

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **BARRECA DEMETRIO FRANCESCO**Indirizzo **VIA GIROLAMO ARCOVITO, N. 55/H - 89127 - REGGIO DI CALABRIA**Telefono **3804531756**Email **BARRECA.DEMETRIO@LIBERO.IT**Nazionalità **Italia**Data di nascita **02/04/1965****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo 13/06/2024 - 30/06/2027 (37 mesi)

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**Datore di lavoro **CONVITTO NAZIONALE DI STATO "TOMMASO CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA**Posizione ricoperta **CONSULENTE ESPERTO**

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di consulenza ad alto contenuto di professionalità per il servizio di supporto al RUP nella predisposizione degli atti connessi all'espletamento della gara pubblica sopra soglia comunitaria, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto del servizio di mensa scolastica per il triennio 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027. Assistenza al RUP in fase di esecuzione del servizio nella gestione del rapporto contrattuale con il Fornitore, durante il suddetto triennio.

Periodo 13/06/2024 - 30/11/2024 (6 mesi)

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**Datore di lavoro **Istituto per la Finanza e l'Economia Locale — IFEL**Posizione ricoperta **CONSULENTE ESPERTO**

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di prestazione d'opera occasionale, a valere sulla Linea 3 della Convenzione IFEL/MEF/MINT, Piano "Prevenzione delle crisi finanziarie", di cui all'art. 57, comma 2-novies, del D.L. 124/2019 per il supporto consulenziale nell'ambito del Piano "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei Comuni", in particolare nello studio della situazione finanziaria ed organizzativa del Comune di Paola, quale componente della task force di esperti designata da IFEL

Periodo 29/02/2024 - 01/03/2024 (2 mesi)

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**Datore di lavoro **Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria**Posizione ricoperta **DOCENTE**

Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE nell'ambito del CORSO VALORE PA 2023 in INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE organizzato dall'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria con il supporto amministrativo-gestionale alle

	attività didattiche istituzionali dell'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	29/09/2023 - 07/10/2023 (2 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria DOCENTE incarico di docenza MASTER 2023/2024 "MANAGEMENT E GOVERNANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" organizzato dall'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e dall'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	14/10/2022 - 12/11/2022 (2 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria DOCENTE Incarico docenza nell'ambito del MASTER in "Management degli Appalti e dei Contratti Pubblici" tenuto presso l'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria a.a. 2022/2023
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	05/08/2022 - 19/03/2023 (8 mesi) TEMPO DETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE DELLA MACRO AREA TRIBUTI Incarico, in aggiunta a quello di Direttore Generale, di conduzione della macroarea "Tributi", con compiti di: - gestione e controllo entrate tributarie ed extratributarie; - predisposizione aliquote di imposte e tasse (IMU, TARI) e tariffe dei canoni d'utenza (Servizio idrico e CUP), proposta delle relative deliberazioni agli organi competenti (Giunta e Consiglio); - predisposizione del PEF dei servizi idrico e dei rifiuti; - cura iter degli accertamenti e della riscossione delle entrate.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	27/05/2022 - 31/01/2025 (33 mesi) TEMPO DETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRETTORE GENERALE Incarico, in aggiunta a quello di Direttore Generale, di validazione del Piano Economico Finanziario (PEF), per il periodo regolatorio 2022-2025, del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Reggio Calabria, secondo quanto previsto al punto 7.4 della deliberazione 363/202 I/R/rif dell'ARERA, nonché all'art. 8 della medesima deliberazione con riguardo alla validazione dell'aggiornamento biennale e della eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	14/04/2022 - 30/06/2022 (3 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE DELLA MACRO AREA PARTECIPATE Incarico, in aggiunta a quello di Direttore Generale, di dirigente ad interim della macro area Partecipate, con i compiti afferenti alle funzioni di controllo delle società ed organismi partecipati del Comune di Reggio Calabria

