

**CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Cristina Battaglia**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Nome            | <b>CRISTINA BATTAGLIA</b>       |
| Telefono        | <b>UFFICIO 0965/3622501</b>     |
| E-mail          | <b>c.battaglia@reggiocal.it</b> |
| Nazionalità     | <b>ITALIANA</b>                 |
| Data di nascita | <b>11/06/1974</b>               |



**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

date (da - a)

- Dal 11.06.2001 al 01.09.2001 ho prestato servizio presso l'ENAM (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale) di Roma con contratto a tempo indeterminato, profilo di assistente amministrativo- ctg. B.
- Dal 03.09.2001 presto servizio presso il Comune di Reggio Calabria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, profilo di istruttore direttivo amministrativo - Ctg D<sub>1</sub>.
- Dall'Aprile 2002 fino al 22/05/2019 sono stata nominata con Ordinanza sindacale Responsabile di Unità di Il livello "Organizzazione politiche del personale e innovazione" , oggi denominata "Servizio Politiche del personale e relazioni sindacali ".
- Componente di Commissioni d'esame in concorsi pubblici in qualità di membro effettivo di Commissione:
  - Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale selezione per "ESECUTORE AMMINISTRATIVO"(ctg. B1) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005
  - Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale selezione per "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ctg. C) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005
  - ARPA MOLISE ,Concorso pubblico per titoli ed esami per COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO, ctg. B nel periodo novembre 2004- ottobre 2005.
  - Consiglio Regionale della Regione Calabria, n. 19 procedure di Concorsi pubblici per titoli ed esami, incaricata della GESTIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE nel periodo ottobre 2008 -dicembre 2009.
  - Comune di Motta San Giovanni, Concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE nel periodo marzo 2007-Aprile 2007.
  - Collegio IPASVI di Reggio Calabria, Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO part time, area B, nel periodo ottobre 2012-Gennaio 2013.
- Nominata dal Direttore Generale del Comune di Reggio Calabria componente del Gruppo di lavoro Intersettoriale preposto alla cura del procedimento volto alla selezione, individuazione ed assegnazione del personale da impiegare nelle società miste, nell'ambito del processo di esternalizzazione dei servizi comunali.
- Componente del Gruppo di lavoro per la "Rilevazione delle presenze", costituito con determina dirigenziale n.3255 del 10/11/2005, in ossequio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 555/2005.
- Componente aggiunto, nell'anno 2006, della Commissione esaminatrice del Concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria, per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Collaborazione occasionale per il Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari", quale certificatrice di qualità del corso di formazione on-line denominato "Le relazioni sindacali -livello base".
- Delegata dal Dirigente settore Risorse Umane nella Commissione per i procedimenti disciplinari del Comune di Reggio Calabria, come sostituto.
- Delegata alle funzioni di rappresentante del settore Organizzazione e Risorse Umane in seno al Collegio di Disciplina dal maggio 2008 al dicembre 2008.
- Componente aggiunto, nell'anno 2008, della Commissione esaminatrice del Concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria, per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Componente Comitato Pari Opportunità per il Comune di Reggio Calabria, giusta deliberazione Giunta Comunale n. 477 del 15/12/2008.
- Nominata quale rappresentante dell'Ente dinanzi al Collegio di conciliazione, con potere di transire e conciliare

