

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e Data di nascita
E-mail
Qualifica
Amministrazione
Incarico
Periodo incarico
Competenze e funzioni

Antonia Maria Furci

Reggio Calabria il 10.05.1988

a.furci@reggiocal.it

Funzionario Cat. D1

Comune di Reggio Calabria

Funzionario di EQ “Servizio Canone Idrico Integrato”_ SETTORE TRIBUTI

Dal 15 Aprile 2024 ad oggi

Conduzione del ciclo di fatturazione e conseguente riscossione e rendicontazione ordinaria degli incassi, nonché produzione e sottoscrizione di avvisi di riscossione sollecitata e coattiva; Vigilanza sull'attività svolta da Hermes Servizi Metropolitan, con iniziativa in merito all'avvio di eventuali procedure sanzionatorie; Applicazione delle sanzioni amministrative rivolte all'utenza; Risoluzione extra giudiziale delle controversie; Gestione delle relazioni con le associazioni dei Consumatori e degli Utenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2021 al 14 Aprile 2024

Comune di Reggio Calabria_ SETTORE WELFARE

Responsabile di Servizio Programmazione Pon Metro Plus e PNRR

Programmazione, attuazione e coordinamento dei servizi realizzati nell'ambito di fondi Regionali, Pon Inclusion, Pon Metro Plus. Gestione FONDO Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e gestione SPRAR Adulti COD. n. 181 RC. Programmazione e progettazione dei servizi realizzati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Rendicontazione e monitoraggio dei servizi erogati su piattaforme apposite (Regis, Multifondo). Impiego di software e strumenti operativi per controllo di gestione delle attività di competenza. Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e conseguenti. Gestione delle relazioni con organi interni, enti, istituzioni, stakeholder e utenza pubblica.

- Date (da – a)
- Amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Aprile 2021 al 27 Dicembre 2021

Ambito di Melito di Porto Salvo

Funzionario Assistente Sociale cat. D1

Presa in carico e gestione dell'utenza legata a servizi per anziani, disabili e individui in difficoltà. Gestione dei servizi di accoglienza utenti, di segretariato sociale e gestione documentale. Collaborazione con le autorità competenti nella gestione dei casi con elevato impatto sociale. Coordinamento dell'equipe di Ambito ed attività di supporto nell'Ufficio di Piano

- Date (da – a)
- Amministrazione

Da Febbraio 2008 al Dicembre 2019

Ministero della Giustizia- Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni USSM RC

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Funzionario Assistente Sociale cat. D1

Prevenzione, sostegno e recupero di minori autori di reato, assistenza e presa in carico in ogni stato e grado del procedimento penale. Assistenza in udienza. Collaborazione alle riunioni interdisciplinari di equipe per la progettazione degli interventi di sostegno.

- **Date (da – a)**
- **Amministrazione**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal Novembre 2011 al Maggio 2013

Comune di Roma Capitale – C.O.L. CENCI

Tutor Borse lavoro sociali

Tutor delle borse lavoro sociali di utenti con disagio sociale, disabili, immigrati, rifugiati politici e vittime di tratta. Accompagnamento dell'utenza nella ricerca attiva di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Voto**

13 Ottobre 2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Laurea Magistrale in "Politiche e Servizi Sociali LM 87

110/110 e lode

Borsa di studio "Wanted the Best" (2012) e "Donna, Genere e Sapienza" (2013)

Iscrizione all'Albo Professionale "Assistenti Sociali" - Regione Calabria n. 676 sez. A

- **Data**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Voto**

05 Febbraio 2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Laurea Triennale in Servizio Sociale L39

110/110 e lode

Formazione continua in **European Project Management (2014-2020)** ” c/o Obiettivo Calabria Europa

- **Data**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Voto**

2007

LICEO SCIENTIFICO "A. Volta"

Maturità scientifica

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE E
TECNICHE**

Puntuale, motivata e capace ad organizzare il lavoro con efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati. Buone capacità di negoziazione, autonomia ed equilibrio; adattamento alle diverse esigenze dei vari contesti lavorativi. Buona attitudine al coordinamento di progetti e gruppi di lavoro, nonché tutoraggio di progetti individuali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2017 al 2021 titolare di un'impresa individuale "PAN DI LIBRI" – Libreria Creativa per bambini.

Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale. Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale. Conduzione delle negoziazioni con i fornitori e gestione degli ordini. Gestione delle operazioni di inventario e registrazione delle giacenze di magazzino.

Supervisione del personale di vendita assegnando compiti e valutandone l'operato.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e uso/esibizione di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate corrispondono a verità e che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale. Pienamente informata, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003, sul trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso Decreto: esprimo il consenso. Per quanto riguarda la comunicazione dei dati personali a soggetti che svolgono attività funzionalmente collegate all'esecuzione dell'operazione o del servizio, quali: - Attività di elaborazione, registrazione e archiviazione dei dati, gestione della corrispondenza; - Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs.196/2003: esprimo il consenso. Esprimo altresì il mio impegno a comunicarVi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei miei dati in Vostro possesso

Reggio Calabria, 29 Agosto 2024

Firma
Antonia Maria Furci