

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nipote Luisa

Indirizzo

Via Garibaldi, 3 – 89063 Melito Porto Salvo (RC)

Telefono

0965/781002 – 345/5702644

Fa

x E-mail

lnipote@yahoo.it luisa.nipote@postecert.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/12/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

da Luglio 2024

**DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO Calabria Settore Patrimonio ed Erp
Vice Segretario Comunale con delega alla Macro Area Organi di Governo.**

da giugno 2024

**TITOLARE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE presso il Settore Finanze del
Comune di Reggio Calabria** Responsabile della Spesa, dei Fondi Vincolati e dei
Rapporti con la Corte dei Conti.

da novembre 2021	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA. Settore Finanze ed economato - Responsabile di servizio: rapporti con la corte dei conte; gestione e coordinamento fondi vincolati; coordinamento gestione debiti fuori bilancio, coordinamento e gestione della spesa.
da Aprile 2020	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO EX SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
da settembre 2015	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO EX SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – incaricato ex art. 145 D.Lgs n. 267/2000 al Comune di Reggio Calabria press il Settore Programmazione Economica e Finanziaria con supporto prestato ai Settori Urbanistica Cultura e Turismo e Ambiente.

da gennaio 2013	Le attività svolte hanno riguardato la definizione organizzativa del Settore programmazione economica e finanziaria e dei settori supportati; definizione dei processi e sistematizzazione dei procedimenti e formalizzazione degli atti di riferimento; la collaborazione alla progettazione e redazione degli atti di programmazione del bilancio: Documento unico di programmazione, bilancio preventivo, bilancio consuntivo, riaccertamento dei residui; il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi del Settore Programmazione economica e finanziaria e per i settori supportati, supporto al dirigente nella formalizzazione e rendicontazione del piano della performance. FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO EX SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. con il profilo professionale di Funzionario amministrativo e contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
da dicembre 2010	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE - AREA DIPARTIMENTALE UNIFICATA “Risorse umane e Innovazione” CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO profilo professionale “Esperto in attività amministrativa e sistemi di misurazione e valutazione” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali. Coordinamento e realizzazione del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance dell'Ente e dei dirigenti a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Coordinamento del sistema di controllo di gestione. Supporto alla Direzione per la realizzazione della Programmazione strategica dell'Ente. Coordinamento e realizzazione delle attività funzionali alla definizione degli assetti organizzativi dell'Ente. Supporto all'Ufficio di gestione del personale alla progettazione e realizzazione del sistema di valutazione del personale dipendente.

da aprile 2010

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE - AREA DIPARTIMENTALE UNIFICATA “Risorse umane e Innovazione” CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.

Coordinamento e realizzazione del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance dell'Ente e dei dirigenti a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Coordinamento del sistema di controllo di gestione.

Supporto alla Direzione per la realizzazione della Programmazione strategica dell'Ente.

Coordinamento e realizzazione delle attività funzionali alla definizione degli assetti organizzativi dell'Ente.

Supporto all'Ufficio di gestione del personale alla progettazione e realizzazione del sistema di valutazione del personale dipendente.

da gennaio 2010

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CAT D LIVELLO ECONOMICO D1 NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE – AREA DIPARTIMENTALE UNIFICATA “Risorse Umane e Innovazione” TITOLARE DI POSIZIONE DI COORDINAMENTO.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.

Realizzazione del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance dell'Ente e dei dirigenti a supporto del Dirigente di riferimento e dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Coordinamento del sistema di controllo di gestione.

da dicembre 2005 a dicembre 2009

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CAT D LIVELLO ECONOMICO D1.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.

- Progettista di formazione presso il dipartimento attività didattica
- Segretario del Comitato di Controllo Strategico della SSPAL
- Supporto all'organismo di controllo per l'attività di progettazione e realizzazione del sistema di controllo strategico della Scuola e del sistema di valutazione dei dirigenti
- Coordinamento e gestione delle attività di monitoraggio.

da gennaio 2002 ad aprile 2005

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA SSPAL NEL RUOLO DI PROGETTISTA DI FORMAZIONE, COORDINAMENTO E TUTORAGGIO DEI CORSI ISTITUZIONALI.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.