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Delegata alla costituzione in giudizio dinanzi al Tribunale di Reggio Calabria sez. lavoro, ex art. 417 bis c.p.c., dal dicembre 2012 a tutt'oggi.
- Designata componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di revisione degli accordi decentrati per l'applicazione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), giusta nota n. 2909 del 9/01/2014.
- Dal 10 aprile 2014 al 25/05/2017 incaricata dell'AP- "Gestione del contenzioso e relazioni sindacali e contenzioso del lavoro".
- Delegata alla sostituzione del Dirigente in periodi di assenza dello stesso (per ferie, malattia).
- Nominata responsabile del procedimento della procedura comparativa per attribuzione di n. 2 incarichi dirigenziali ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico dell'agosto 2015.
- Nominata segretaria della Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 2 incarichi dirigenziali ex art .110 TUEL, giusta nota del Segretario Generale n.115426 del 11/08/2015.
- Nominata responsabile del procedimento della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico del novembre 2016
- Nominata segretaria della Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusta nota del Segretario Generale n. 183291 del 18/11/2016.
- Delegata alla gestione delle presenze/assenze del personale assegnato al Servizio giuridico del personale, giusta nota n. 104938 del 01/07/2016;
- Membro della Commissione di gara "Affidamento servizio di gestione di procedura selettiva per il reclutamento del personale alle dipendenze delle società in house Castore e Polluce", giuste note n.106999 del 05/07/2016 e n.115749 del 21/07/2016.
- Incaricata della Posizione Organizzativa "Gestione del personale" dal 21/09/2017 al 21/05/2019;
- Dal 22/05/2019 ,a tutt'oggi, responsabile del servizio "Gestione giuridica del personale";
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico dell'agosto 2017;
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale, giusto avviso pubblico dell'agosto 2017;
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore finanze, giusto avviso pubblico del agosto 2017;
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore Polizia Municipale, giusto avviso pubblico del luglio 2018;

- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura art 110 comma 2 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale extra dotazione, giusto avviso pubblico del novembre 2018
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura ex art 108 TUEL per attribuzione di n. 1 incarico direttore generale, giusto avviso pubblico del novembre 2018
- Nominata responsabile del procedimento delle procedure di stabilizzazione del personale precario ex LSU /LPU;
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigente amministrativo/contabile, giusto avviso pubblico del maggio 2019
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore Polizia Municipale, giusto avviso pubblico del maggio 2019.



## ISTRUZIONE

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2000/2001

Corte d'Appello di Reggio Calabria

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Giurisprudenza in data 17/01/1998 con voti 103/110

Università degli Studi di Messina

**DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di scuola secondaria " Liceo Classico, nell'anno scolastico 1991/92, con voti 60/60

Liceo-ginnasio "T.Campanella"

**Maturità Classica**

## FORMAZIONE

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso post-universitario di durata semestrale "Per una cultura giuridica europea" (dal 9/11/1998 al 21/05/1999)

I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

" Management delle organizzazioni del terzo settore" ( a.a. 2000/2001)

Università Pontificia S. Tommaso in Roma

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Comunicazione interpersonale e di gruppo" (12/13 settembre 2001)

Società Anciform ( all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Redazione degli atti amministrativi "( anno 2002)

Società CNIPEC ( all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Relazioni e Diritti sindacali nelle P.A." (20/21 marzo 2003)

CEIDA(Centro Italiano di Direzione aziendale)

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

" Riqualficazione del personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni" (dal 28/04/2003 al 19/06/2003)

Società CNIPEC ( all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Il nuovo CCNL degli Enti locali" (15/16 dicembre 2003)

CESEL (Centro Studi Enti Locali)

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Formazione Quadri della P.A.", misura 3.10 POR Calabria 2000/2006 (dal 31/05/2004 al 28/10/2004)

Società Formaconsult ( Società di formazione professionale e servizi alle imprese)

### titolo

"GRUP"(Gestione Risorse Umane Professionali) (anno 2004/ 2006)

