

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

## DATI PERSONALI

---

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 02/04/1965
- Luogo di nascita: Reggio Calabria
- Stato civile: coniugato
- Pec: [d.barreca@pec.reggiocal.it](mailto:d.barreca@pec.reggiocal.it)

## STUDI E QUALIFICHE

---

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico “T. Campanella” di Reggio Calabria.
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università di Messina, discutendo la tesi su “l’efficacia vincolante del lodo arbitrale”, votazione 102/110.
- Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d’Appello di Reggio Calabria, conseguita in data 15.10.1994.
- Titolo di perfezionamento postuniversitario rilasciato dall’Università Luigi Bocconi di Milano ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162, conseguito a seguito del superamento finale del corso semestrale di perfezionamento per segretari comunali “Coperfel” presso la Divisione Amministrazioni Pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale della suddetta Università.
- Idoneità alle funzioni di segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti.
- Master di II livello in Management degli Enti Locali, della durata annuale dal 21.2.2008 per complessive 1500 ore, organizzato dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria, superando l’esame finale in cui ha discusso il Project Work su “La valutazione delle prestazioni dei dirigenti degli enti locali: modelli operativi”.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

---

- Docente di diritto ed economia presso l’Istituto professionale per odontotecnici “Nuova Europa” di Reggio Calabria dall’ottobre 1992 al maggio 1994.
- Collaboratore professionale dal 1991 al 1994, presso lo studio legale del prof. avv. Alfredo Caracciolo in Reggio Calabria, con attività prevalentemente esercitata nell’ambito delle giurisdizioni amministrativa e civile.
- Vincitore del concorso per esami bandito con D.M. 30.1.1992 a 142 posti di Segretario Comunale, nella cui carriera è stato in ruolo ininterrottamente dal 16.5.1994 al 31.12.2001, conseguendo ogni anno la qualifica di ottimo e lodevole servizio.
- Ha ricoperto l’incarico di Direttore Generale del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC) dal 12.01.1999 al 17.4.2000.
- E’ stato, dal 1999 al 2003, consulente amministrativo-legale, in convenzione, dell’Ente Parco Nazionale dell’Aspromonte (RC), presso cui, tra l’altro, ha progettato la ristrutturazione organizzativa e la rideterminazione organica dell’Ente ed ha redatto gli schemi per l’esternalizzazione delle procedure di reclutamento del personale. Ha espletato i seguenti compiti: a) predisposizione di schemi di convenzione tra l’ente parco e soggetti pubblici e privati; b) predisposizione di bandi per l’affidamento di opere e servizi; c) assistenza all’ente nello svolgimento delle procedure di reclutamento del personale per la copertura dei posti

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

vacanti in dotazione organica; d) consulenza e pareri; e) assistenza al personale, con particolare riferimento a quello dell'area amministrativa; f) adeguamento agli istituti del nuovo contratto ccnl comparto enti pubblici non economici.

- Ha svolto nel corso del 2003 l'incarico, per conto della Comunità Montana "Versante Tirrenico-Meridionale" di Delianuova (RC), di consulenza per la ristrutturazione organizzativa dell'ente, comprendente: 1) verifica degli effettivi fabbisogni; 2) rideterminazione della dotazione organica e dichiarazioni di eccedenza; 3) nuova struttura organizzativa della comunità montana; 4) modifica dell'organigramma in funzione della nuova struttura organizzativa; 5) ridefinizione dei profili professionali; 6) programmazione triennale (2003-2004-2005) del fabbisogno del personale; 7) redazione regolamento sull'accesso all'impiego; 8) linee guida per le procedure di reclutamento.
- E' stato esperto del Formez nel progetto "Sì - Sportello Impresa".
- E' iscritto all'Albo dei collaboratori di Formez PA come esperto in assistenza e consulenza giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al supporto finalizzato alla predisposizione di procedure di gare d'appalto e di atti di organizzazione e gestione del personale.
- Ha prestato servizio a comando presso il Comune di Reggio Calabria nella qualità di dirigente di settore dal 18.4.2000 al 31.12.2001. Dal 1° gennaio 2002 è transitato nei ruoli organici dirigenziali del medesimo Comune, in cui è stato incaricato dapprima della direzione del settore Organizzazione e Risorse Umane e successivamente anche dei settori Area Legale e Contratti, Qualità Ambientale e Affari Generali.
- E' stato altresì dirigente per circa 10 anni del Settore Istruzione e Sport, comprensivo dei rapporti con l'Università;
- E' stato incaricato dalla Commissione Straordinaria di gestione dell'Ente della direzione del Settore Programmazione Economica e Finanziaria del Comune, ricoperto dal marzo 2013 all'ottobre 2015.
- Ha inoltre ricoperto l'incarico di dirigente del settore Servizi Esternalizzati, con cura della costituzione e gestione dei rapporti con le società partecipate dall'Ente.
- Dal 18 maggio 2010 svolge ininterrottamente le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria.
- In atto, oltre al ruolo di Vice Segretario Generale, riveste l'incarico di dirigente titolare del Settore Vice Segreteria – Appalti conferitogli con decreto sindacale n. 62 del 28.09.2018, nonché il ruolo di dirigente del Servizio Contenzioso Tributario, conferitogli con decreto sindacale n. 63 del 08.10.2018.
- È stato anche nel novembre e dicembre del 2019 dirigente ad interim dell'Avvocatura Civica comunale (decreto sindacale n. 31 del 13.11.2019);
- È anche attualmente dirigente ad interim del Settore Manutenzione (decreto sindacale n. 33 del 31.12.2019) e ricopre anche l'incarico di Datore di Lavoro per il Comune (decreto sindacale n. 1 del 22.01.2020);
- Nei suddetti ruoli all'interno del Comune di Reggio Calabria ha provveduto, tra l'altro, a progettare e a curare l'esecuzione del programma di esternalizzazione delle procedure di reclutamento del personale comunale, che ha costituito un modello assolutamente nuovo a livello nazionale, successivamente adottato da altre Amministrazioni. In merito, è stato pubblicato un articolo nel libro *"La gestione del personale degli enti locali"* edito dal Sole 24 Ore a cura di Gianfranco Rebori e Renato Ruffini e nel libro *"Innovazione e Sviluppo nei governi locali: il caso di Reggio Calabria"* edito dalla CEL.
- Ha presieduto la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa del personale del Comune di Reggio Calabria.
- Ha coordinato e diretto l'Unità di Progetto Intersettoriale del Comune di Reggio Calabria per le attività di progettazione e realizzazione del programma di esternalizzazione dei servizi

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

erogati dal Comune di Reggio Calabria, con la costituzione di apposite società per azioni a prevalente capitale pubblico.

- È stato dal 2003 fino a luglio del 2019 Segretario Provinciale dell'organizzazione sindacale dei dirigenti degli enti locali (DIREL/CONFEDIR) della Provincia di Reggio Calabria.
- Ha svolto l'incarico, per conto di diversi Istituti scolastici, di consulenza e di docenza con riguardo all'effettuazione del Bilancio delle Competenze nell'ambito dei progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione, nonché relativamente all'attuazione della Riforma Brunetta.
- Ha svolto l'incarico, per conto del CONI provinciale di Reggio Calabria, di docenza nei corsi per dirigenti sportivi.
- Ha svolto l'incarico, per conto dell'ANDIS Regionale Calabria, di docenza nei corsi di preparazione per dirigenti scolastici.
- È stato componente del Tavolo Interistituzionale per l'adeguamento della legge sul diritto allo studio della Regione Calabria, istituito con decreto dirigenziale n. 14334 del 18.10.2010.
- È stato Presidente e componente di numerose commissioni di gara e di concorso per conto della propria Amministrazione e di altri Enti pubblici e privati.
- Ha elaborato la metodologia di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del progetto con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio Dei Ministri, PON GOVERNANCE e assistenza tecnica FESR, presentata nel corso del quinto incontro tematico del POATSI (12-13 ottobre 2011), dedicato all'empowerment della dirigenza della pubblica amministrazione, ciclo della performance della PA, istituito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Ha svolto l'incarico, per conto dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, di docenza nell'ambito del Master Universitario di II livello in Management degli Enti Locali a.s. 2010-2011, tenendo un seminario su "La valutazione del personale" relativo al modulo didattico "Persone ed Organizzazione".
- Ha svolto l'incarico, sempre per conto dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, di docenza nell'ambito del Master universitario di II livello in Governo delle Regioni e degli Enti Locali - anno accademico 2011/2012, tenendo un seminario sul modulo didattico relativo a "Personale e rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali".
- Dall'11/12/2012 al 14/11/2013 ha ricoperto l'incarico di Presidente del CdA della Leonia s.p.a, società mista pubblico-privata l'ambiente, incaricata dello svolgimento dei servizi di igiene urbana Comune di Reggio Calabria;
- Dal 08/10/2012 al 31/03/2014 ha svolto, per conto del Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., attività di docenza in materia di programmazione e gestione amministrativo-finanziaria e contabilità delle Istituzioni scolastiche, nell'ambito del Progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività progetti: formazione e social networking".
- Ha svolto nel 2013 per conto dell'ANQuAP (Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche) e FNADA (Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi) l'attività di docenza in seminario di formazione rivolto a Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Docenti, Assistenti Amministrativi/Tecnici sulle tema "Acquisizioni di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP - Acquisti MEPA e Novità MEPI- Certificazione crediti: I.P.A. e P.C.C."
- È stato consulente del Convitto Nazionale "T. Campanella" di Reggio Calabria, sia nel 2014 che nel 2017, per lo studio e la redazione degli elaborati (bando, capitolato, disciplinare, ecc.) occorrenti per l'espletamento della gara d'appalto finalizzata all'affidamento del servizio di refezione scolastica del Convitto.
- Ha svolto nel periodo dal 01.07.2016 al 30.04.2017 attività di consulenza per conto dell'Ufficio Studi del portale [www.poliziamunicipale.it](http://www.poliziamunicipale.it) mediante pubblicazione di studi e