Periodo	11/06/2021 - 12/06/2021 (1 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza MASTER 2020/2021 "MANAGEMENT DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI"
Periodo	01/01/2021 - 31/01/2025 (49 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Principali mansioni e responsabilità	Incarico, in aggiunta alle funzioni di Direttore Generale, di conduzione del Servizio "Contenzioso Tributario" per la rappresentanza e la difesa del Comune di Reggio Calabria dinanzi alle Commissioni tributarie (ora Corti di giustizia tributaria) di primo e secondo grado, in tutti i giudizi in cui è parte l'Ente.
Periodo	01/01/2021 - 13/04/2022 (16 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE VICE SEGRETERIA GENERALE, APPALTI E PARTECIPATE
Principali mansioni e responsabilità	Incarico, in aggiunta a quello di Direttore Generale, di direzione ad interim del Settore "Vice Segreteria Generale, Appalti e Partecipate", con attribuzione sia delle funzioni vicarie del Segretario Generale, sia di quelle relative alla conduzione e gestione della macro area "APPALTI" e della macro area "PARTECIPATE".
Periodo	24/12/2020 - 31/01/2025 (50 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Posizione ricoperta	DIRETTORE GENERALE
Principali mansioni e responsabilità	a. attuazione indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco; b. predisposizione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dal D.L. 80/2021; c. predisposizione Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.lgs. 267/2000; d. sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente; e. coordinamento dell'attività dei dirigenti; f. ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti
Periodo	27/11/2020 - 30/06/2023 (32 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONVITTO NAZIONALE DI STATO "TOMMASO CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA
Posizione ricoperta	CONSULENTE ESPERTO
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza ad alto contenuto di professionalità per il servizio di supporto al RUP nella predisposizione degli atti connessi all'espletamento della gara pubblica sopra soglia comunitaria, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto del servizio di mensa scolastica per il

	triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023. Assistenza al RUP in fase di esecuzione del servizio nella gestione del rapporto contrattuale con il Fornitore, durante il suddetto triennio.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/2020 - 31/12/2020 (12 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE Incarico di conduzione ad interim dell'U.P.I. di livello dirigenziale: "Ammodernamento rete idrica e fognaria, Sistemi manutentivi ed ERP".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	08/10/2018 - 23/12/2020 (27 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO Incarico di dirigente ad interim del Servizio "Contenzioso Tributario" per la rappresentanza e la difesa del Comune di Reggio Calabria dinanzi alle Commissioni tributarie (ora Corti di giustizia tributaria) di primo e secondo grado, in tutti i giudizi in cui è parte l'Ente.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	28/09/2018 - 23/12/2020 (28 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE VICE SEGRETERIA GENERALE, APPALTI E PARTECIPATE Incarico di dirigente titolare del Settore "Vice Segreteria Generale, Appalti e Partecipate", con attribuzione sia delle funzioni vicarie del Segretario Generale, sia di quelle relative alla conduzione e gestione della macro area "APPALTI" e della macro area "PARTECIPATE".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	18/07/2017 - 18/07/2018 (13 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina Consulente esperto Consulenza tecnica e giuridico-amministrativa per l'attività di collaborazione al progetto obiettivo di inquadramento giuridico-economico, declaratoria e riconciliazione del trattamento giuridico-economico del personale dipendente dell'Ente con il CCRL, di riorganizzazione della pianta organica, di definizione della dotazione organica e programmazione dei fabbisogni.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	11/04/2017 - 11/10/2017 (7 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" Consulente esperto INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO

	CALABRIA, TRIENNIO SCOLASTICO a) 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/07/2016 - 30/04/2017 (10 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Piazza Curiel di Vannini Elisabetta e C. S.a.s.. consulente Attività di consulenza mediante pubblicazione sul sito internet www.poliziamunicipale.it di studi e commenti sulle principali novità normative in materia di pubblico impiego e di risposta a quesiti pratici, consistente nel servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	30/10/2015 - 27/09/2018 (36 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA Dirigente del Settore "Gestione Tributi ed Appalti" Incarico di dirigente titolare del Settore "Gestione Tributi ed Appalti", con tutti i compiti e le funzioni proprie sia della macro aree "Tributi" e "Appalti" del Comune di Reggio Calabria.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	12/06/2014 - 19/12/2014 (7 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Convitto Nazionale "T. Campanella" di Reggio Calabria CONSULENTE INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA, TRIENNIO SCOLASTICO 2014-2015, 2015-2016 E 2016-2017..
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	19/04/2013 - 20/04/2013 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE ANQuAP (Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche) e FNaDA (Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi) Docente SEMINARIO PROVINCIALE DI FORMAZIONE rivolto a Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Docenti, Assistenti Amministrativi/Tecnici sulle tema "Acquisizioni di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP - Acquisti MEPA e Novità MEPI- Certificazione crediti: I.P.A. e P.C.C.".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	15/03/2013 - 29/10/2015 (32 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE SETTORE FINANZE incarico di dirigente titolare del Settore "Programmazione Economica e Finanziaria, con tutti i compiti e le funzioni di responsabile del servizio finanziario previsti dalla normativa

	vigente e, in particolare, dal TUEL (PARTE SECONDA - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE)
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	11/12/2012 - 14/11/2013 (12 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Leonia s.p.a. Presidente del Consiglio di Amministrazione Presidente del CdA della Leonia s.p.a, società mista pubblico-privata per l'ambiente, incaricata dello svolgimento dei servizi di igiene urbana del Comune di Reggio Calabria. Ha rivestito ruoli di rappresentanza della società, con facoltà di promuovere azioni o istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione. Presidenza delle Assemblee. Ha provveduto alla redazione del regolamento per gli acquisti della società e di bandi di gara.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	08/10/2012 - 05/03/2014 (18 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Docente Attività di docenza in materia di programmazione e gestione amministrativo-finanziaria e contabilità delle Istituzioni scolastiche, nell'ambito del Progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	27/09/2012 - 29/09/2012 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Docente Seminario relativo al modulo didattico di "Personale e rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali" nell'ambito del Master universitario di II livello in Governo delle Regioni e degli Enti Locali - anno accademico 2011/2012. Argomento della docenza: "Le funzioni della dirigenza locale".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	27/02/2012 - 30/06/2012 (5 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria Docente CORSO DI FORMAZIONE IN "AMBITI TECNICO OPERATIVO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA: LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	12/10/2011 - 13/10/2011 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA Docente PRESENTAZIONE DI ALCUNE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN MATERIA DI PERFORMANCE GIÀ REALIZZATE DAGLI ENTI LOCALI, FRA CUI: PRESENTAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

	DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA FESR, QUINTO INCONTRO TEMATICO DEL POATSI (12-13 OTTOBRE 2011), DEDICATO ALL'EMPOWERMENT DELLA DIRIGENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	07/10/2011 - 07/12/2011 (3 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA Consulente INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/07/2011 - 31/07/2011 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE INTERDATA CENTER IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA Docente DOCENZA SUL MODULO "CONTRATTI ED APPALTI" NELL'AMBITO DEL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "AMMINISTRARE L'ENTE LOCALE NELL'EPOCA DEL FEDERALISMO FISCALE"
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	10/06/2011 - 11/06/2011 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Docente Seminario relativo al modulo didattico di "Persone ed organizzazione" nell'ambito del Master universitario di II livello in Management degli Enti Locali - anno accademico 2010/2011. Argomento della docenza: "La valutazione del personale".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/03/2011 - 31/03/2011 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici A.N.DI.S. REGIONALE CALABRIA Docente DOCENZA NEL CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INNOVATIVI DELLA RIFORMA BRUNETTA (VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, PREMIALITÀ, SANZIONI DISCIPLINARI).
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta	24/02/2011 - 30/06/2011 (5 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Istituto Comprensivo di Archi Docente

