

**CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Cristina Battaglia**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CRISTINA BATTAGLIA</b>
Telefono	<b>0965/3622501 (UFFICIO)</b>
E-mail	<b>c.battaglia@reggiocal.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>11/06/1974</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

date (da – a)

- Dal 11.06.2001 al 01.09.2001 ho prestato servizio presso l'ENAM (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale) di Roma con contratto a tempo indeterminato, profilo di assistente amministrativo- ctg. B.
- Dal 03.09.2001 presto servizio presso il Comune di Reggio Calabria con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo di Funzionario amministrativo (già istruttore direttivo amministrativo – ex Ctg D). Area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni
- Dall'Aprile 2002 fino al 22/09/2017 sono stata nominata con Ordinanza sindacale Responsabile di Unità di Il livello "Organizzazione politiche del personale e innovazione", poi denominata "Servizio Politiche del personale e relazioni sindacali".
- Dal 1/01/2017 a tutt'oggi nominata Responsabile Servizio "Gestione giuridica del personale".
- Dal 10 aprile 2014 al 25/05/2017 incaricata dell'AP- "Gestione del contenzioso e relazioni sindacali e contenzioso del lavoro", con procura alla costituzione in giudizio, ex 417 bis del cpc, nei giudizi dinanzi al Tribunale civile-sez. lavoro .
- Dal 02/08/2017 al 21/05/2019 e dal 07/01/2020 al 30/06/2023 Posizione Organizzativa " Gestione del personale".
- **Componente di Commissioni d'esame in concorsi pubblici in qualità di membro effettivo di Commissione:**
  - Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale selezione per "ESECUTORE AMMINISTRATIVO"(ctg. B1) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005
  - Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale selezione per "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ctg. C) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005
  - ARPA MOLISE ,Concorso pubblico per titoli ed esami per COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO, ctg. B nel periodo novembre 2004- ottobre 2005.
  - Consiglio Regionale della Regione Calabria, n. 19 procedure di Concorsi pubblici per titoli ed esami, incaricata della GESTIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE nel periodo ottobre 2008 -dicembre 2009.
  - Comune di Motta San Giovanni, Concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE nel periodo marzo 2007-Aprile 2007.
  - Collegio IPASVI di Reggio Calabria, Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO part time, area B, nel periodo ottobre 2012- Gennaio 2013.
- Nominata dal Direttore Generale del Comune di Reggio Calabria componente del Gruppo di lavoro Intersettoriale preposto alla cura del procedimento volto alla selezione, individuazione ed assegnazione del personale da impiegare nelle società miste, nell'ambito del processo di esternalizzazione dei servizi comunali.
- Componente del Gruppo di lavoro per la "Rilevazione delle presenze", costituito con determina dirigenziale n.3255 del 10/11/2005, in ossequio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 555/2005.
- Componente aggiunto, nell'anno 2006, della Commissione esaminatrice del Concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria, per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Collaborazione occasionale per il Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari", quale certificatrice di qualità del corso di formazione on-line denominato "Le relazioni sindacali –livello base".
- Delegata dal Dirigente settore Risorse Umane nella Commissione per i procedimenti disciplinari del Comune di Reggio Calabria, come sostituto.
- Delegata alle funzioni di rappresentante del settore Organizzazione e Risorse Umane in seno al Collegio di Disciplina dal maggio 2008 al dicembre 2008.
- Componente aggiunto, nell'anno 2008, della Commissione esaminatrice del

- Concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria, per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Componente Comitato Pari Opportunità per il Comune di Reggio Calabria, giusta deliberazione Giunta Comunale n. 477 del 15/12/2008 fino al 2012.
  - Nominata quale rappresentante dell'Ente dinanzi al Collegio di conciliazione con potere di transigere e conciliare.
  - Designata componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di revisione degli accordi decentrati per l'applicazione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), giusta nota n. 2909 del 9/01/2014.
  - Nominata responsabile del procedimento della procedura comparativa per attribuzione di n. 2 incarichi dirigenziali ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico dell'agosto 2015.
  - Nominata segretaria della Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 2 incarichi dirigenziali ex art .110 TUEL, giusta nota del Segretario Generale n.115426 del 11/08/2015.
  - Nominata responsabile del procedimento della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico del novembre 2016
  - Nominata segretaria della Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusta nota del Segretario Generale n. 183291 del 18/11/2016.
  - Delegata alla gestione delle presenze/assenze del personale assegnato al Servizio giuridico del personale, giusta nota n. 104938 del 01/07/2016;
  - Membro della Commissione di gara "Affidamento servizio di gestione di procedura selettiva per il reclutamento del personale alle dipendenze delle società in house Castore e Polluce", giuste note n.106999 del 05/07/2016 e n.115749 del 21/07/2016.
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale ex art .110 TUEL, giusto avviso pubblico dell'agosto 2017;
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale, giusto avviso pubblico dell'agosto 2017;
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore finanze, giusto avviso pubblico del agosto 2017;
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore Polizia Municipale, giusto avviso pubblico del luglio 2018;
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura art 110 comma 2 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale extra dotazione, giusto avviso pubblico del novembre 2018
  - Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura ex art 108 TUEL per attribuzione di n. 1 incarico direttore generale, giusto avviso pubblico del novembre 2018
  - Nominata responsabile del procedimento delle procedure di stabilizzazione del personale precario ex LSU /LPU anno 2018;

- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigente amministrativo/contabile, giusto avviso pubblico del maggio 2019
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria di Commissione della procedura di mobilità ex art 30 e ss. D.lgs 165/2001 comparativa per attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale settore Polizia Municipale, giusto avviso pubblico del maggio 2019.
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria Commissione delle procedure di assegnazione temporanea in regime di comando ex art. 30, comma 2 sexies D.lgs.n. 165/2001, in esecuzione dei Piani occupazionali 2020 e 2022;
- Nominata responsabile del procedimento e segretaria Commissione delle procedure di assegnazione in mobilità ex art. 30 D.lgs.n. 165/2001, nelle annualità 2019-2020-2021 in esecuzione dei Piani occupazionali 2019/2020/2021;
- Membro e coordinatore del gruppo di lavoro per le selezioni interne di progressione fra aree (progressioni verticali) del Comune di Reggio Calabria, anno 2021 e segretaria Commissioni;
- Referente Piano Anticorruzione e trasparenza per la Macroarea Risorse Umane dal 2021;
- Coordinamento attività ed istruttoria procedure per scorrimento di graduatorie fra enti, nelle annualità 2020 e 2021 in applicazione Piani occupazionali 2020 e 2021;
- Attività supporto Organismo intermedio per fondi PON METRO, procedure di gara;
- Responsabile di procedimento delle procedure in inquadramento straordinario in ruolo ai sensi dell'art.6 del Decreto-legge n. 36 del 30/04/2022
- **Responsabile del procedimento delle procedure concorsuali anno 2023:**
  1. n.14 posti agenti PM mediante contratto formazione e lavoro
  2. n. 12 operatore esperto cat. B, pos. B3;
  - 3.n. 18 Agente di Polizia Municipale cat. C;
  - 4 n. 18 Istruttore tecnico Geometra cat. C
  5. n. 14 Istruttore contabile cat. C
  6. n. 2 Giornalista cat D
  7. n.8 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D
  8. n. 8 Istruttore Direttivo Contabile cat. D
  - 9 n. 1 Psicologo cat D
  10. n. 11 istruttore direttivo socio-educativo/assistente sociale cat. D.
- **Inoltre quale Posizione organizzativa:**
  - ho predisposto e redatto i Regolamenti: per le progressioni interne fra aree, per lo scorrimento delle graduatorie fra enti, per incarichi extra istituzionali dei dipendenti.
  - predispongo gli Avvisi di selezione per le procedure, tempo per tempo svolte dall'Ente di: mobilità art 30 D.Lgs. n.165/2001, per procedure assegnazione temporanea art 30 comma 2 sexies D.lgs. n.165/2001, progressione fra aree, scorrimento di graduatorie, contratti formazione e lavoro
  - curo i procedimenti relativi alla gestione giuridica del personale afferenti agli istituti giuridici relativi al personale del comparto (circolari, modulistica, implementazione del gestionale on line delle presenze, predisposizione contratti di lavoro, procedure PEO, produttività individuale, PerlaPa, sezione Amministrazione Trasparente).
  - collaboro alla redazione della programmazione del fabbisogno del personale, del Piano delle Azioni Positive, della rideterminazione della dotazione organica;

- collaboro con la delegazione trattante per la corretta applicazione del CCNL e del CCDI e nelle fasi di redazione e adeguamento del CCDI nonché verbalizzazione delle sedute di Delegazione Trattante.
- coordino i servizi e gli uffici afferenti alla macroarea risorse umane fornendo supporto amministrativo-giuridico e di impulso alle attività
- Delegata alla sostituzione del Dirigente in periodi di assenza dello stesso
- Incarico occasionale quale formatore presso Comune di Gioia Tauro sulla "Gestione giuridica del personale" per n. 40 ore da ottobre 2022 a marzo 2023

