

# BATTAGLIA PETER DOMINIC

e-mail: [p.battaglia@comune.reggio-calabria.it](mailto:p.battaglia@comune.reggio-calabria.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Reggio di  
Calabria

*Settembre 2001 - Oggi*

Dipendente Funzionario a tempo pieno ed indeterminato

*1 Gennaio 2024 – oggi*

Settore Risorse Esterne – Organismo Intermedio

Principali mansioni svolte: **EQ Programmazione e monitoraggio PNRR**

*1 Settembre 2021 – 31 Dicembre 2024*

Settore Risorse Esterne – Organismo Intermedio

Principali mansioni svolte: **Responsabile PNRR per il Comune di Reggio Calabria.**

*Dal 1 Settembre 2019 ad 7 Settembre 2021*

Settore Grandi Opere e Gestione Risorse Comunitarie

Principali mansioni svolte: **Responsabile Team Selezione delle Operazioni Pon Metro 2014/2020.**

*Dal 13 Gennaio 2017 al 31 Agosto 2019*

Alta Professionalità (AP) “Governance Societaria ed Organizzazione”

Principali mansioni svolte: supporto al Sindaco, o suo delegato, e gli organi di gestione competenti:

- nella costituzione di Società, acquisto, mantenimento e gestione di quote da parte dell’Ente, in Società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta;
- nella gestione della mappa organizzativa dell’Amministrazione con particolare riferimento ai riflessi derivanti alla gestione delle Società Partecipate;

nei confronti dell’Ente nella qualità di socio, ha supportato il Sindaco o suo delegato nel disimpegno delle prerogative normative e regolamentari ad esso attribuite.

Ha supportato gli organi di governo nella predisposizione degli atti di indirizzo strategico ed il Piano degli Obiettivi per le Società con riferimento alla gestione delle quote e/o partecipazioni in Enti o Società.

Ha supportato il Dirigente nell’attuazione degli adempimenti inerenti il D.Lgs n.175 del 2016, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all’art. 20 “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche”.

Ha supportato le strutture comunali nella organizzazione e gestione dei processi e delle procedure preordinate alla gestione delle attività contrattualmente affidate alle società.

Si è occupato della reportistica sull’andamento economico, finanziario e patrimoniale delle società controllate al Sindaco, al Direttore Generale, alla Giunta ed al Consiglio Comunale.

Ha relazionato periodicamente gli organi di governo dell'Ente sulla gestione sociale delle società.

Ha supportato il Segretario Generale nell'attuazione delle politiche organizzative e dei processi di governance correlate all'organizzazione interna con particolare riferimento ai riflessi derivanti dalla gestione delle società partecipate.

Ha curato la gestione della mappa organizzativa dell'Amministrazione assicurando la pubblicazione ai sensi dell'art. 54, c. 1, lettera a), del D.Lgs 82/2005.

*1 Agosto 2014 - 20 maggio 2016*

**Alta Professionalità (AP) "Governance ed Organizzazione interne"**

Funziario con **delega dirigenziale per la gestione del personale della Segreteria Generale** e responsabile dell'organizzazione (Struttura Organizzativa, Organigramma e funzionigramma dell'ente) e della gestione del palazzo istituzionale e del cerimoniale.

*Luglio 2012 - maggio 2014*

**Responsabile del servizio " Relazioni Istituzionali e informazioni territoriali"**

Da dicembre 2012 a maggio 2016, sovrintende alle procedure ed attività connesse alla responsabilità del servizio.

E' incaricato dal Segretario Generale della gestione logistica ed organizzativa di Palazzo San Giorgio a della cura degli eventi e delle manifestazioni che ivi si svolgono.

E' responsabile del procedimento per la cerimonia inaugurale della nuova Scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Nosside — Pythagoras" di Reggio Calabria intitolata ai fratelli "Francesco e Domenico Scagliola", avvenuta il 16 settembre 2013. Alla stessa hanno, fra gli altri, preso parte: la Commissione Straordinaria de Comune, il presidente della Regione Calabria, il Presidente della Provincia di Reggio Calabria.