Principali mansioni e responsabilità	attività di docenza nell'ambito del PON Obiettivo convergenza Competenze per lo sviluppo Progetto C-3-FSE-2010-95 "Le(g)ali al sud: un progetto per la legalità in ogni scuola".
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	12/01/2010 - 30/06/2010 (6 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Circolo Didattico "Cassiodoro" di Reggio Calabria Docente ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE SULL'APPLICABILITÀ DEL D.LGS. 150/2009" (RIFORMA "BRUNETTA") NELLA SCUOLA.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	09/11/2004 - 26/11/2004 (1 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE CONI Comitato Provinciale Reggio Calabria Docente DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SPORTIVI, CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO TRA ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO ED ENTI LOCALI.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	12/10/2004 - 19/03/2007 (30 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Istituto Tecnico Industriale "Panella" Docente Attività di docenza finalizzata alla realizzazione del bilancio delle competenze nell'ambito dei progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	11/12/2003 - 29/06/2019 (187 mesi) TEMPO DETERMINATO FEDERAZIONE NAZIONALE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI Segretario Provinciale SEGRETARIO PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI, ADERENTE ALLA CONFEDIR. NELL'AMBITO DELLA PREDETTA FUNZIONE, HA SVOLTO ATTIVITÀ DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'AREA DELLA DIRIGENZA CON VARI ENTI LOCALI.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	22/05/2003 - 07/05/2004 (13 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Comunità Montana "Versante Tirrenico-Meridionale" Consulente esperto area amministrativa Incarico di consulenza per la ristrutturazione organizzativa dell'ente, comprendente: 1) verifica degli effettivi fabbisogni; 2) rideterminazione della dotazione organica e dichiarazioni di eccedenza; 3) nuova struttura organizzativa della comunità montana; 4) modifica dell'organigramma in funzione della nuova struttura organizzativa; 5) ridefinizione dei profili professionali; 6) programmazione triennale del fabbisogno del personale; 7) redazione regolamento sull'accesso all'impiego; 8) linee guida per le procedure di reclutamento.
Periodo	01/11/2002 - 31/03/2003 (5 mesi)

Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Istituto scolastico secondario di 1° grado "Galileo Galilei" Consulente INCARICO DI CONSULENTE E COLLAUDATORE NEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DEL SISTEMA SCOLASTICO, DI CUI AL PROGETTO COD. 315B.2002.043, FINANZIATO DALLA REGIONE CALABRIA - SETTORE 35 CULTURA – ISTRUZIONE - BENI CULTURALI CON I FONDI DEL POR CALABRIA MISURA 3.15 – AZIONE 3.15.B.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/2002 - In corso (284 mesi) TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI REGGIO CALABRIA DIRIGENTE DI RUOLO Direzione dei settori: Organizzazione e Risorse Umane, Area Legale e Contratti, Qualità Ambientale, Affari Generali, Istruzione e Sport, Programmazione Economica e Finanziaria, Servizi Esternalizzati Partecipate, Tributi, Appalti e contratti. Dal 18/05/2010 al 13/04/2022 ha svolto le funzioni di Vice Segretario Generale. Dal 24/12/2020 al 31/01/2025 ha svolto le funzioni di Direttore Generale del Comune di Reggio Calabria, ex art. 100 del D.Lgs. 267/2000, e per il medesimo periodo è stato collocato in aspettativa per tutta la durata del contratto. In atto (dal 05.02.2025) è dirigente di ruolo del Settore Tributi, dove svolge anche le funzioni di responsabile del servizio contenzioso tributario, rappresentando e difendendo l'Ente presso le Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	10/09/1999 - 01/10/1999 (2 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Formez Esperto Collaborazione nell'ambito del progetto "Si - Sportello Impresa", per l'affiancamento alle amministrazioni locali nella fase di prima applicazione della normativa in materia di sportelli unici per le attività produttive.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	20/01/1999 - 31/07/2003 (55 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte Consulente CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER: A) PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI CONVENZIONE TRA L'ENTE PARCO E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI; B) PREDISPOSIZIONE DI BANDI PER L'AFFIDAMENTO DI OPERE E SERVIZI; C) ASSISTENZA ALL'ENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	16/05/1994 - 31/12/2001 (92 mesi) TEMPO INDETERMINATO Ministero dell'Interno Segretario Comunale Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente locale in ordine alla conformità dell'azione

	amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta. Attività di rogito dei contratti ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente di appartenenza. Esercizio delle funzioni di direttore generale.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	05/10/1992 - 15/05/1994 (20 mesi) TEMPO DETERMINATO Istituto professionale per odontotecnici "Nuova Europa" di Reggio Calabria Docente Insegnamento di diritto ed economia agli alunni dell'Istituto professionale secondario di 2° grado per odontotecnici "Nuova Europa" .
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/04/1991 - 15/05/1994 (38 mesi) TIROCINIO Studio legale prof. avv. Alfredo Caracciolo Collaboratore Collaboratore professionale dal 1991 al 1994, presso lo studio legale del prof. avv. Alfredo Caracciolo in Reggio Calabria, con attività prevalentemente esercitata nell'ambito delle giurisdizioni amministrativa e civile.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione	21/07/2025 SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' "L. BOCCONI" DI MILANO MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche 110 / 110
Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	18/06/2025 Comune di Reggio Calabria in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia Digitale CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE Corso Specialistico sull'Accessibilità Digitale degli Strumenti Informatici Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali
Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	16/06/2023 SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' "L. BOCCONI" DI MILANO CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE ATTESTATO PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGRAMMA DI CAPACITY BUILDING PER LO SVILUPPO DI UNA LEADERSHIP DIFFUSA"
Data conseguimento Scuola o Istituzione	09/06/2023 A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE all'Incontro di studio ed approfondimento sul tema "FINANZA LOCALE 2023: IL PUNTO".
Data conseguimento	17/12/2022
Scuola o Istituzione	SDA Bocconi School of Management
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Data conseguimento	17/03/2022
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	MASTER BREVE IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI
Data conseguimento	02/12/2021
Scuola o Istituzione	PARADIGMA Srl
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su "Affidamenti in house"
Data conseguimento	01/07/2021
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE VideoSeminario svolto l'1 LUGLIO 2021 dal titolo "ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA. POTERI, LIMITI E FACOLTÀ NELLA SUCCESSIONE EREDITARIA
Data conseguimento	06/06/2021
Scuola o Istituzione	IL SOLE 24 Ore S.p.A.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	WEBINAR "IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NEL LAVORO PUBBLICO"
Data conseguimento	10/03/2021
Scuola o Istituzione	Dirittoitalia.it - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	WEBINAR IN MATERIA DI ESPROPRI - Le occupazioni illegittime e la loro diffusione
Data conseguimento	26/05/2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE

Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sul PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO Applicazioni pratiche e problematiche operative
Data conseguimento	27/03/2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sugli ACQUISTI DI BENI E SERVIZI CON IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
Data conseguimento	10/02/2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sulle NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2017/2019
Data conseguimento	24/11/2016
Scuola o Istituzione	Regione Calabria - Stazione Unica Appaltante - Sezione Osservatorio
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato di partecipazione seminario sul nuovo soccorso istruttorio - art. 83 D.Lgs. 50/2016
Data conseguimento	30/05/2016
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sul nuovo Codice dei Contratti
Data conseguimento	09/03/2016
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento: IL RECLAMO E LA MEDIAZIONE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO
Data conseguimento	18/01/2016
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento su SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAZIONE TARIFFARIA
Data conseguimento	12/10/2015
Scuola o Istituzione	ARDEL - Associazione Ragionieri Dipendenti degli Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Partecipazione giornata di studio sul DUP - Documento Unico di Programmazione

