 24 del 19/05/2025**

da presentare almeno 15 giorni prima della data dell'iniziativa

Il/la sottoscritto/a:

RICHIEDENTE	
COGNOME	
NOME	
NATO A	
IL	

Quale rappresentante legale dell'associazione/ente/istituzione di seguito indicata:

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
CON SEDE LEGALE A	
VIA	
TELEFONO	
INDIRIZZO PEC	

Oppure quale rappresentante del gruppo informale composto dai seguenti componenti

COGNOME	
NOME	
NATO A	
IL	
COGNOME	
NOME	



NATO A	
IL	

CHIEDE

Di poter utilizzare i locali dello spazio Co-working in modalità esclusiva:

- giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
(durata massima continuativa di tre giorni, con intervallo non inferiore a un mese)

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 che:

-la richiesta è motivata dalla necessità di realizzare la seguente iniziativa (titolo e *descrizione dettagliata*):

- l'iniziativa viene realizzata per conseguire la seguente finalità: _____

- l'iniziativa prevede (precisare se necessita l'utilizzo delle apparecchiature disponibili):

- il numero previsto di utenti coinvolti è _____

ALTRE INFORMAZIONI UTILI



PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Reggio Calabria esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria e alla gestione della presente richiesta. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy.

DICHIARA INOLTRE

☐ di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, o comunque da ogni eventuale pretesa ad ogni titolo avanzata in ragione dell'iniziativa oggetto della presente richiesta;

☐ di essere a conoscenza delle condizioni previste dal Regolamento del Centro Giovanile GenerATTIVI, adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 24 del 19/05/2025, che si intendono accettate con la firma della presente richiesta;

☐ di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, quale parte integrante del presente modello di richiesta, e di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo quanto ivi previsto.

SI IMPEGNA

- a trasmettere a codesto Settore un report delle attività realizzate nel corso dell'iniziativa oggetto della presente richiesta.

Alla presente domanda allega:

- Atto costitutivo;
- Statuto;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità.

Reggio Calabria, __/__/____

Firma



SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il Comune di Reggio Calabria, Settore 11 – Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Partecipate

Vista la richiesta prot. n. _____ del _____:

Alla luce dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio;

Verificata la esaustività delle informazioni rese, la completezza della documentazione trasmessa a corredo nonché la tempestività della richiesta rispetto ai termini di presentazione previsti, dichiara la richiesta stessa

☐ ammissibile

☐ non ammissibile

Inoltre, valutata la compatibilità dell'iniziativa con le finalità del Centro nonché la disponibilità del Centro stesso nei giorni e negli orari richiesti

☐ autorizza

☐ non autorizza

Note istruttorie:

Il funzionario
Dott.ssa Santina Crisalli