## ISTRUZIONE

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### titolo

**Abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2000/2001**

**Corte d'Appello di Reggio Calabria**

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza in data 17/01/1998 con voti 103/110**

**Università degli Studi di Messina**

**DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**

**Diploma di scuola secondaria "Liceo Classico, nell'anno scolastico 1991/92, con voti 60/60 Liceo-ginnasio" T. Campanella"**

**Maturità Classica**

**Corso post-universitario di durata semestrale "Per una cultura giuridica europea" (dal 9/11/1998 al 21/05/1999)**

I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria

**"Management delle organizzazioni del terzo settore" (a.a. 2000/2001)**

Università Pontificia S. Tommaso in Roma

**"Comunicazione interpersonale e di gruppo" (12/13 settembre 2001)**

Società Anciform (all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

**"Redazione degli atti amministrativi" (anno 2002)**

Società CNIPEC (all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

**"Relazioni e Diritti sindacali nelle P.A." (20/21 marzo 2003)**

CEIDA (Centro Italiano di Direzione aziendale)

**"Riqualificazione del personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni" (dal 28/04/2003 al 19/06/2003)**

Società CNIPEC (all'interno del Piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

**"Il nuovo CCNL degli Enti locali" (15/16 dicembre 2003)**

CESEL (Centro Studi Enti Locali)

**"Formazione Quadri della P.A.", misura 3.10 POR Calabria 2000/2006 (dal 31/05/2004 al 28/10/2004)**

Società Formaconsult (Società di formazione professionale e servizi alle imprese)

**"GRUP" (Gestione Risorse Umane Professionali) (anno 2004/ 2006)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
<b>titolo</b>	<b>“Le novità sull’orario di lavoro, ferie e sanzioni alla luce dei D.Lgs. 66/2003 e 213/04” (12/04/2005)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA s.r.l.
<b>titolo</b>	<b>Master di II livello in “Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale” ( a..a. 2004/2005)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
<b>titolo</b>	<b>Convegno “Programmazione e gestione del personale nelle regioni e negli enti locali” (03.04.2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
<b>titolo</b>	<b>“I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti 2002/2005 del 22.02.2006. I contenuti dell’ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni /Enti Locali, biennio economico 2004/2005” (18/19 maggio 2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società COIM Idea
<b>titolo</b>	<b>“Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n.163/2006)” (28/29 giugno 2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL(Centro Studi per gli Enti Locali-Gruppo MAGGIOLI)
<b>titolo</b>	<b>“Progetto Governance delle Risorse Umane- Lo sviluppo dei sistemi ICT per la gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni provinciali e nei Comuni del Mezzogiorno” (settembre/novembre 2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ-RSO-LATTANZIO& ASSOCIATI
<b>titolo</b>	<b>Convegno nazionale USCI “La misurazione della CUSTOMER SADISFACTION negli Enti Locali” ( 29 settembre 2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	USCI / Comune di Reggio Calabria
<b>titolo</b>	<b>MASTER in “ Politiche comunitarie” (ottobre 2006 / ottobre 2007)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria.
<b>titolo</b>	<b>Conferenza Internazionale del progetto URBACT.Regenerando “Le città cooperano per la crescita dell’occupazione” (24/11/2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Reggio Calabria U.O. Lavoro, sviluppo e risorse UE
<b>titolo</b>	<b>Seminario tecnico “La finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali” (6/12/2006)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos PA Fondazione
<b>titolo</b>	<b>Corso d’eccellenza “Progettazione e gestione dei processi formativi” (150 ore dal 29/01/2007 al 7/11/2007)</b>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPA- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
<b>titolo</b>	<b>Corso “Il precariato ed il regime delle assunzioni” (20/06/2007 al 21/06/2007)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPA- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
<b>titolo</b>	<b>Corso “Legge finanziaria 2008: disposizioni della finanziaria e collegato per gli Enti Locali” (11/01/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Interdata Center sas
<b>titolo</b>	<b>Corso “Incarichi, consulenze, gestione del personale:tutte le novità del DL 112/2008” (12/09/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK formazione
<b>titolo</b>	<b>Master di II livello “Il Management degli Enti Locali” (a.a. 2007/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
<b>titolo</b>	<b>Corso “Gestione delle Risorse umane”(17/10/2008 al 15/12/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IACP
<b>titolo</b>	<b>Corso “La gestione delle relazioni sindacali nel comparto Regioni autonomie locali” (26/11/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL(Centro studi per gli Enti Locali)- Maggioli spa
<b>titolo</b>	<b>Corso “ Sistema Codice Unico di progetto CUP”(05/12/2008)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
<b>titolo</b>	<b>Corso “La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali” (19.01.2009)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Interconsulting sas
<b>titolo</b>	<b>Corso “Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo” (23/24 gennaio 2009)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giappichelli editore
<b>titolo</b>	<b>Corso “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” ( 20/10/2009)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria
<b>titolo</b>	<b>Corso “Sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art 37 D.Lgs 81/2008)” ( 28 e 30 /10/2014)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria
<b>titolo</b>	<b>Corso “Art.4 DL 16/2014, piani di razionalizzazione e fondo delle risorse decentrate dopo la legge di stabilità” ( 26/03/2015)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria
<b>titolo</b>	<b>Corso “ L’elaborazione del Documento Unico di Programmazione”, (24/11/2015)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ANUTEL