All'interno dell'organizzazione dell'Assemblea Pubblica cittadina indetta dalla Commissione straordinaria per l'11.01.2013, è incaricato della responsabilità della gestione dell'Auditorium Versace (gennaio 2013).

Da maggio 2013 a giugno 2014, è **responsabile del servizio** (di nuova istituzione) di video sorveglianza e controllo del buon funzionamento a manutenzione del tapis roulant cittadino e del connesso procedimento amministrativo a della gestione del personale assegnato.

Nel giugno 2013, cura la redazione dell'atto deliberativo di fissazione delle tariffe per l'uso delle sale a delle aree di Palazzo San Giorgio.

Da agosto 2011 a luglio 2012, coordinatore dell'ufficio del Presidente del Consiglio Comunale di Reggio Calabria:

- conduzione logistica di Palazzo San Giorgio:
- cerimoniale e supporto per le fasi di convocazione e gestione delle adunanze Consiliari.

*Giugno 2002 - luglio 2011*

**Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Area dello Stretto"** (12

Comuni associati, circa 220.000 abitanti: Reggio Calabria, Villa San Giovanni, Scilla, Bagnara, San Ferdinando, Campo Calabro, Santo Stefano, Sant'Alessio, San Roberto, Calanna, Laganadi, Bova Marina):

- costituzione, organizzazione e conduzione del detto Ufficio, unitamente alla gestione del personale assegnato e coordinamento di tutti i processi a connessi procedimenti e delle

**Provincia di Reggio Calabria**  
**- Settore Struttura Unica**  
**Appaltante Attività**  
**Produttive**

**B.I.C. Calabria - Sviluppo**  
**Italia Calabria**

- coordinatore delle conferenze dei Servizi finalizzate all'approvazione di progetti per l'insediamento o varianti di progetto per Attività produttive;
- delega dirigenziale per la firma dei provvedimenti conclusivi di tutti i procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

*Settembre 2001 - giugno 2002*

**Responsabile del Servizio Risorse Comunitarie.**

*5 settembre 2012 - 5 dicembre 2013*

Contratto a progetto ( 180 giorni/uomo), quale vincitore di pubblica selezione per **Consulente Senior Esperto in Semplificazione Amministrativa ed Innovazione nella Pubblica Amministrazione.**

*Aprile 1999 a agosto 2001*

**Funzionario dipendente a tempo pieno ed indeterminato**

Funzionario vice responsabile della sede di Reggio Calabria e provincia  
Coordinamento, istruttorie, valutazione e verifica dei bandi del P.O.P. 94/99 misura 2.2 e 2.3, L. 215/92 IV Bando (valutazione e graduatoria); Progettazione dei progetti Eurocluster e Osservatorio di Economia e Politica Industriale per l'Ente Regione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**I.S.E.S.P. - ISTITUTO**  
**SUPERIORE EUROPEO**  
**STUDI POLITICI**

*Anno accademico 2006/2007*

**MASTER IN POLITICHE COMUNITARIE** (I livello)

MATERIE: Gestione dei fondi comunitari, Diritto Comunitario (durata 160 ore, e superamento dell'esame finale e discussione di tesi)

**UNIVERSITA' LUMSA**  
**Facoltà di Economia ROMA**  
**ed Università Pontificia San**  
**Tommaso D'Aquino ROMA**

*Anno accademico 2004/2005*

**MASTER MANAGEMENT E RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA** (II livello)

MATERIE: Management aziendale, Diritto delle Imprese ed Economia

**UNIVERSITA' DEGLI**  
**STUDI DI MESSINA**

*2000*

**LAUREA SCIENZE POLITICHE**

MATERIE: Sociologia, Economia Politica, Storia, Diritto, Filosofia, Inglese e Spagnolo

**QUEEN ELIZABETH**  
**COLLEGE OF LONDON**

Il presente documento, ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, é sottoscritto con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai fini della veridicità delle informazioni ivi contenute, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci.