

laura tiziana
direttore

CN = direttore,laura
tiziana
C = IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIRETTORE Laura

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

l.direttore@reggiocal.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

2001 – IN CORSO

Comune di Reggio Calabria

Ente Locale

Funzionario Contabile di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il settore finanziario con l'incarico di Responsabile dei servizi: "Gestione entrate, cassa, monitoraggio FCDE e PCC, Gestione indebitamento" e "Rendiconto di gestione, contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato".

Da giugno 2020 a giugno 2023 incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione Economica e Finanziaria". Nel 2023 incarico per redazione Rendiconto della gestione 2022.

Da settembre 2018 a maggio 2019 incarico di Alta Professionalità (A.P.) "Gestione Economica e Finanziaria". Principali mansioni affidate a supporto del Dirigente: gestione dei flussi finanziari; gestione dei rapporti con il Tesoriere comunale e gli altri Istituti di Credito; espletamento delle attività connesse alla redazione del Bilancio Consolidato. Supporto diretto all'Organo di Revisione dell'Ente per le verifiche di cassa degli agenti contabili interni ed esterni.

Nel corso dell'anno 2019 incaricata all'espletamento delle procedure di affidamento del servizio di tesoreria comunale e all'espletamento delle attività connesse alla predisposizione del Bilancio Consolidato.

Nel 2013 incaricata alla verifica e alla ricognizione dei fondi comunali a specifica destinazione.

Nel 2012 incaricata alla verifica delle procedure di banca connesse all'anticipazione di tesoreria, nonché a coadiuvare dirigente e consulenti per la vertenza contro l'Istituto bancario/Tesoriere comunale.

Nel 2011 incaricata a svolgere attività lavorativa di supporto sia ai Consulenti Tecnici nominati dalla Procura di Reggio Calabria, per l'indagine amministrativo-contabile sui bilanci dell'Ente, sia agli Ispettori Ministeriali per le verifiche amministrativo-contabili disposte dal MEF.

Nel 2011 incaricata al monitoraggio dei versamenti mensili delle ritenute previdenziali e fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2020 – Marzo 2021

Comune di Condofuri

Ente locale

Responsabile Area Economico e Finanziaria

Predisposizione del bilancio stabilmente riequilibrato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19.06.2001 – 27.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Mediterranea Sviluppo Srl
- Tipo di azienda o settore Partecipata Fincalabra
- Tipo di impiego Addetta alla contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio professionale di consulenza commerciale e tributaria
- Tipo di azienda o settore Addetta alla contabilità, assistenza fiscale e tributaria
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili RC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le verifiche e i controlli dell'Organo di Revisione su Contabilità Economico – Patrimoniale e su Competenza Finanziaria c.d. Potenziata
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso sulla Revisione contabile degli Enti Locali
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso "Il nuovo ordinamento contabile negli Enti Locali"
- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita

2015 - 2016
Università di Pisa

Master Exsecutive di II livello in “Auditing e Controllo - Enti e Aziende Pubbliche”
Abilitata THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015
IFEL

Corso di formazione “La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015
Recasi SpA – Data Management

Incontro formativo “L’armonizzazione contabile del Comune di Reggio Calabria”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015
ARDEL

Giornata studio “DUP – Documento Unico di Programmazione”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015
Recasi SpA

Giornata di formazione “Il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali. Strumenti di attuazione”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010
Recasi SpA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso "Fogli Elettronici"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2010 – Dicembre 2010
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Master Universitario di II livello in "Gestione delle Regioni e degli Enti Locali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008 - 2010
I.S.E.S.P. - Istituto Superiore Europeo di Studi Politici

Master in Diritto e Politiche Comunitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008
Interdata Center sas
Seminario "Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2008
Interdata Center sas

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Corso di formazione “Dalla gestione legittimistica alla gestione efficientistica”

Marzo 2007 – Ottobre 2007

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Attestato in “Contabilità Bilanci Programmazione Controlli: Discipline Giuridico ed Economico – Aziendali”

1998 – 1999

Tax Consulting Firm

Master Tributario

1998

Università degli Studi di Messina

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

1994 – 1997

Studio consulenza fiscale e tributaria

Tirocinio professionale

REVISORE CONTABILE

1991

I.T.C. Statale “A. da Empoli”

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attestazione attività lavorativa espletata rilasciata in data 03.05.2013 dal Dirigente
Dott. Carmelo P. Nucera

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, propensione alla collaborazione e alla mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistema Operativo: Windows
Applicativo: Office – Excell

*La sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, comma 3°, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00, dichiara che i
dati riportati nel presente Curriculum Vitae sono esatti e corrispondenti al vero. Acconsente al
trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.*

Reggio Calabria, 23 novembre 2023

FIRMA
Laura Direttore