

CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nipote Luisa

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

luisanipote@gmail.com luisa.nipote@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/12/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

da novembre 2021

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA. Settore Finanze ed economato - Responsabile di servizio: rapporti con la corte dei conte; gestione e coordinamento fondi vincolati; coordinamento gestione debiti fuori bilancio, coordinamento e gestione della spesa.

da Aprile 2020

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO EX SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

da settembre 2015

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO

Le attività svolte hanno riguardato la definizione organizzativa del Settore programmazione economica e finanziaria e dei settori supportati; definizione dei processi e sistematizzazione dei procedimenti e formalizzazione degli atti di riferimento; la collaborazione alla progettazione e redazione degli atti di programmazione del bilancio: Documento unico di programmazione, bilancio preventivo, bilancio consuntivo, riaccertamento dei residui; il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi del Settore Programmazione economica e finanziaria e per i settori supportati, supporto al dirigente nella formalizzazione e rendicontazione del piano della performance.

da gennaio 2013

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONALE III F2 – PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO EX SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. con il profilo professionale di Funzionario amministrativo e contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

da dicembre 2010

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE - AREA DIPARTIMENTALE UNIFICATA “Risorse umane e Innovazione” CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO profilo professionale “Esperto in attività amministrativa e sistemi di misurazione e valutazione”

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.

Tipo di azienda o settore

Coordinamento e realizzazione del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance dell'Ente e dei dirigenti a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Coordinamento del sistema di controllo di gestione.

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla Direzione per la realizzazione della Programmazione strategica dell'Ente. Coordinamento e realizzazione delle attività funzionali alla definizione degli assetti organizzativi dell'Ente.

Supporto all'Ufficio di gestione del personale alla progettazione e realizzazione del sistema di valutazione del personale dipendente.

da gennaio 2002 ad aprile 2005	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA SSPAL NEL RUOLO DI PROGETTISTA DI FORMAZIONE, COORDINAMENTO E TUTORAGGIO DEI CORSI ISTITUZIONALI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Piazza Cavour 25 – 00195 Roma. Pubblica amministrazione attiva nel settore della formazione dei dirigenti delle Autonomie Locali, dei Segretari comunali e provinciali e degli Amministratori locali.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione delle attività funzionali all'analisi dei fabbisogni formativi degli utenti SSPAL • Progettazione e realizzazione dei progetti formativi e delle metodologie di riferimento • Supporto alle attività di docenza • Supporto alla realizzazione amministrativa dei progetti formativi • Assistenza presso la sede dei Corsi.
ALTRI INCARICHI	
ANNO 2008	INCARICO CONFERITO DALLA VICE DIREZIONE SSPAL PER:
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e monitoraggio delle schede relative allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali relativi all'anno 2007 dei dirigenti e delle posizioni organizzative; • Redazione e sistematizzazione del report finale di misurazione da presentare al Comitato di Controllo Strategico della SSPAL; • Raccolta e monitoraggio delle schede relative allo stato di avanzamento finale degli obiettivi assegnati ai segretari comunali in servizio presso la SSPAL; • Redazione e sistematizzazione del report finale di misurazione da presentare al Comitato di Controllo Strategico della SSPAL.
ANNO 2007	INCARICO DI DOCENZA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA DELLA SSPAL NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "LA VALUTAZIONE E LA MISURAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: ESPERIENZE A CONFRONTO"
GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2005	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER LA II FASE DEL "PROGETTO ERMES" PER CAPITALE LAVORO spa E PROVINCIA DI ROMA RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO RUOLO DELLE UNIVERSITA' NELL'AMBITO DELLA LEGGE BIAGI.
SETTEMBRE 2003 – DICEMBRE 2004	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER IL "PROGETTO ERMES" PER CAPITALE LAVORO spa E PROVINCIA DI ROMA RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO RUOLO DELLE UNIVERSITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003- 2004

MASTER BIENNALE “ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione diretta dal Prof. Alfio Cascioli.

- Modulo I Analisi di organizzazione voto 30/30 e lode;
- Modulo II Selezione del personale voto 30/30 e lode;
- Modulo III Valutazione del personale voto 30/30 e lode;
- Modulo IV Formazione del personale voto 30/30 e lode.

Qualifica conseguita: Esperto in gestione e sviluppo delle risorse umane.

Tesi Finale: La valutazione dei dirigenti al Comune ed alla Provincia di Roma.

Votazione 110/110 e lode-

Funzionale alla redazione della tesi è stata l'analisi organizzativa dei due enti coinvolti Comune e Provincia di Roma, realizzata con il supporto del prof. Pietro Barrera, già Direttore generale della Provincia di Roma, già Direttore generale del Comune di Roma, mediante diverse attività di ricerca e di rilevazione e sperimentazione svolte in loco mediante una costante interazione con i dirigenti competenti

1999 - 2000

Scuola di Notariato dello Stretto “Salvatore Pugliatti” Messina.

1997 - 1999

Scuola di Notariato Guido Capozzi - Napoli

1997 - 1998

**Scuola di Notariato “Anselmo Anselmi” Roma
Pratica notarile ultimata in data 5 giugno 1998.**

Maggio 1996

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'università degli studi di Messina con la votazione di 108/110. Tesi”

ATTIVITA' SCIENTIFICA

2009 - 2010

Partecipazione per la SSPAL, alle Commissioni di studio istituite presso l'Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia (ANCI) in vista dell'attuazione, per le Autonomie Locali, della Legge 4 marzo 2009, n. 150 – gruppo di interpretazione giuridica per la produzione delle linee guida di interpretazione della Legge progettata per i comuni e pubblicata dall'ANCI;

Ottobre 2004 – ottobre
2006

Culture della materia presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Roma 3 Cattedra di "Formazione e politiche delle risorse umane". Prof. Mario D'Ambrosio.

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE – FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE.

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows ed Apple
- Ottima conoscenza del pacchetto office.
- Ottima conoscenza delle modalità di ricerca e consultazione dell'ambiente web e in genere delle reti informatiche.
- Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica.

PATENTE

Patente B

Consento il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

LUISA NIPOTE

02/02/2024

