

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DIRETTORE Laura**

[REDACTED]  
[REDACTED]

**I.direttore@reggiocal.it**

Italiana

09/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001 – IN CORSO**

Comune di Reggio Calabria

Ente Locale

Funzionario Contabile di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il settore finanziario

Da settembre 2018 a maggio 2019 incarico di Alta Professionalità (A.P.) "Gestione Economica e Finanziaria". Principali mansioni affidate a supporto del Dirigente: gestione dei flussi finanziari; gestione dei rapporti con il Tesoriere comunale e gli altri Istituti di Credito; espletamento delle attività connesse alla redazione del Bilancio Consolidato. Supporto diretto all'Organo di Revisione dell'Ente per le verifiche di cassa degli agenti contabili interni ed esterni.

Nel corso dell'anno 2019 incaricata all'espletamento delle procedure di affidamento del servizio di tesoreria comunale e all'espletamento delle attività connesse alla predisposizione del Bilancio Consolidato.

Nel 2013 incaricata alla verifica e alla ricognizione dei fondi comunali a specifica destinazione.

Nel 2012 incaricata alla verifica delle procedure di banca connesse all'anticipazione di tesoreria, nonché a coadiuvare dirigente e consulenti per la vertenza contro l'Istituto bancario/Tesoriere comunale.

Nel 2011 incaricata a svolgere attività lavorativa di supporto sia ai Consulenti Tecnici nominati dalla Procura di Reggio Calabria, per l'indagine amministrativo-contabile sui bilanci dell'Ente, sia agli Ispettori Ministeriali per le verifiche amministrativo-contabili disposte dal MEF.

Nel 2011 incaricata al monitoraggio dei versamenti mensili delle ritenute previdenziali e fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19.06.2001 – 27.09.2001

Mediterranea Sviluppo Srl

Partecipata Fincalabra

Addetta alla contabilità

Addetta alla contabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1998 – 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio professionale di consulenza commerciale e tributaria

• Tipo di azienda o settore

Addetta alla contabilità, assistenza fiscale e tributaria

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili RC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le verifiche e i controlli dell'Organo di Revisione su Contabilità Economico – Patrimoniale e su Competenza Finanziaria c.d. Potenziata

• Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso sulla Revisione contabile degli Enti Locali

• Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Il nuovo ordinamento contabile negli Enti Locali"

• Qualifica conseguita

• Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2015 - 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio consolidato

• Qualifica conseguita

Master Exsecutive di II livello in "Auditing e Controllo - Enti e Aziende Pubbliche"

• Qualifica conseguita

Abilitata THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015  
IFEL

Corso di formazione "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015  
Recasi SpA – Data Management

Incontro formativo "L'armonizzazione contabile del Comune di Reggio Calabria"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015  
ARDEL

Giornata studio "DUP – Documento Unico di Programmazione"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015  
Recasi SpA

Giornata di formazione "Il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali. Strumenti di attuazione"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010  
Recasi SpA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso "Fogli Elettronici"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2010 – Dicembre 2010

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Master Universitario di II livello in "Gestione delle Regioni e degli Enti Locali"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008 - 2010

I.S.E.S.P. - Istituto Superiore Europeo di Studi Politici

Master in Diritto e Politiche Comunitarie

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008

Interdata Center sas

Seminario "Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

Interdata Center sas

Corso di formazione "Dalla gestione legitimistica alla gestione efficientistica"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Marzo 2007 – Ottobre 2007  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Attestato in "Contabilità Bilanci Programmazione Controlli: Discipline Giuridico ed Economico – Aziendali"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1998 – 1999  
Tax Consulting Firm

Master Tributario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1998  
Università degli Studi di Messina

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1994 – 1997  
Studio consulenza fiscale e tributaria

Tirocinio professionale

**REVISORE CONTABILE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1991  
I.T.C. Statale "A. da Empoli"

Diploma di Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, propensione alla collaborazione e alla mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistema Operativo: Windows

Applicativo: Office – Excell

*La sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dichiara che i dati riportati nel presente Curriculum Vitae sono esatti e corrispondenti al vero. Acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.*

Reggio Calabria, 6 aprile 2020

FIRMA  
Laura Direttore