



## CURRICULUM VITAE

Emilia (detta Emily) Casciaro

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMILIA CASCIARO (detta Emily)

Indirizzo

domicilio

Telefono

E-mail

Skype Contact

Social

Data di nascita 17 OTTOBRE 1981

Codice Fiscale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO,  
ESPERTO COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE  
GIORNALISTA*

### ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 31/12/2020 (IN CORSO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI REGGIO CALABRIA  
PALAZZO SAN GIORGIO, RC
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato  
Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Conferenza dei Servizi e Pubblicità del Settore Sviluppo Economico (SUAP – Sportello Unico Attività Produttive)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DAL 2012 AL 2020
- tipo di impiego GIORNALISTA FREELANCE (LAC TV, RTI CALABRIA, ) E CONSULENTE COMUNICAZIONE/ ADDETTO

fl

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### STAMPA

Enti locali/ politici/ aziende  
Giornalista, esperto di comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 2010 AL 2012

##### COMUNE DI RENDE

PIAZZA BORROMEO, RENDE (CS)

Ente locale

co.co.co. Esperto esterno per la Comunicazione Istituzionale dell'Ente

Comunicazione esterna, rapporti con la stampa, scrittura comunicati stampa, public relations

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### DAL 2009 AL 2010

##### REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE, (CATANZARO)

Ente territoriale

Dipendente a tempo determinato,

Ffunzionario Amministrativo, cat. D

Giornalista assegnato all'ufficio stampa della Giunta Regionale per la gestione della comunicazione a mezzo stampa, radio e tv delle attività legate ai fondi Por 2007/2013. Vincitrice di concorso pubblico.

Comunicazione esterna, rapporti con la stampa, scrittura comunicati stampa, public relations

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### DAL 2000 AL 2009

METROSAT TV ( TELEVIVA SRL)

LA PROVINCIA COSENTINA, ( IL MEZZOGIORNO SRL)

Azienda editoriale

Dipendente a tempo indeterminato

Giornalista redattore ordinario

Scrittura articoli, servizi tg, conduttrice

- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a )

04/03/2022 – IN CORSO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio

- PRINCIPI COSTITUZIONALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: L'EVOLUZIONE STORICA E LE SFIDE POST-PANDEMICHE
- L'INTEGRAZIONE EUROPEA, LA COESIONE TERRITORIALE E SOCIALE E LE POLITICHE EURO-NAZIONALI DI RIPRESA E RESILIENZA
- L'ATTIVITÀ E I CONTRATTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. IL LAVORO PUBBLICO
- LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A. E DEI SUOI FUNZIONARI. PROBLEMI E PROSPETTIVE AMMINISTRAZIONE INTEGRATA E SERVIZI PUBBLICI NAZIONALI E LOCALI
- INNOVAZIONI E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
- ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI: DISUGUAGLIANZE, INCENTIVI, POLITICHE
- SISTEMA DI BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E MANAGEMENT NELLA P.A.
- AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SISTEMI INFORMATIVI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Qualifica

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

AL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FL

Date (da – a)	20/02/2012 - 04/12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TOR VERGATA</b>
Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio	ANALISI DEI TARGET, GESTIONE UFFICI STAMPA, NEW MEDIA. ETC.. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, LE ISTITUZIONI STATALI, REGIONALI E LOCALI, LE ISTITUZIONI COMUNITARIE E SOPRANAZIONALI, RESPONSABILITÀ CIVILE, RESPONSABILITÀ PENALE, RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, DIRITTO DELLA COMUNICAZIONE, DEONTOLOGIA PROFESSIONALE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI, TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, INFORMATICA APPLICATA ALLA COMUNICAZIONE, MEDIA TRAINING
Qualifica	<b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” VOTAZIONE 110/110 E LODE</b>
• Date (da – a)	05/11/2000 – 28/07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO, DIRITTO PRIVATO, ECONOMIA, STATISTICA, COMUNICAZIONE POLITICA, SOCIOLOGIA POLITICA, POLITICA SOCIALE.
• Qualifica conseguita	<b>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (VECCHIO ORDINAMENTO) VOTAZIONE: 102/110</b>
• Tesi di laurea	<b>MESSAGGI DAL CAMPUS</b> ARGOMENTO: COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE, IN PARTICOLARE LA COMUNICAZIONE UNIVERSITARIA. TITOLO “MESSAGGI DAL CAMPUS. UN’ANALISI COMPARATA DELLA COMUNICAZIONE ALL’UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA E ALL’UNIVERSITÀ DI SIENA”.
• Date (da – a)	19/02/2018 – 19/03/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ UNIPEGASO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	<b>INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO ESAME DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (ANNUALITÀ, 12 CFU) E DIRITTO COMMERCIALE (ANNUALITÀ, 12 CFU)</b>
<b>ULTERIORI TITOLI</b>	Dal 2002 <b>Iscritta all’Ordine dei Giornalisti della Calabria</b>

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Ambito Amministrativo

- 23.02.2021 - "La disciplina del procedimento SUAP dopo il Decreto Semplificazioni
- 09.03.2021 - I controlli nella SCIA: criticità e rimedi applicativi anche alla luce del Decreto Semplificazioni
- 17.03.2021 - Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP
- 13.04.2021 – La nuova conferenza dei servizi: impatti operativi
- 20.04.2021 - "La Transizione Ecologica e la sfida dell'economia circolare"
- 29.04.2021 - "Dati aperti e accountability"
- 04.10.2021 - "Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1) "
- 14.10.2021 - "Anticorruzione e cultura della integrità per il governo aperto
- 19.10.2021 - La semplificazione del titolo edilizio per gli interventi di cui all'art. 119 del DL n. 34/2020 (CILA Superbonus)
- 15.12.2021 "Le principali semplificazioni del decreto legge n. 77/2021 nel quadro nazionale del PNRR"
- 06.04.2022 - "Sviluppo di capacità amministrative per la gestione degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato"
- 30.10. 2022 "Pianificazione, misurazione e valutazione delle performance nella Pubblica Amministrazione. 2a edizione"
- 09.11.2022 - "la procedura sanzionatoria amministrativa di cui alla legge 689/81- quadro di sintesi ed approfondimento degli aspetti operativi di competenza comunale (dall'accertamento- contestazione all'ordinanza-ingiunzione)"
- 22.11.2022 – Trasparenza ed Anticorruzione – Scuola E-learning IFEL

### Ambito Giornalismo

- 23.12.2017 - Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media
- 23.12.2017 - L'Unione europea: istruzioni per l'uso
- 28.09.2019 - Search Engine Optimization e Search Engine Marketing per i giornalisti, ovvero come guadagnare visibilità per il tuo sito nei motori di ricerca (II edizione)
- 22.09.2019 - Fondamenti di Giornalismo Digitale
- 23.09.2019 - La Nuova Deontologia
- 15.12.2019 – Le regole del giornalismo economico e finanziario
- 16.12.2019 – Le nuove fonti
- 04.09.2020 - CODICE ROSSO - I nuovi reati (prima parte)
- 07.09.2020 - CODICE ROSSO - I nuovi reati (seconda parte)
- 08.09.2020 - Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media
- 11.09.2020 – La Tempesta perfetta
- 27.12.2022 - come leggere i report di sostenibilità
- 27.12.2022 - istituzioni ue e covid 19

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

*ITALIANO*

ALTRE LINGUE

*FRANCESE*

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

*INGLESE*

- Capacità di lettura DISCRETO

• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Per lavoro e per vocazione vivo in un mondo fatto di comunicazione e organizzazione. Mi contraddistinguono <b>entusiasmo</b> e precisione, <b>passione</b> e <b>determinazione</b>, attenzione ai dettagli e creatività.</p> <p>Nella pratica sono <b>multitasking</b> e multiruolo: scrivo, seguo progetti, analizzo casi pratici, risolvo problemi e immagino idee per il futuro. Lavoro bene sia singolarmente sia in <b>team</b> anche in un ambiente multiculturale.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima conoscenza di sistemi <b>Windows, Mac e Linux</b> (Ubuntu).</p> <p>Ottima conoscenza del sistema di navigazione <b>web</b></p> <p><b>Social media</b>: OTTIMO Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, LinkedIn e Slideshare.</p> <p>Ottima conoscenza del <b>pacchetto office</b>: word, excell, power point, access.</p> <p>Buona conoscenza di programmi di editing video e grafica (<b>Adobe Premiere, Photoshop</b>)</p> <p>Buona conoscenza <b>Wordpress</b></p>
<b>PREMI</b>	<p>Premio speciale del Concorso Nazionale di Poesia "Beniamino Capparelli" - Prima edizione</p> <p>Primo Premio ex aequo del Premio Nazionale di Poesia "Francesco Terracina" – Città di Cosenza – edizione 2005</p> <p>Premio San Francesco Saverio (Dipignano) – Sezione Giornalismo – edizione 2013</p>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>"Osservazioni socio-giuridiche sulla comunicazione pubblica istituzionale", Uni-service, 2007 a cura di Casciaro Emilia.</p> <p>Appendici normative a cura degli avvocati Mario Tocci e Serena Minervini</p> <p><a href="https://books.google.it/books?isbn=8861780598">https://books.google.it/books?isbn=8861780598</a></p> <p><a href="https://www.ibs.it/osservazioni-socio-giuridiche-sulla-comunicazione-libro-vari/e/9788861780590">https://www.ibs.it/osservazioni-socio-giuridiche-sulla-comunicazione-libro-vari/e/9788861780590</a></p>
<b>PATENTE</b>	<p>Patente B.</p> <p>Automunita</p> <p style="text-align: right;">Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)</p>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Emilia Casciaro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Castiglione Cosentino, li 08.03.2023

In fede, Emilia Casciaro

