

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

FILIPPO BURRONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 AGOSTO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

Società Cooperativa Eurologistik, via Quattronari Pellaro

Settore terziario

Operaio

Responsabile deposito

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2010

Cooperativa Lavoro, Roma

Settore terziario

Operaio

Capo turno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 2008

Secom Società Cooperativa, Anzio (RM)

Settore terziario

Operaio

Capo turno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Italcoop, Milano

Settore terziario

Operaio

Repartista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Luglio 1996  
I.T.I.S. Vallauri

Chimica, Fisica, Elettrotecnica e Meccanica

Perito elettrotecnico

### ITALIANA

#### Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Spiccate doti di socializzazione e collaborazione con colleghi di lavoro e destinatari del bene o servizio reso.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro e dei gruppi di lavoro

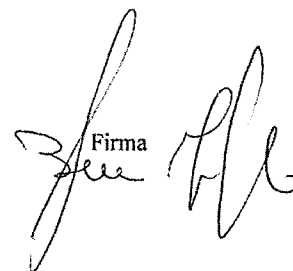
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO EUROPEO PER LA QUALIFICA DI CONDUCENTE DI CARRELLO ELEVATORE.

Patente categoria B, disponibilità del mezzo

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003"

Data



  
Firma