

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BORDINI GIUSEPPINA SOFIA

giuseppinasofia.bordini@pec.it
giuseppinasofia.bordini@gmail.com
Italiana

18/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.01.2001 a tutt'oggi
COMUNE DI REGGIO CALABRIA Piazza Italia 89100 R.C.
Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo/Funziionario
Dal 01.01.2024 a tutt'oggi ricopre l'incarico di E.Q. "Avvocatura Civica"
Dal 22.05.2019 al 31.12.2023 è stata Responsabile dei Servizi Interni presso il Settore
Avvocatura Civica
Dal 22.09.2017 al 21.05.2019 ha ricoperto la Posizione Organizzativa "Avvocatura" presso il
Settore Avvocatura Civica
Dal 09.04.2013 a tutt'oggi è Responsabile dei Servizi Interni presso il Settore Avvocatura Civica
Dal 24.01.2002 al 08.04.2013 è stata Responsabile dell'U.O. di III livello "Gestione Contenzioso
Lavoro" presso l'Area Legale e contratti mantenendo tale responsabilità anche quando l'Ufficio è
stato inserito nel Settore Affari Legali.
Dal 29.01.2001 al 23.01.2002 è stata assegnata allo Sportello di Conciliazione presso l'Area
Legale e Contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21.07.1995 al 28.01.2001
COMUNE DI REGGIO CALABRIA Piazza Italia 89100 R.C.
Ente Locale
Agente di Polizia Municipale e dal 13.01.1997 anche Agente di Pubblica Sicurezza
Mansioni tipiche della categoria esterne e d'ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.02.1994 al 20.07.1995
SCUOLE CENTRALI ANTINCENDI – CAPANNELLE-ROMA
MINISTERO DELL'INTERNO D.G.P.C.
Coadiutore archivistica
Archivio e Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22.08.2023

Corso Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica

Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023

Attestato qualifica Livello Introduttivo

21.11.2022

Formagement Formazione per la Pubblica Amministrazione

Etica e Codice di Comportamento nella P.A.

Attestato di partecipazione

17.06.2022

Logos P.A. Fondazione

Video-pillole in materia di privacy

Attestato di partecipazione

09.05.2022

Scuola IFEL

Trasparenza ed Anticorruzione

Attestato di partecipazione

20.07.2021

PON Città Meaòpditana 2414-2020 Autorità Urbana di Reggio Calabria

Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa

Attestato di partecipazione

14.06.2018

Città Metropolitana di Reggio Calabria

La strategia anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi (Riforma Madia PNA 2016-PNA 2017)

Attestato di partecipazione

27/03/2017

Incontro di studio e Approfondimento ANUTEL

Acquisti di beni e servizi con il Nuovo Codice Appalti

Attestato di partecipazione

03.12.2015

Giornata di Formazione Città di Reggio Calabria

Il Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali.

Attestato di partecipazione

24.12.2015

Incontro di Studio ed Approfondimento ANUTEL

L'Elaborazione del Documento Unico di Programmazione

Attestato di partecipazione

22.05.2015

Seminario Promo P.A. Fondazione

L'Attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali

Attestato di partecipazione

12.02.2015

Incontro Formativo Recasi Data Management

L'Armonizzazione Contabile del Comune di Reggio Calabria

Attestato di partecipazione

04.07.2013

Tavolo tecnico

L'Armonizzazione dei Bilanci Pubblici dopo un anno di sperimentazione, a un passo dal cambiamento

Attestato di partecipazione

10.06.2009

Seminario Dirittoitalia.it

La gestione del contenzioso negli EE.LL. alla luce delle innovazioni introdotte dalla

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

L.F. per il 2008

Attestato di partecipazione

19.01.2009

Convegno Interconsulting s.a.s

La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali

Attestato di partecipazione

26.05.2008

Seminario Interdata Center s.a.s.

La Previdenza Complementare

Attestato di partecipazione

21.02.2008

Seminario Interdata Center s.a.s

La gestione fiscale del lavoro negli Enti Locali

Attestato di partecipazione

12.02.2008

Seminario Interdata Center s.a.s

Gli Incarichi esterni negli Enti Locali

Attestato di partecipazione

27.10.2007 Anno accademico 2006/2007

Master in Politiche Comunitarie presso l'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici

Diritto europeo

Attestato di frequenza

20-21.06.2007

Convegno Jus Consulting

Il Precariato e il regime delle assunzioni

Attestato di partecipazione

10.04.2007

Corso della Superiore della Pubblica Amministrazione

Organizzazione dei Servizi Pubblici e processi di privatizzazione

Attestato di frequenza

24.11.2006

Conferenza Internazionale Progetto URBACT Città di R.C.

Le Città cooperano per la crescita dell'occupazione

Attestato di partecipazione

Dal 09.05.2006 al 27.07.2006

Corso di Formazione in Diritto Europeo Università Mediterranea

Diritto europeo

Attestato di partecipazione

27.03.2006

Corso Recasi

Informatizzazione Atti Amministrativi

Attestato di partecipazione

04.12.1999

Giornata di Studio Associazione Professionale Polizia Municipale

La Riforma del Commercio

Attestato di partecipazione

26.01.1987

Laurea in Scienze Politiche

Indirizzo Politico Sociale

Dottore

Anno accademico 1980/1981

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "A. Volta" di Reggio Calabria

Scientifiche

Diploma di II grado

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)


La sottoscritta Bordini Giuseppina Sofia sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici per effetto dell'art.75 del citato D.P.R.

dichiara

- che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità;

Reggio Calabria 05.02.2024

Firma del dichiarante



Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma del dichiarante