|  |  |
|--|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento della Funzione Pubblica   |
| <b>titolo</b>  | <b>" Le novità sull'orario di lavoro, ferie e sanzioni alla luce dei D.Lgs. 66/2003 e 213/04" (12/04/2005)</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | OPERA s.r.l.   |
| <b>titolo</b>  | <b>Master di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale" ( a.a. 2004/2005)</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma * Tor Vergata*  |
| <b>titolo</b>  | <b>Convegno " Programmazione e gestione del personale nelle regioni e negli enti locali" (03.04.2006)</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  |
| <b>titolo</b>  | <b>"I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti 2002/2005 del 22.02.2006. I contenuti dell'ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni /Enti Locali ,biennio economico 2004/2005" (18/19 maggio 2006)</b> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Società COIM Idea  |
| <b>titolo</b>  | <b>"Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n.163/2006)" (28/29 giugno 2006)</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CISEL(Centro Studi per gli Enti Locali-Gruppo MAGGIOLI)  |
| <b>titolo</b>  | <b>"Progetto Governance delle Risorse Umane- Lo sviluppo dei sistemi ICT per la gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni provinciali e nei Comuni del Mezzogiorno" (settembre/novembre 2006)</b>                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FORMEZ-RSO-LATTANZIO& ASSOCIATI  |
| <b>titolo</b>  | <b>Convegno nazionale USCI "La misurazione della CUSTOMER SADICTION negli Enti Locali" ( 29 settembre 2006)</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | USCI / Comune di Reggio Calabria   |
| <b>titolo</b>  | <b>MASTER in " Politiche comunitarie" (ottobre 2006 / ottobre 2007)</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria.  |
| <b>titolo</b>  | <b>Conferenza Internazionale del progetto URBACT.Regenerando "Le città cooperano per la crescita dell'occupazione" (24/11/2006)</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Reggio Calabria U.O. Lavoro, sviluppo e risorse UE   |
| <b>titolo</b>  | <b>Seminario tecnico "La finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali" (6/12/2006)</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Logos PA Fondazione  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso d'eccellenza "Progettazione e gestione dei processi formativi" (150 ore dal 29/01/2007 al 7/11/2007)</b>  |

|  |  |
|--|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPA- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.   |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Il precariato ed il regime delle assunzioni"</b> (20/06/2007 al 21/06/2007)                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPA- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.   |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Legge finanziaria 2008: disposizioni della finanziaria e collegato per gli Enti Locali"</b> (11/01/2008) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Interdata Center sas</b>  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Incarichi, consulenze, gestione del personale:tutte le novità del DL 112/2008"</b> (12/09/2008)          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>EDK formazione</b>  |
| <b>titolo</b>  | <b>Master di II livello "Il Management degli Enti Locali"</b> (a.a. 2007/2008)                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria   |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso " Gestione delle Risorse umane"</b> (17/10/2008 al 15/12/2008)  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>IACP</b>  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "La gestione delle relazioni sindacali nel comparto Regioni autonomie locali"</b> (26/11/2008)            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CISEL(Centro studi per gli Enti Locali)- Maggioli spa  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso " Sistema Codice Unico di progetto CUP"</b> (05/12/2008)  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali"</b> (19.01.2009)  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Società Interconsulting sas  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo"</b> (23/24 gennaio 2009)                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Giappichelli editore   |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"</b> ( 20/10/2009)                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria                                  |
| <b>titolo</b>  | <b>Corso "Sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art 37 D.Lgs 81/2008)"</b> ( 28 e 30 /10/2014)                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria                                  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso "Art.4 DL 16/2014, piani di razionalizzazione e fondo delle risorse decentrate dopo la legge di stabilità" ( 26/03/2015)</b><br/>Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria</p> |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " L'elaborazione del Documento Unico di Programmazione", (24/11/2015)</b><br/>ANUTEL</p>   |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " La gestione del personale nella PA" (11 /12 gennaio 2016)</b><br/>Società "Studio Gallo s.r.l."</p>  |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " il nuovo codice degli appalti in chiave pratica ed integrato con le ultime linee guida anac. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi" ( 27/03/2017)</b><br/>ANUTEL</p>                                    |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " I decreti di riforma del lavoro pubblico e della valutazione-L'applicazione delle norme sulla stabilizzazione " ( 20/06/2017)</b><br/>COIM IDEA</p>  |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " Disciplina del lavoro" (maggio/giugno 2017)</b><br/>INPS progetto VALORE PA.- presso Università Mediterranea -Facoltà di Giurisprudenza</p>  |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " Personale,organizzazione e riforma pa " (febbraio/marzo 2018)</b><br/>INPS progetto VALORE PA.- presso Università Mediterranea -Facoltà di Giurisprudenza</p>  |
| <p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p><b>Corso " Le criticità del contratto decentrato 2019 " (21/10/2019)</b><br/>ASMEL</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Eccellente

**INGLESE**



- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buona conoscenza e padronanza dell'uso dei programmi di scrittura (WORD), EXCEL, database in genere e di Internet .

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere .*

*Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.*

*Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*Allego fotocopia documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.*

**Dott.ssa Cristina Battaglia**  
