

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pierluigi D'Apice**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)** Dal 31 dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
Piazza Italia 89100 Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore Tributi**
- Date (da – a)** DA 1 luglio 2023 al 29 dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
Piazza Italia 89100 Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Segreteria Generale con delega dirigenziale alla gestione ordinaria della Macroarea Segreteria Generale e dello Staff organi di governo**
- Date (da – a)** DA GENNAIO 2020 A 30 GIUGNO 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
Piazza Italia 89100 Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa SEGRETERIA GENERALE**
La predisposizione principali atti di programmazione e coordinamento di competenza del Segretario Generale;
L'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica in materia di Contrattazione e concertazione ed in sede di conferenza dei Dirigenti;
L'assistenza dal Segretario Generale in sede predisposizione dell'ODG della Giunta Comunale
La predisposizione dei principali atti in materia di DUP e Performance organizzativa;
La predisposizione e formalizzazione dei principali atti amministrativi e contabili di competenza della Segreteria Generale;
Responsabile di progetto per l'implementazione del Software di gestione documentale Auriga presso la Segreteria Generale
- Date (da – a)** DA 21 MAGGIO 2019 A GENNAIO 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
Piazza Italia 89100 Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio "Nucleo di Valutazione"**
Supporto al Nucleo di Valutazione per l'attuazione del Sistema Permanente di Valutazione delle performance:
Supporto al Segretario Generale per l'attuazione del Sistema dei Controlli interni ex TUEL con particolare riferimento all'attuazione del Controllo Strategico e del controllo di gestione;
Supporto al Segretario Generale per la gestione del fondo accessorio per i dipendenti comunali (Comparto Dirigenziale e non dirigenziale);
- Date (da – a)** **Da 23 Settembre 2017 A 20 MAGGIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
Piazza Italia 1 89100 Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Principali mansioni e responsabilità **Incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) "Segreteria Generale"**

responsabilità

Principali Mansioni

La P.O. svolge direttamente attività di assistenza al Segretario nei suoi compiti di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;

Compete in particolare alla PO:

la predisposizione principali atti di programmazione e coordinamento di competenza del Segretario Generale;

Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica in materia di Contrattazione e concertazione ed in sede di conferenza dei Dirigenti;

Cura dell'istruttoria e formalizzazione degli atti di designazione, di nomina e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni;

Predisposizione e formalizzazione dei principali atti amministrativi e contabili di competenza della Segreteria Generale;

Espletamento dei "Controlli Amministrativi di secondo Livello" previsti dall'art. 147 TUEL;

Predisposizione dei principali atti in materia di DUP e Performance organizzativa;

Responsabile di progetto per l'implementazione del Software di gestione documentale Auriga presso la Segreteria Generale

Cura i rapporti con varie autorità giudiziarie: Procura, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, ecc (ricerche, istruttorie, relazioni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2014 a 31 luglio 2017

COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Italia 1 89100 Reggio Calabria

Ente pubblico

Alta Professionalità "Sistema dei Controlli Interni"

Principali Mansioni

L'A.P. è collocata funzionalmente in assistenza al Direttore Generale e se in mancanza al Segretario Generale verso il quale svolge attività di supporto per l'attuazione complessiva del Sistema Integrato dei Controlli interni approvato con Deliberazione C.S. n. 68 del 28.12.2012 e nell'attuazione del SMVP di cui alla deliberazione n. 90 del 30 marzo 2012.

Inoltre svolge un ruolo di coordinamento:

- Predisposizione, Monitoraggio e rendicontazione del Piano della Performance;
- dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione per l'attuazione del controllo strategico di cui all'art. 5 del Regolamento sul Sistema Integrato di Controllo interno.
- dell'ufficio di Controllo Gestione per l'attuazione del Controllo di gestione di cui all'art. 6 del Regolamento sul Sistema Integrato di Controllo interno.

E' inoltre Responsabile del procedimento relativamente agli adempimenti previsti dall'art.148 TUEL "Referto annuale del sindaco alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del Sistema dei Controlli" con particolare riferimento allo stato di qualità dei Servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2003 ad agosto 2014

COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Italia 1 89100 Reggio Calabria

Ente pubblico

Funzionario Responsabile del Servizio "Controllo di Gestione" del Comune di Reggio Calabria

Principali Mansioni

- Servizio di staff alle dirette dipendenze del Direttore-Segretario Generale;
- Supporto al Segretario Generale per l'attuazione del Sistema dei Controlli interni ex TUEL con particolare riferimento all'attuazione del Controllo Strategico e del controllo di gestione;

- Responsabile del procedimento per la redazione del referto semestrale sulla regolarità della gestione richiesto dal la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni;
- Supporto al Segretario Generale per la gestione del fondo accessorio per i dipendenti comunali (Comparto Dirigenziale e non dirigenziale);
- Supporto al Nucleo di Valutazione per l'attuazione del Sistema Permanente di Valutazione delle performance.