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

commenti sulle principali novità normative in materia di pubblico impiego e di risposta a quesiti pratici, consistente nel servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale.

- Ha svolto l'incarico di docente nel seminario di formazione su "LA TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E LA GESTIONE CONTRATTUALE DELL'UTENZA", organizzato il 13 marzo 2019 dalla Scuola Finanziaria e Tributaria degli Enti Locali dell'A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, e rivolto ad Amministratori, Revisori dei Conti, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche degli Enti Locali, con focus su "LE PROCEDURE DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA".

## LINGUE STRANIERE

---

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Ottima padronanza del personal computer e dei sistemi operativi MS-Windows. Ottima conoscenza ed uso dei programmi applicativi di MS Office: Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Outlook, delle periferiche e dei componenti multimediali (stampanti, modem, scanner, cd-rom, dvd, masterizzatori, ecc).
- Buona capacità di navigare in Internet ed uso quotidiano di molte banche dati giuridiche elettroniche e software di calcolo.

## PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

---

- 1991-92 - Corso semestrale di formazione post-universitaria "Per una cultura giuridica europea" organizzato dall'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici di Reggio Calabria, sostenendo con profitto l'esame finale in cui ha discusso la tesi: "Il diritto di accesso agli atti della p.a. nelle leggi 241/90 e 142/90, con particolare riferimento agli atti interni".
- 1994 - Corso trimestrale di formazione iniziale per segretari comunali organizzato in Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno, sostenendo con profitto buono l'esame finale in cui ha discusso la tesi: "La riconoscibilità dei debiti fuori bilancio nell'ente locale".
- 1995 - Seminario sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali organizzato il 26 e 27 aprile dalla Coim Idea s.a.s. in Bianco (RC).
- 1995 - Convegno Regionale di Studi sul tema "L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" organizzato dal Comune di Reggio Calabria. in RC nei giorni 24-25-26 e 27 maggio.
- 1995 - Seminario su "Il bilancio di previsione 1996 ed il regolamento di contabilità" organizzato il 25 ottobre dalla Lega Calabrese delle Autonomie Locali in Siderno (RC).
- 1997 - Convegno Regionale di Studi sul tema "Difesa del suolo e tutela ambientale in Calabria" organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria in RC il 15 gennaio.
- 1997 - Seminario di studi per amministratori ed operatori dei servizi demografici organizzato il 27 giugno dalla ANUSCA in Marina di Gioiosa Jonica (RC).
- 1997 - Seminario su "Internet" organizzato il 18 luglio dall'Ancitel in Catanzaro.
- 1997 - Corso di aggiornamento professionale su "La comunicazione nell'amministrazione comunale" organizzato nei giorni 20-21-22 ottobre in Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno, conseguendo la valutazione conclusiva di profitto buono.
- 1997-98 - Corso quadrimestrale di formazione "Il governo dei processi di sviluppo a scala locale" organizzato a Reggio Calabria dall'Ancitel nell'ambito dei progetti comunitari PASS.