Data conseguimento	15/07/2014
Scuola o Istituzione	RTI SINTESI S.P.A.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro
Data conseguimento	01/01/2011
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI su "SERVIZI PUBBLICI LOCALI: NOVITÀ NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI"
Data conseguimento	01/01/2011
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su "Il nuovo CAD (Codice Amministrazione Digitale) Valutazione e gestione di sistemi organizzativi complessi, a supporto della performance nella P.A."
Data conseguimento	01/01/2011
Scuola o Istituzione	PUBBLIFORMEZ s.a.s
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su "La corretta costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio. I controlli della Ragioneria Generale dello Stato".
Data conseguimento	01/01/2010
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario di aggiornamento su "Questioni aperte e profili innovativi in materia di appalti pubblici: analisi della recente giurisprudenza comunitaria e della nuova Direttiva Ricorsi".
Data conseguimento	01/01/2010
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Diritto Tributario – Contabilità di Stato – Diritto Processuale contabile.
Data conseguimento	01/01/2009

Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Master di aggiornamento professionale su “Le modifiche al procedimento amministrativo”.
Data conseguimento	01/01/2009
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su “Partecipazioni pubbliche locali e gestione dei servizi”.
Data conseguimento	01/01/2009
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario di aggiornamento: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo”.
Data conseguimento	01/01/2008
Scuola o Istituzione	Interdata Center s.a.s
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario sul tema “Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali”.
Data conseguimento	01/01/2008
Scuola o Istituzione	Il Sole 24 ORE Formazione
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di Formazione su “Le novità del codice dei contratti: la gestione del contenzioso”.
Data conseguimento	01/01/2008
Scuola o Istituzione	Paradigma s.r.l.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Convegno su “La riforma dei servizi pubblici locali”
Data conseguimento	01/01/2008
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione ed aggiornamento per la P.A. in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità di Stato – Processuale contabile – Diritto Tributario.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione professionale su “Terminologia inglese tecnico- giuridica per il negoziato internazionale”.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	Jus Consulting S.r.l.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su “L’impatto della L. 12 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) sulla politica del personale nelle amministrazioni locali”.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	IPSOA - Scuola di Formazione
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso su “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso Specialistico di aggiornamento per la P.A. in "Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità pubblica e degli enti pubblici – Diritto Tributario", anno accademico 2006/2007.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione professionale su “Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione”.
Data conseguimento	01/01/2007
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	Master universitario di II livello in Management degli Enti Locali
Data conseguimento	01/01/2006
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	CORSO DI ECCELLENZA “EURO P.A. OBIETTIVO 1 – LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL’OBIETTIVO 1 NEI PROCESSI DI FORMAZIONE ED ESECUZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE”.
Data conseguimento	01/01/2006
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA

Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE IN “TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI”.
Data conseguimento	01/01/2006
Scuola o Istituzione	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su “Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”.
Data conseguimento	01/01/2004
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	Corso di Formazione Avanzata per Dirigenti della Pubblica Amministrazione.
Data conseguimento	01/01/2003
Scuola o Istituzione	Scuola di Formazione Enti Locali: FORMEL
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario di studi sul “Servizio di ristorazione scolastica”.
Data conseguimento	01/01/2000
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, ai sensi di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465.
Data conseguimento	01/01/1999
Scuola o Istituzione	Università Luigi Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale - Divisione Amministrazioni Pubbliche.
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	Titolo di perfezionamento postuniversitario rilasciato dall'Università Luigi Bocconi di Milano ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162, conseguito a seguito del superamento del corso semestrale di perfezionamento per segretari comunali “Coperfel” presso la Divisione Amministrazioni Pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università.
Data conseguimento	01/01/1998
Scuola o Istituzione	I.N.P.D.A.P. - sede di Reggio Calabria
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario di formazione sul programma informatico “Pensioni”.

Data conseguimento	01/01/1997
Scuola o Istituzione	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - S.S.A.I
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su “La comunicazione nell’amministrazione comunale”.
Data conseguimento	01/01/1997
Scuola o Istituzione	ANUSCA s.r.l. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario di studi per amministratori ed operatori dei servizi demografici.
Data conseguimento	01/01/1997
Scuola o Istituzione	ANCITEL spa, in qualità di capofila dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso trimestrale di formazione su “Risorse idriche”.
Data conseguimento	01/01/1997
Scuola o Istituzione	ANCITEL spa, in qualità di capofila dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso quadrimestrale di formazione su: “Il governo dei processi di sviluppo a scala locale”.
Data conseguimento	01/01/1995
Scuola o Istituzione	Coim Idea s.a.s.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario su: "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali".
Data conseguimento	01/01/1995
Scuola o Istituzione	Lega Calabrese delle Autonomie Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario su “Il bilancio di previsione 1996 ed il regolamento di contabilità”.
Data conseguimento	15/10/1994
Scuola o Istituzione	Corte di Appello di Reggio Calabria
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Abilitazione all’esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d’Appello di Reggio Calabria
Data conseguimento	01/01/1994

Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO																			
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																			
Titolo	Corso trimestrale di formazione iniziale per segretari comunali.																			
Data conseguimento	01/01/1991																			
Scuola o Istituzione	ISTITUTO SUPERIORE EUROPEO DI STUDI POLITICI																			
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																			
Titolo	Corso semestrale di formazione post-universitaria “Per una cultura giuridica europea”.																			
Data conseguimento	01/01/1984																			
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Messina																			
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																			
Titolo	Giurisprudenza																			
Votazione	102 / 110																			
Data conseguimento	01/09/1978																			
Scuola o Istituzione	Liceo Classico “T. Campanella” di Reggio Calabria.																			
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE																			
Titolo	Diploma di maturità classica																			
Votazione	50 / 60																			
COMPETENZE PERSONALI																				
Lingua Madre	ITALIANO																			
Lingue straniere	<table><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="3">PARLATO</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione ORALE</th><th>Produzione SCRITTA</th></tr><tr><td>B1</td><td>B2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>B1</td></tr></table>					COMPRENSIONE		PARLATO			Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	B1	B2	A2	A2	B1
COMPRENSIONE		PARLATO																		
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA																
B1	B2	A2	A2	B1																
INGLESE	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO																			
Competenze COMUNICATIVE																				
Grazie all'esperienza maturata nei numerosi corsi di formazione tenuti ha sviluppato una buona capacità di comunicazione e di relazione davanti ad un pubblico anche molto numeroso.																				
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI																				
Capacità di lavoro in collaborazione con altre persone, capacità di motivare il gruppo e di sviluppare relazioni positive sia interne al gruppo di lavoro che con gli utenti. Capacità di mediare e trovare soluzioni anche in situazioni di grande stress relazionali per effetto dell'esperienza maturata in sede di contrattazione decentrata nel suo ruolo di dirigente di organizzazione sindacale. Leadership: è attualmente responsabile di un team di 20 persone. Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro.																				
Competenze PROFESSIONALI																				
1) Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d’Appello di Reggio Calabria. 2) Idoneità alle fiunzioni di segretario generale per i comuni con																				

	popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti. 3) Iscrizione nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali delle Camere di commercio, ai sensi del DM 230/2012.
Competenze INFORMATICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet Explorer. Utilizzo del programma Acrobat writer, delle periferiche e dei componenti multimediali (stampanti, modem, scanner, cd-rom, dvd, masterizzatori, ecc). Le competenze informatiche si riferiscono all'elaborazione dei linguaggi ed altre applicazioni, ricerca di dati. Ottima capacità di navigare in Internet ed uso quotidiano di molte banche dati giuridiche elettroniche e software di calcolo (Iuris Data, Leggi d'Italia De Agostini ed Ipsoa, ReMida, ecc.).
Ulteriori informazioni	2006 – Articolo su "L'esternalizzazione delle procedure di reclutamento del personale nell'ente locale. Analisi di un caso", pubblicato sulle riviste internet www.appaltiecontratti.it e www.ilpersonale.it . È stato Presidente e componente di numerose commissioni di gara e di concorso per conto della propria Amministrazione e di altri Enti pubblici e privati. E' stato componente del Tavolo Interistituzionale per l'adeguamento della legge sul diritto allo studio della Regione Calabria, istituito con decreto dirigenziale n. 14334 del 18.10.2010. Posizione militare: esente. Stato civile: coniugato.
ALBI PROFESSIONALI PUBBLICAZIONI	