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Settembre 2001-ottobre 2003
COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Piazza Italia 1 89100 Reggio Calabria
Ente pubblico
Funzionario Responsabile della Formazione del Comune di Reggio Calabria
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
1998-2001
INNOVAREGGIO Consorzio per l'Innovazione e lo Sviluppo Locale
Reggio Calabria
Agenzia di sviluppo
Responsabile di progetto
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
1997
BIC (BUSINESS INNOVATION CENTER)
Trieste
Agenzia di sviluppo
Stage
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
1996-97
INNOVAREGGIO Consorzio per l'Innovazione e lo Sviluppo Locale
Reggio Calabria
Agenzia di Sviluppo
Agente di Sviluppo
Ricercatore

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

a) incarichi

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Incarico/responsabilità'
DAL 1 APRILE 2022
Comune di Reggio Calabria
Ente pubblico
Componente Comitato di attuazione PON CITTA'
METROPOLITANE 2014-2020 del Comune di Reggio Calabria
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Incarico/responsabilità'
6 Agosto 2020 – 20 novembre 2020
Comune di Siderno
Ente pubblico
Componente Commissione di Concorso per
Agenti di Polizia Municipale
Istruttore Direttivo Contabile
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Da gennaio 2016
Università degli Studi di Messina Dipartimento Civiltà antiche e moderne

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore Incarico/responsabilita' 	<p><i>Ente pubblico</i> <i>Componente Comitato Scientifico Master "Manager della Comunicazione Pubblica"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Incarico/responsabilita' 	<p><i>Da Dicembre 2002 a 12 dicembre 2010</i> <i>Associazione Pronexus</i> <i>Reggio Calabria</i> <i>Agenzia di Sviluppo locale – No profit-</i> <i>Vicepresidente dell'Associazione Pronexus</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico/responsabilita' 	<p><i>Aprile 2007 - Aprile 2008</i> <i>Accademia delle belle Arti di Reggio Calabria</i></p> <p><i>Componente del Comitato tecnico Scientifico del progetto ORIENTARTI dell'Accademia delle belle Arti di Reggio Calabria PON Ricerca 2000-06. Misura Orientamento.</i></p>
<p><i>b) docenze</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Incarico/responsabilita' 	<p><i>Marzo -Aprile 2018</i> <i>Università degli Studi di Messina Dipartimento Civiltà antiche e moderne</i></p> <p><i>Ente pubblico</i> <i>Docente Master "Manager della Comunicazione Pubblica" 2 Edizione</i> <i>- Procedure di scelta dei fornitori e gestione affidamento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Incarico/responsabilita' 	<p><i>Gennaio- febbraio 2017</i> <i>Università degli Studi di Messina Dipartimento Civiltà antiche e moderne</i></p> <p><i>Ente pubblico</i> <i>Docente Master "Manager della Comunicazione Pubblica"</i> <i>-Il ciclo della performance</i> <i>- Procedure di scelta dei fornitori e gestione affidamento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Gennaio 2016</i> <i>Università degli Studi di Reggio Calabria</i></p> <p><i>Docenza per complessive 5 ore avente ad oggetto "Fund Raising" all'interno del Master Management degli enti locali e delle aziende pubbliche e private</i></p>
❖	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Luglio 2013</i> <i>Università degli Studi di Reggio Calabria</i></p> <p><i>Docenza per complessive 5 ore avente ad oggetto "Fund Raising" all'interno del Corso di formazione "Management degli Enti locali-</i></p>
❖	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Maggio 2013</i> <i>Università degli Studi di Reggio Calabria</i></p> <p><i>Docenza per complessive 5 ore avente ad oggetto "Fund Raising" all'interno del Master in Management degli Enti locali-</i></p>
❖	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Novembre 2009 –maggio 2010</i> <i>Associazione Pronexus</i></p> <p><i>Docenza per complessive 20 ore avente ad oggetto "Fund Raising" all'interno del Master Tecniche di Progettazione in ambito comunitario promosso dall'Associazione Pronexus.</i></p>