o formazione	
<b>titolo</b>	<b>Corso “ La gestione del personale nella PA” (11 /12 gennaio 2016)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società “Studio Gallo s.r.l.”
<b>titolo</b>	<b>Corso “ il nuovo codice degli appalti in chiave pratica ed integrato con le ultime linee guida anac. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi” ( 27/03/2017)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL
<b>titolo</b>	<b>Corso “I decreti di riforma del lavoro pubblico e della valutazione-L'applicazione delle norme sulla stabilizzazione ” ( 20/06/2017)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
<b>titolo</b>	<b>Corso “ Disciplina del lavoro” (maggio/giugno 2017)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS progetto VALORE PA.- presso Università Mediterranea -Facoltà di Giurisprudenza
<b>titolo</b>	<b>Corso “Il sistema PERLAPA e la semplific. degli obblighi di trasmis. dati di anagrafe delle prestaz. al Dipart. della Funzione Pubblica”(31/10/2017)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Pa
<b>titolo</b>	<b>Corso “ Personale,organizzazione e riforma pa ” (febbraio/marzo 2018)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS progetto VALORE PA.- presso Università Mediterranea -Facoltà di Giurisprudenza
<b>titolo</b>	<b>Corso “ Le criticità del contratto decentrato 2019 ” (21/10/2019)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL
<b>titolo</b>	<b>Corso L' istituto del “ Lavoro Agile”, normativa e prassi applicativa negli Enti locali(14/09/2020)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia della PA
<b>titolo</b>	<b>Corso Novità DL reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progression(4/10/2021)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asmel
<b>titolo</b>	<b>Corso Trasformazione digitale della PA(31/03/2021)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA
<b>titolo</b>	<b>Corso Gli incentivi per il personale della P.A. - Modalità di erogazione e casistica (13/12/2021)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL
<b>titolo</b>	<b>Corso Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione(04/04/2022)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Corso Il PIAO: i documenti relativi alla gestione del personale(12/09/2022)</b> ASMEL</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Dal codice civile al PNRR, le novità principali del D.L. 80/2021 e nel D.L. 36/2022 in materia di personale ed organizzazione. 03 Ottobre 2022</b> Corso Anutel</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Corso Le novità' del DPR reclutamento:come cambia l'accesso alla PA 24 ottobre 2022</b> Asmel</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Etica e codice di comportamento 21/11/2022</b> Formanagement Srl</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 30/11/2022</b> Formanagement Srl</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>La gestione dei conflitti leadership, modelli di competenze e gestione dello stress dal 06/02/2023 al 19/04/2023</b> INPS progetto VALORE PA.- Università per stranieri di Reggio Calabria</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Il CCNL 2019/2021 comparto funzioni locali: novità e applicazioni sul campo 23/03/2023</b> Dasein S.r.l.</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex art. 37 del D.lgs 81/2008 Dal 30/05/2023 al 08/06/2023</b> Comune di Reggio Calabria</p>
<p><b>titolo</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Corso di Alta formazione in "CAPACITY BUILDING PER LO SVILUPPO DI UNA LEADERSHIP DIFFUSA – anno 2023</b> SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## FRANCESE

Eccellente  
Buono  
Eccellente

## INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

Buona conoscenza e padronanza dell'uso dei programmi di scrittura (WORD), EXCEL, database in genere e di Internet.

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

*Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.*

*Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679*

*Allego fotocopia documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.*

**Reggio Calabria, li 23.02.2024**

**Dott.ssa Cristina Battaglia**