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

- 1997-98 - Corso trimestrale di formazione su “Risorse idriche” organizzato a Reggio Calabria dall’Ancitel nell’ambito dei progetti comunitari PASS.
- 1998 - Seminario di formazione sul programma informatico “Pensioni” organizzato il 2 luglio dall’ I.N.P.D.A.P. in Reggio Calabria.
- 1999 - Titolo di perfezionamento postuniversitario rilasciato dall’Università Luigi Bocconi di Milano ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162, conseguito a seguito del superamento del corso semestrale di perfezionamento per segretari comunali “Coperfel” presso la Divisione Amministrazioni Pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale della suddetta Università.
- 2000 - Corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo dal 7 aprile al 4 luglio 2000, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari;
- 2000 - Conseguimento dell’idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, a seguito della frequenza del corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre/dicembre 2000, ai sensi di cui all’art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465, superando l’esame finale con il punteggio di 29/30;
- 2003 - Seminario di studi sul “Servizio di ristorazione scolastica”, organizzato il giorno 31 marzo dalla Scuola di Formazione Enti Locali (FORMEL);
- 2003/2004 – Corso di Formazione Avanzata per Dirigenti, della durata di 160 ore, organizzato dalla Regione Calabria e dall’Università degli Studi della Calabria;
- 2006 – Corso di aggiornamento professionale su “Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” organizzato nei giorni 27 e 28 giugno in Reggio Calabria dalla CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali;
- 2006 - Attestato di partecipazione e di profitto al Corso di formazione in “Tecnica di redazione degli atti amministrativi” organizzato dal 5 al 30 settembre 2006 (50 ore intensive) dall’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta”;
- 2006/2007 - Corso Specialistico di aggiornamento per la P.A. in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità pubblica e degli enti pubblici – Diritto Tributario, organizzato dal 25 novembre 2006 al 23 giugno 2007 (175 ore di apprendimento) dall’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta”;
- 2007 – Corso di aggiornamento professionale su “L’impatto della L. 12 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) sulla politica del personale nelle amministrazioni locali” organizzato il 2 febbraio in Roma dalla Jus Consulting s.r.l.;
- 2007 – Corso di formazione professionale su “Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione” organizzato nei giorni 26, 27 e 28 marzo in Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, della durata complessiva di 18 ore;
- 2007 – Corso su “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzato dal 16 marzo al 18 maggio 2007 dalla Scuola di Formazione IPSOA.
- 2007 – Convegno su “Il precariato ed il regime delle assunzioni. Le riforme sulla stabilizzazione del precariato: il d.p.c.m. 21 febbraio 2007 e la Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Dipartimento della Funzione Pubblica” organizzato il 20-21 giugno in Reggio Calabria dalla Jus Consulting s.r.l.;
- 2007 – Corso di formazione professionale su “Terminologia inglese tecnico- giuridica per il negoziato internazionale” organizzato nei giorni 26, 27, 28, 29 e 30 novembre in Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, della durata complessiva di 30 ore;
- 2007 - Corso di eccellenza “Euro P.A. Obiettivo 1 – Le pubbliche Amministrazioni dell’Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie”, della durata di 150 ore, organizzato dal 15 novembre 2006 al 10 ottobre 2007 in Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, superando la verifica finale con la valutazione di buono;

