

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Pellicanò

 ===== Reggio Calabria, Italia

 =====  =====

 l.pellicano@reggiocal.it

 =====

Sesso Femminile | Data di nascita 29/07/1967 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Dirigente c/o Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 10/1996 ad oggi

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato

c/o Comune di Reggio Calabria
Palazzo San Giorgio- Piazza Italia, 1
89125 Reggio Calabria

Inquadrata nella categoria giuridica D, con profilo professionale di *Istruttore Direttivo Amministrativo* di cui all'art.12, c.5 del C.C.N.L. del 21.05.2018, con decorrenza dal 31.12.2021, per effetto del superamento della selezione di progressione verticale per titoli ed esami di cui alla determinazione n.4608 del 28.12.2021 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva della prefata selezione.

Dal 09 /2010 al 09/ 2013

Responsabile amministrativo Struttura Speciale (in posizione di Comando)

c/o Consiglio Regionale della Calabria
Via Cardinale Portanova
89123 Reggio Calabria

Dal 2020 al 2023

Nomina Incaricato al trattamento dei dati personali nell'ambito del settore di appartenenza

GDPR 2017/79 – Delibera G.C. n.116/20189 art.22 c.3

Dal 2018 ad oggi

Responsabile procedimento contenzioso e riscossione coattiva "Servizio Idrico Integrato"

Dal 2014 ad oggi

Responsabile procedimento "Gestione Canone Servizio Idrico Integrato"

Gennaio 2022

Membro Commissione esaminatrice per selezioni interne Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Giusta nomina Provvedimento n.25 del 29 ottobre 2021 dell'Amministratore delegato Hermes Servizi Metropolitan s.r.l. per le seguenti selezioni:

- n.2 Addetti alla segreteria-Aree Segreteria generale, Risorse Umane, Affari Legali – Servizio Idrico;
- n.3 Impiegati amministrativi – Aree attività esterne

Settem. 2022 / Marzo 2024

P.O. (Posizione Organizzativa) di Alta Specializzazione “Canone Servizio Idrico Integrato”

Incarico conferito in quanto prima classificata nella graduatoria della procedura selettiva interna approvata con Determinazione dirigenziale n.3133 del 07.09.2022 ed istituita con le Deliberazioni della G.C. n.221/2019 e n.112/2021

Febbraio 2024

E.Q. (Elevata Qualificazione) di Alta Specializzazione “Canone Servizio Idrico Integrato”

Vincitrice dell'avviso di selezione in quanto prima classificata nella graduatoria della procedura selettiva interna approvata con Determinazione dirigenziale n. 7119 del 29/12/2023 ed istituita con le Deliberazioni della G.C. n.122/2023 e n.140/2023 e rinunciataria.

Aprile 2024

E.Q. (Elevata Qualificazione) – Direzione di Struttura “Edilizia Residenziale Pubblica”

Incarico conferito in quanto prima classificata nella graduatoria della procedura selettiva interna approvata con Determinazione dirigenziale n.1062 del 12.03.2024 ed istituita con le Deliberazioni della G.C. n.122/2023 e n.140/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2021/ giugno 2022

Master Universitario Internazionale di II Livello in “Diritto Privato Europeo”

Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, Corso di Laurea Magistrale, Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
Salita Melissari – 89124 Reggio Calabria
Votazione: 110/110
Titolo della Tesi: Fine vita e diritto di morire

- I fondamenti del diritto comune europeo e le fonti del diritto dell'Unione
- Regolamento europeo 679/2016
- Persone e successioni in Europa
- Diritto contrattuale e europeo e tutela del consumatore
- Diritto di impresa e tutela della concorrenza nel diritto europeo
- Tutela civile europea dei diritti delle persone
- Visita didattica presso le Istituzioni europee (Bruxelles, Strasburgo, Francoforte)

Aprile 2021/ Giugno 2022

Certificazioni Universitarie

Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, Corso di Laurea Magistrale, Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
Salita Melissari – 89124 Reggio Calabria