- Coordinamento e gestione delle attività funzionali all'analisi dei fabbisogni formativi degli utenti SSPAL
- Progettazione e realizzazione dei progetti formativi e delle metodologie di riferimento
- Supporto alle attività di docenza
- Supporto alla realizzazione amministrativa dei progetti formativi
- Assistenza presso la sede dei Corsi.

ALTRI INCARICHI

ANNO 2008

INCARICO CONFERITO DALLA VICE DIREZIONE SSPAL PER:

- Raccolta e monitoraggio delle schede relative allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali relativi all'anno 2007 dei dirigenti e delle posizioni organizzative;
- Redazione e sistematizzazione del report finale di misurazione da presentare al Comitato di Controllo Strategico della SSPAL;
- Raccolta e monitoraggio delle schede relative allo stato di avanzamento finale degli obiettivi assegnati ai segretari comunali in servizio presso la SSPAL;
- Redazione e sistematizzazione del report finale di misurazione da presentare al Comitato di Controllo Strategico della SSPAL.

ANNO 2007

INCARICO DI DOCENZA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA DELLA SSPAL NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "LA VALUTAZIONE E LA MISURAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: ESPERIENZE A CONFRONTO"

GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2005

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER LA IIFASE DEL "PROGETTO ERMES" PER CAPITALE LAVORO spa E PROVINCIA DI ROMA RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO RUOLO DELLE UNIVERSITA' NELL'AMBITO DELLA LEGGE BIAGI.

SETTEMBRE 2003 – DICEMBRE 2004

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER IL "PROGETTO ERMES" PER CAPITALE LAVORO spa E PROVINCIA DI ROMA RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO RUOLO DELLE UNIVERSITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003- 2004

MASTER BIENNALE “ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione diretta dal Prof. Alfio Cascioli.

- Modulo I Analisi di organizzazione voto 30/30 e lode;
- Modulo II Selezione del personale voto 30/30 e lode;
- Modulo III Valutazione del personale voto 30/30 e lode;
- Modulo IV Formazione del personale voto 30/30 e lode.

Qualifica conseguita: Esperto in gestione e sviluppo delle risorse umane.

Tesi Finale: La valutazione dei dirigenti al Comune ed alla Provincia di Roma.

Votazione 110/110 e lode-

Funzionale alla redazione della tesi è stata l'analisi organizzativa dei due enti coinvolti Comune e Provincia di Roma, realizzata con il supporto del prof. Pietro Barrera, già Direttore generale della Provincia di Roma, già Direttore generale del Comune di Roma, mediante diverse attività di ricerca e di rilevazione e sperimentazione svolte in loco mediante una costante interazione con i dirigenti competenti

1999 - 2000

Scuola di Notariato dello Stretto “Salvatore Pugliatti” Messina.

1997 - 1999

Scuola di Notariato Guido Capozzi - Napoli

1997 - 1998

**Scuola di Notariato “Anselmo Anselmi” Roma
Pratica notarile ultimata in data 5 giugno 1998.**

Maggio 1996

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L’università degli studi di Messina con la votazione di 108/110. Tesi”

ATTIVITA' SCIENTIFICA

2009 - 2010

Partecipazione per la SSPAL, alle Commissioni di studio istituite presso l'Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia (ANCI) in vista dell'attuazione, per le Autonomie Locali, della Legge 4 marzo 2009, n. 150 – gruppo di interpretazione giuridica per la produzione delle linee guida di interpretazione della Legge progettata per i comuni e pubblicata dall'ANCI;

Ottobre 2004 – ottobre 2006

Culture della materia presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Roma 3 Cattedra di “Formazione e politiche delle risorse umane”. Prof. Mario D'Ambrosio.

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE – FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE.

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows ed Apple
- Ottima conoscenza del pacchetto office.
- Ottima conoscenza delle modalità di ricerca e consultazione dell'ambiente web e in genere delle reti informatiche.
- Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica.

PATENTE

Patente B

Consento il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

LUISA NIPOTE