- ❖
 - Date (da – a) Novembre 2009 –maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Pronexus
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento fase di project work all'interno del Master Tecniche di Progettazione in ambito comunitario promosso dall'Associazione Pronexus.
- ❖
 - Date (da – a) Settembre-Ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza per complessive 8 ore avente ad oggetto "REALTÀ LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO" all'interno del progetto ORIENTARTI a favore del personale docente dell'Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria
- ❖
 - Date (da – a) Novembre-Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa Koinè
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza per complessive 6 ore all'interno del modulo "PROJECT MANAGEMENT" all'interno del corso di formazione "Promodonna".
- ❖
 - Date (da – a) Luglio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE PRONEXUS
REGGIO CALABRIA .Associazione di Sviluppo Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di 5 ore all'interno del corso "TECNICHE DI PROGETTAZIONE - FUND RAISING PER L'UNIVERSITÀ (avanzato)" per funzionari dell'Università degli Studi di Reggio Calabria
- ❖
 - Date (da – a) GIUGNO 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO LAIF
COSENZA – Società di Sviluppo Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di 5 ore all'interno del corso "MASTER IN BENI CULTURALI " Modulo la Programmazione 2007-13
- ❖
 - Date (da – a) Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE PRONEXUS
REGGIO CALABRIA - Associazione di Sviluppo Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di 8 ore all'interno del corso "Tecniche di progettazione: Fund raising per l'Università" per funzionari dell'Università degli Studi di Reggio Calabria
- ❖
 - Date (da – a) Gennaio-Aprile 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA AZIONE SOCIALE
Messina
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di 25 ore nel corso "La formazione continua e il processo di aggiornamento delle professionalità della cooperativa azione sociale"
- ❖
 - Date (da – a) Gennaio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO CONEDIS
TORINO - Ente di formazione
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Docenza di 20 ore per la formazione di Assistenti Sociali presso la cooperativa Azione Sociale di Messina
- ❖
 - Date (da – a) Novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ❖ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di 4 ore.all'interno del Modulo "Europa e fondi strutturali" Master EDILMAN.
 - Date (da – a) Settembre-Ottobre 2003.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

CIOFS di Reggio Calabria –
Ente di formazione
Docenza di 20 ore all'interno dei Moduli " UE e fondi strutturali" e "Europa e società dell'informazione", nell'ambito del corso "Percorso di riorientamento e professionalizzazione per donne con lauree deboli nel settore della Net Economy" – Do.Ri.Net.",I

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003.
CONSORZIO CISUT
Reggio Calabria. Consorzio di Ricerca universitario
❖ Attività di docenza di n.4 ore all'interno del Modulo "Conoscere il contesto" presso il Master "MAST Master in programmazione dei sistemi di trasporto collettivo", corso finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni ad Obiettivo 1 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" - 2000/2006 III.4.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003.
dell'A.T.I. SAFFO, di cui è capofila il Consorzio per il Lavoro e le Attività Formative ed Innovative –LAIF, di Rende-Cosenza.
❖ Attività di docenza di N.5 ore all'interno del Modulo "Il contesto e il FSE" presso il corso "Esperto in Human Resources Development (HRD)", progetto finanziato dal Miur (Ministero per l'Università e la ricerca scientifica) - Programma Operativo Nazionale: Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – ottobre 2003
MAURO CAFFE s.p.a
Reggio Calabria
❖ Docenza di 8 ore all'interno del Modulo "Come utilizzare i Fondi UE" presso il Corso "Analisi di bisogni e dei processi per l'adeguamento dell'Organizzazione aziendale alle procedure previste dal sistema qualità ed implementazione dei Sistemi Formativi", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria ASSE III