- 1) Inglese giuridico
- 2) Europrogettazione

23 luglio 2020

Laurea Specialistica in ECONOMIA (LM 56)

Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, Corso di Laurea Magistrale, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
Salita Melissari – 89124 Reggio Calabria
Tesi di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche “La riscossione delle Entrate Locali”.
Votazione: 110/110 con lode

Luglio 1985

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci”
Via Possidonea 8 – 89125 Reggio Calabria

- 30 Gennaio 2024 **Attestato di partecipazione al Corso eLearning**
Scuola IFEL
"La Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente: cosa cambia per i Comuni"
- 25 Gennaio / 27 Settembre 2023 **Corso di formazione**
SDA BOCCONI School of Management
"Capacity Building per lo sviluppo di una leadership diffusa"
Della durata di 117 ore
- 31/03/2022 **Video Seminario**
Su "Vicende atipiche del soggetto passivo d'imposta"
ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Via Comunale della Marina N. 1
88060 Montepaone (CZ)
- 15/12/2021 **Attestato di partecipazione al Corso eLearning**
Scuola IFEL
"Trasparenza ed anticorruzione"
- 14/09/2020 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Sull'istituto del "Lavoro Agile", normativa e prassi applicativa negli Enti locali
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – Provincia di Viterbo
- 24/09/2020 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Sull'istituto del "Lavoro Agile", normativa e prassi applicativa negli Enti locali
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – Minturno
- 25/09/2020 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Su "I decreti semplificazione e rilancio"
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – Tarquinia
- 14/10/2020 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Sul "Codice dei Contratti. Normativa, procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020"
convertito nella Legge 120/2020
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – L'Aquila
- 25/01/2021 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Su "Contabilità pubblica - Metodi di programmazione di bilancio"
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – Accademia delle Pubblica Amministrazione
- 28/01/2021 **Attestato di partecipazione a giornata formativa**
Su "I Fondi UE durante e dopo il Covid- Strategie e modalità di accesso per non perdere le opportunità di finanziamento che offre l'Unione Europea"
Fondazione GARI - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Tenutasi c/o Accademia della P.A. – Accademia delle Pubblica Amministrazione

- 18-19/01/2016 **Corso di formazione**
 "Dall'accertamento alla riscossione delle entrate"
 ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 Via Comunale della Marina N. 1
 88060 Montepaone (CZ)
- 14-15 /09 /2017 **Corso di formazione**
 "Messi notificatori"
 ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 Sala Convegni – Centro Direzionale
 89128 Reggio Calabria
- 12 /02/ 2015 **Incontro formativo**
 "L'armonizzazione contabile del Comune di Reggio Calabria"
 Sala Convegni – Centro Direzionale
 89128 Reggio Calabria
- 6-7-8/11/2007 **Seminario**
 Dall'accertamento "Le opportunità degli incentivi comunitari e fondi strutturali"
 Comune di Reggio Calabria in partenariato con l'I.S.E.S.P. (Istituto Europeo di Studi Politici)
 Auditorium Centro Direzionale
 89128 Reggio Calabria
- 07/11/1997 **Convegno di studio**
 "Amministrazioni locali e regionali nei processi di trasformazione del sistema amministrativo"
 Sala Convegni – Centro Direzionale
 89128 Reggio Calabria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro comune europeo di riferimento delle lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima capacità di comunicazione e capacità di lavorare in gruppo. Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati .

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di organizzare il lavoro, definire obiettivi e priorità, calcolare i risultati. Determinazione e grinta con ottime capacità di gestire il tempo al fine di raggiungere i migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza.

COMPETENZE DIGITALI**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza e competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote).

ALTRE COMPETENZE

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000 n.445, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e corrispondono a verità. Sono consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del citato DPR.

Reggio Calabria, 28 Marzo 2024

Dott.ssa Lucia Pellicanò