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

- 2008 - Seminario sul tema “Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali”, organizzato il giorno 11 gennaio 2008 a Reggio Calabria dalla Interdata Center s.a.s.;
- 2008 – Corso di Formazione su “Le novità del codice dei contratti: la gestione del contenzioso”, organizzato il 2 luglio 2008 a Milano da Il Sole 24 Ore Formazione.
- 2008 - Convegno su “La riforma dei servizi pubblici locali”, organizzato a Milano il 26 e 27 novembre 2008 dalla società Paradigma s.r.l.;
- 2008/2009 – Master di II livello in Management degli Enti Locali, della durata annuale dal 21.2.2008 per complessive 1500 ore, organizzato in Reggio Calabria dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria, superando l’esame finale in cui ha discusso il Project Work su “La valutazione delle prestazioni dei dirigenti degli enti locali: modelli operativi”;
- 2008/2009 - Corso di formazione ed aggiornamento per la P.A. in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità di Stato – Processuale contabile – Diritto Tributario, organizzato dal 4 ottobre 2008 al 26 giugno 2009 (per complessive 300 ore di approfondimento) dall’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta” con sede in Roma;
- 2009 – Corso di formazione professionale su “Partecipazioni pubbliche locali e gestione dei servizi”, organizzato dal 9 al 25 giugno 2009 in Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, della durata di 30 ore;
- 2009 – Master di aggiornamento professionale su “Le modifiche al procedimento amministrativo”, organizzato 30 novembre al 2 dicembre 2009 (per complessive 16 ore intensive) dall’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta” di Roma, con conseguimento del relativo attestato di partecipazione e di profitto;
- 2010 – Seminario di aggiornamento su “Questioni aperte e profili innovativi in materia di appalti pubblici: analisi della recente giurisprudenza comunitaria e della nuova direttiva ricorsi”, organizzato il 12 maggio 2010 a Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo dal 7 aprile al 4 luglio 2010, per la durata complessiva di 5 ore.
- 2010/2011 - Corso di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Diritto Tributario – Contabilità di Stato – Diritto Processuale contabile, per complessive 300 ore di approfondimento, organizzato dall’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta” in Roma.
- 2011 - Corso “Il nuovo CAD (Codice Amministrazione Digitale) Valutazione e gestione di sistemi organizzativi complessi, a supporto della performance nella P.A.”, della durata di 12 ore, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- 2011 - Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli Enti Locali su “Servizi Pubblici Locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- 2014 - Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro, organizzato dal RTI SINTESI S.P.A.
- 2015 - giornata di studio sul DUP - Documento Unico di Programmazione previsto dall'art. 170 del TUEL, organizzato dall'ARDEL - Associazione Ragionieri Dipendenti degli Enti Locali.
- 2016 - Seminario sul nuovo soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 del codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 50/2016, organizzato dalla Regione Calabria - Stazione Unica Appaltante - Sezione Osservatorio Contratti Pubblici.
- 2016 - Incontro di Studio ed Approfondimento: IL RECLAMO E LA MEDIAZIONE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
- 2016 - Incontro di Studio ed Approfondimento sul NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: DAL MEPA ALLA LEGGE DI STABILITA' 2016 E LE NOVITA' PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti

# Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO

Locali.

- 2016 - Incontro di Studio ed Approfondimento su SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAZIONE TARIFFARIA, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
- 2017 - Incontro di Studio ed Approfondimento sulle NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2017/2019, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
- 2017 - Incontro di Studio ed Approfondimento sul PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO. APPLICAZIONI PRATICHE E PROBLEMATICHE OPERATIVE, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
- 2018 – Giornata formativa su “LA RISCOSSIONE LOCALE ED IL SUPERAMENTO DI EQUITALIA”, organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
- 2019 - Incontro di Studio ed Approfondimento dal titolo "FORUM SULLA FINANZA LOCALE ANUTEL 2019" organizzato dall’A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
- 2019 – Seminario Entrate Locali dal titolo "Accertamento, riscossione e notifiche" organizzato dalla SOGERT;
- 2019 – Convegno su "Gestire gli appalti" organizzato dall’ASMEL;
- 2020 – Video Seminario dal titolo "Le novità della normativa emergenziale del DL 18/2020 in materia organizzativa, finanziaria e tributaria” organizzato dall’A.N.U.T.E.L.;
- 2020 – Video Seminario dal titolo “La leva fiscale IVA come strumento per combattere le carenze di liquidità degli enti locali legate all’emergenza “coronavirus” organizzato dall’A.N.U.T.E.L.;
- 2020 – Video Seminario dal titolo “I tributi locali e l’emergenza sanitaria” organizzato dall’A.N.U.T.E.L.;
- 2020 – Video Seminario dal titolo "La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative" organizzato dall’A.N.U.T.E.L..

## PUBBLICAZIONI

---

- 2006 – Articolo su “L’esternalizzazione delle procedure di reclutamento del personale nell’ente locale. Analisi di un caso”, pubblicato sulle riviste internet [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it) e [www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it).

*Ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ovvero di formazione o uso di atti falsi, attesta la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati. Il presente curriculum è sottoscritto a Reggio Calabria in data 30 dicembre 2020. Consente il trattamento dei propri dati personali.*

IN FEDE  
avv. Demetrio F. Barreca

---