

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEMETRIO DELFINO
Indirizzo	89133 Reggio Calabria
Telefono	
Codice fiscale	
E-mail	<u>delfino.demetrio@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
luogo e Data di nascita	Reggio Calabria , 06/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal Febbraio 2003 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
• Tipo di azienda o settore	Spa comunicazione
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	impiegato servizi finanziari
Date	Dal ottobre 2001 al dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta srl GS
• Tipo di azienda o settore	commerciale
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Date	Dal febbraio 2000 al Settembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio commerciale
• Tipo di azienda o settore	Vendita e noleggio
• Tipo di impiego	Assistente vendita
• Date	Dal Gennaio 1996 a Settembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Provinciale P.R.C
• Tipo di azienda o settore	Partito Politico
• Tipo di impiego	Attività di segretariato , organizzazione interna.

Esperienze politiche

Date	dal 26 ottobre 2020 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
Principali mansioni e responsabilità	ASSESSORE AL WELFARE
ESPERIENZE POLITICHE	
• Date	Dal 24 novembre 2014 al settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
• Date	Dal Ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Consigliere Comunale
Tipo di impiego	Partito Democratico
• Principali mansioni e responsabilità	Maggioranza
• Date	Dal 26 Maggio 2011 al 9 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Consigliere Comunale
• Tipo di impiego	Partito della rifondazione comunista
• Principali mansioni e responsabilità	opposizione
• Date	Dal Maggio 2007 al Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Consigliere Comunale
• Tipo di impiego	Rifondazione Comunista
• Principali mansioni e responsabilità	opposizione
• Date	Dal Novembre 1998 al Febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito della Rifondazione Comunista
• Tipo di azienda o settore	Circolo "Reggio Sud" – Ciccio Morabito-
• Tipo di impiego	Segretario territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Segretario politico ed organizzativo.</i>
• Date	Dal Maggio 2001 al Maggio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circoscrizione V ^A - Sbarre-
• Tipo di azienda o settore	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Consigliere di circoscrizione
• Principali mansioni e responsabilità	Partito della Rifondazione comunista (opposizione)
• Date	Maggio 1997 – Maggio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria- VI ^A circoscrizione –Sbarre-
• Tipo di azienda o settore	Consigliere di circoscrizione
• Principali mansioni e responsabilità	Partito della Rifondazione comunista (opposizione)
ALTRE ESPERIENZE	Membro direzione prov.le CGIL – SLC
	Membro associazione A.N.P.I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Messina |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze politiche
Indirizzo politico - sociale |
| • Qualifica conseguita | interrotta |
| • Date | Giugno 1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | i.t.i.s. "a Panella" |
| • Principali materie / abilità | Perito Chimico |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA |
| • Date | 1994-1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Superiore di Informatica di Reggio Cal. |
| • Principali materie / abilità | Approfondimento dei linguaggi informatici |
| • Qualifica conseguita | Attestato europeo di qualifica professionale di "Operatore informatico" |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |

Capacità E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità organizzative
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Forte predisposizione al problem solving.

BUONA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso fluente del personal computer in ambiente dos e windows; microsoft office; internet explorer; adobe photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Lettura, musica, cinema, calcio, teatro amatoriale.

PATENTE O PATENTI

A e B – AUTO PROPRIA

ULTERIORI INFORMAZIONI

INOLTRE SI DICHIARA SOTTO LA PRORIA RESPONSABILITA' DI:

- Essere cittadino italiano;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Non aver riportato condanne penali o disciplinari e di non averne pendenti;
- Non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Non essere dipendente di ruolo dello Stato o di Enti Pubblici;
- Non essere titolare di pensione a qualsiasi titolo percepita;

Con il presente fornisco l'autorizzazione al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003. Certifico, altresì, la veridicità di tutti i dati presenti ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Reggio di Calabria li

firma

