

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RULLI GUIDO
Indirizzo	[REDACTED] 89131 GALLINA REGGIO CALABRIA
Telefono	[REDACTED]
E-mail	guido.rulli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 25/03/2008 - a tutt'oggi
 - 24/05/2007 – 22/06/2007
 - 03/05/2006 – 02/05/2007
 - 11/04/2005 – 10/04/2006
 - 01/11/2002 – 30/06/2003
 - 01/09/2001 – 30/10/2002
 - 10/06/1995 – 31/08/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Hermes s.r.l. servizi metropolitani (già Reges s.p.a.) gestione e riscossione tributi
 - Coop. Soc. Alisei a R.L., Via Schiavone Mati n°30;
 - Comune di R.C., Palazzo CE. DIR.;
 - Comune di R.C., Palazzo CE. Dir.;
 - Consiglio Regionale, Via Cardinale Portanova;
 - Comune di R.C., Via Cattolica dei Greci;
 - Emporio degli Animali, Via Arangea;

- Tipo di azienda o settore
 - Lav. Ordinario;
 - Settore Urbanistica Ufficio Cartografia P.R.G.;
 - Settore Finanze e Tributi Ufficio I.C.I.;
 - Segreteria Politica;
 - Gruppo Consiliare Comunale;
 - Esercizio Commerciale di Alimenti Zootecnici;

- Tipo di impiego
 - Geometra;
 - Geometra;
 - Geometra;
 - Collaboratore;
 - Collaboratore;
 - Gestore;

- Principali mansioni e responsabilità
 - Geometra;
 - Geometra;
 - Geometra;
 - Collaboratore;
 - Collaboratore;
 - Gestore;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - dal 2004 al 2006
 - 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Iscrizione Facoltà In Economia laurea triennale
 - Praticantato con Esame di Stato finale per l'abilitazione alla professione di Geometra;
 - Corso di Formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, consulenza alle imprese;
 - Iscrizione Facoltà In Economia laurea triennale
 - Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. Righi" di R.C..

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie Economiche - Giuridiche
- Qualifica conseguita
- **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
 - Referente, presso Reges/Hermes, settore front-office, settore rateizzazione e certificazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
 persone, in ambiente*

Curriculum vitae
 di Rulli Guido

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE PRESSO L'
 ASSESSORATO URBANISTICA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA.

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO.

INSERIMENTO DATI AL COMPUTER E VIDEO SCRITTURA. ASSESSORATO URBANISTICA.

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER

Eletto presso il Consiglio Comunale del Comune di RC del 2020
Eletto nelle consultazioni circoscrizionali del Comune di RC del 2007
Consigliere Circoscrizionale.
Segretario provinciale di categoria UGL Terziario

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'arco dell'attività lavorativa ha lavorato sempre a contatto con il pubblico dimostrando ottime competenze e capacità relazionali oltre che un'ottima predisposizione al lavoro di gruppo.

REGGIO CALABRIA 01 Febbraio 2022

FIRMA
Guido Rulli