

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome STRACUZZA, CARMELA
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail cstracuzza@gmail.com
 Nazionalità IT
 Data di Nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal mese di settembre dell'anno 2004 (in corso).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo -contabile. In tale quadro è dirigente responsabile per come di seguito riassunto:

dall'ottobre 2025 (in corso) referente comunale e responsabile dell'introduzione e monitoraggio negli atti di programmazione comunale della Valutazione di impatto generazionale (primo comune nel Centro SUD),nell'ambito del quale sono stati coinvolti gruppi informali di giovani ed associazioni giovanili

dal luglio 2024 (in corso) responsabile del progetto ENHANCING TOURISM RESILIENCE THROUGH DIGITAL SOLUTIONS, interreg Europe

dal 01-01-2022 (in corso). del Settore "Risorse esterne, programmazione, progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei fondi SIE e PNRR", per un totale di 416 milioni di euro, in particolare , a seguito dei bandi PNRR, sono state ammesse a finanziamento oltre il 90 % delle istanze presentate;Ambiti trattati : giovani ,digitalizzazione, ambiente , salute e sociale , sviluppo economico , rigenerazione urbana, formazione

dal 22.10.2020 (in corso). "Organismo intermedio" (PN PLUS 2021- 2027, , Strategie Territoriali Por Calabria

2021- 2027, PON Metro 2014-2020 , POC Pon metro 2014- 2020, Agenda Urbana 2014-2020). Preposto, alla relativa programmazione, pianificazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, per oltre 400 milioni, con risorse europee e fondi nazionali complementari. Pianificazione, programmazione e coordinamento controllo . Particolare attenzione è stata data alla programmazione e monitoraggio agli interventi diretti ai giovani con la nascita di centri preoccupazionali per creativi digitali ed interventi mirati all'occupazione, effettuati con il coinvolgimento attivo di numerosi stakeholder. Di rilievo la programmazione del Centro delle culture finanziato dal Pn plus e Pnrr una delle 14 opere strategiche italiana dal valore di 150 ML

dal 01-10-2018 al 31.12.2022 del Settore Affari Generali con responsabilità del Servizio Politiche Giovanili

Gestione e rendicontazione n. 2 progetti Pon Governance 2014-2020, ruolo beneficiario

Gestione e rendicontazione di n. 2 progetti Anci Giovani

dal 16.11.2020 al 31.12.2020, *ad interim*, del Settore Urbanistica

dal 17.06.2016 al 30.09.2018, del Settore Risorse umane e patrimonio collettivo nell'ambito del quale ha effettuato un intervento di concessione di terreni incolti ai giovani

dal 29.06.2016 allo 04.05.2017, *ad interim*, del Settore Cultura e Sport

Gestione , monitoraggio e rendicontazione progetti culturali finanziati con fondi nazionali, ruolo beneficiario;

dal 04.11.2015 al 16.06.2016, del Settore Affari Generali

dal 17. 06.2016 allo 04.11.2016, *ad interim*, del Settore Servizi Demografici

dallo 03.05.2013 allo 03.11.2015, del Settore Politiche Ambientali e Culturali dove si è occupata nel ruolo di beneficiario della gestione , monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi Sie , Por Calabria nel campo energetico nonché progetti in tema di gestione rifiuti , verde urbano ,energia

dal 30.01.2014 allo 03.11.2015, *ad interim*, della macro funzione settoriale Sport

da settembre 2004 allo 02.05.2013, del Settore Politiche Sociali Ambito integrazione sociosanitaria

Dal 2004 al 2013, Responsabile Programmazione , programmazione

Gestione , monitoraggio , piani e progetti cofinanziati da fondi Sie e nazionali ex Legge 285/89

Dal 04-11-2015 al 31-12-2022 ,membro della Commissione di disciplina del personale Dipendente del Comune di Reggio Calabria

Dal 04-11-2015 al 31-12--2022,membro delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa dipendenti e dirigenti del Comune di Reggio Calabria

Dal mese di settembre 1994 ad oggi

Presidente/Componente di un consistente numero di Commissione di gara di appalti e concessioni di beni , servizi e di selezione di personale, esperta in gestione fondi SIE e Pnrr, nonché in atti programmatori , accordi di programma, partenariati pubblico privati

- Data Da aprile 1993 a settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzaglio (CR) ed Uniti, Radicondoli (SI) e Chiusdino (SI)
- Tipo di azienda o settore Ente locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli organi degli enti. Redazione statuti e regolamenti complessi
Elaborazione e gestione di piani di valorizzazione turistica
- Data 2002- 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di Radicondoli (SI) e Chiusdino (SI)
- Tipo di azienda o settore Ente locali
- Tipo di impiego Direttore Generale.
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione e gestione di piani di recupero borghi ,atti gestione personale , bilancio ,PdZ, in particolare è stata membro gruppo di lavoro per la nascita della prima **Fondazione pubblica per i servizi socio sanitari nella Val di Pesa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data da novembre 2022 a settembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione Master executive di Il livello in Innovability e Management presso l'Università Cattolica di Milano.
- Principali materie / abilità professionali Digitalizzazione , sostenibilità ambientale e innovazione anche nell'ambito socio- sanitario
Tesi:Le Comunità energetiche rinnovabili nell'area metropolitana di Reggio Calabria
- Data novembre 2022
- Nome e tipo di istituto di Sda Bocconi
- Principali materie / abilità professionali Partenariato Pubblico Privato anche ambito socio sanitario e redazione Business Plan

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

[11 settembre-3 dicembre 2000](#)
S.S.P.A.L-Corso specializzazione
Idoneità alla qualifica dirigenziale Segretario Generale

- Principali materie
- Qualifica conseguita

Pubblici appalti – Gestione contabile –
Gestione personale

Idoneità Segretario Generale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

[30-06-1988](#)
Università degli Studi di Messina
Diritto civile, amministrativo e penale
Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione
102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese, Francese e Spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone sia a gruppi, al fine di favorire un adeguato livello di partecipazione e condivisione e, quindi, raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attivazione di processi complessi e diversificati che richiedono l'applicazione di ampie competenze normative, oltre che di conoscenze specifiche, continuo aggiornamento, alta professionalità ed assunzione di responsabilità personali elevate. La competenza acquisita soprattutto nella programmazione e progettazione dei servizi alla persona unitamente alla conoscenza delle lingue sono stati determinati per il conferimento dell'incarico di Organismo Intermedio del Pon Metro, Poc Metro e Agenda urbana per un totale di risorse assegnate di oltre 400 milioni di Euro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo windows, pacchetto office, Internet explorer e posta elettronica. Ottima conoscenza e diffusa esperienza nella gestione di procedure di gara ed assunzionali e nella conduzione di processi e procedimenti complessi.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

91, 59

ULTIMA VALUTAZIONE PERFORMANCE – ANNO 20212001

Acquisizione Idoneità alla qualifica di “Segretario Generale”

1992

Acquisizione abilitazione all'esercizio della professione forense

I risultati conseguiti sono stati particolarmente significativi sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa valutati sempre positivamente dall'Ente con l'attribuzione di punteggi elevati tanto per la valutazione del comportamento quanto ai fini dei risultati

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara la veridicità e l'esattezza dei dati e delle informazioni che precedono e, al contempo, assume la responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi ed autorizza, secondo quanto previsto dalla vigente legislazione, il trattamento dei dati personali.

Reggio Calabria, 06.11.2023

- Carmela Stracuzza -