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2003
ATI Centro di Formazione Professionale della Regione Calabria INEASA di Reggio Calabria ed il Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria.
❖ Docenza di 30 ore all'interno dei Moduli "Analisi di Contesto e Progettazione Comunitaria" presso il Corso "Addetto alla Rendicontazione", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria ASSE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2003
ATI Centro di Formazione Professionale della Regione Calabria Laureana di Borrello ed il Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria.
❖ Docenza di 10 ore all'interno dei Moduli "Progettazione Comunitaria" presso il Corso "Operatore dei fondi comunitari", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria ASSE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2003
ATI Centro di Formazione Professionale della Regione Calabria INEASA di Reggio Calabria ed il Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria.
❖ Docenza di 22 ore all'interno dei Moduli "Progettazione Comunitaria" presso il Corso "Operatore dei fondi comunitari", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2003
ATI Centro di Formazione Professionale della Regione Calabria INAPLI di Reggio Calabria ed il Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria.
❖ Docenza di 7 ore all'interno dei Moduli "Contesto e Por Calabria" presso il Corso "Analisi dei fabbisogni di Innovazione", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria ASSE III.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio – Giugno 2003
ATI Centro di Formazione Professionale della Regione Calabria INAPLI di Reggio Calabria ed il Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- ❖ Docenza di 34 ore all'interno dei Moduli "Analisi del Contesto e progettazione comunitaria" presso il Corso "Europrogettisti", corso organizzato nell'ambito Programma Operativo Calabria ASSE III.
- Settembre 2002.
Consorzio per l'Innovazione e lo Sviluppo Locale Innovareggio di Reggio Calabria.
- ❖ Docenza di 8 ore all'interno del Modulo "Progettazione Comunitaria" presso il Master "INNOVARE Percorso formativo in Management dei processi di Ricerca, Sviluppo e Innovazione nelle PMI" –progetto finanziato dal PON "Ricerca Sviluppo ed Alta formazione".
- Luglio 2002
l'AFM Edilizia Associazione Formazione Manageriale di Roma
- ❖ Docenza di 11 ore "Il processo di programmazione " nell'ambito del progetto EDILFORMA in svolgimento presso l'Assindustria di Reggio Calabria.
- Novembre 2001.
ISTITUTO PROFESSIONALE BOCCIONI
Reggio Calabria
- ❖ Docenza all'interno del Modulo di 40 ore "Progettazione Comunitaria" nell'ambito del corso di Microspecializzazione "Addetto alla gestione finanziaria: Esperto in fondi strutturali" della durata di 300 ore.
- Marzo 2001
Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria
- ❖ Attività di docenza per la seconda edizione del programma di formazione (16 ore) per docenti dei Istituti Scolastici sulle seguenti tematiche "Le Funzioni Obiettivo e Strategie Organizzative "
- Novembre 2000
COFIMP. S.p.a di Bologna
- ❖ Collaborazione professionale per una giornata di docenza sul tema "Tecniche di Progettazione" all'interno del Corso "Esperto in commercio nei Mercati Esteri con specializzazione in e-commerce".
- Settembre 2000.
Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria
- Collaborazione professionale per un programma di formazione dei dirigenti degli Istituti Scolastici sulle tematiche relative alla **programmazione e progettazione aziendale.**
- Luglio 2000.
Consorzio Innovareggio di Reggio Calabria
- ❖ Collaborazione professionale per l'espletamento del Modulo "I principali Strumenti per lo Sviluppo Locale" (8 ore) nell'ambito del Corso Post-Laurea "Operatrici per lo Sviluppo Locale.
- Marzo 2000
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
Reggio Calabria
- ❖ Docenza all'interno della prima edizione del programma di formazione (36 ore) per docenti dei Istituti Scolastici sulle seguenti tematiche "Organizzazione e Strategie Organizzative".
- Novembre 1999
"ELEA s.p.a" Ente di formazione

- Principali mansioni e responsabilità lavoro
- ❖ attività di tutoraggio all'interno del progetto "Sistemi formativi Confindustria: Formazione ed imprenditorialità nel Mezzogiorno" finalizzata all'ottimizzazione dei Servizi alle imprese dell'Associazione Industriale della provincia di Reggio Calabria.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità
- ❖ Docenza del Modulo "Politiche Normative e Comunitarie" (Ore 10) nell'ambito del Corso di specializzazione Post-diploma attuativo del Programma Operativo 940025 sottoprogramma 16.

c) ALTRE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Dal 11 dicembre 2012 30 maggio 2014,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Associazione pronexus
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del coordinamento del progetto WeBook finanziato nell'ambito del Programma Comenius . Partner Coordinatore Provincia di Reggio Calabria
- Date (da – a)
- Dal 15/06/2012 al 15/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Alfa quality srl Enna
- Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento dell'attività di project work nell'ambito del Corso city manager Finanziato dalla regione Sicilia
- Date (da – a)
- Dal 01/03/2012 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Pronexus
- Principali mansioni e responsabilità
- Valutatore Progetto RECITY. progetto internazionale finanziato nel programma ERASMUS MUNDUS. Soggetto Coordinatore Università degli Studi di Reggio Calabria, in partenariato con l'Università di Valencia e Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris La Villette,
- Date (da – a)
- Dal 06/06/2011 al 30/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Pronexus
- Principali mansioni e responsabilità
- Facilitatore durante evento organizzato con la tecnica dell'open space nell'ambito del Progetto S.O.S. contro la dispersione scolastica
- Date (da – a)
- Novembre '09- Novembre '11
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Associazione pronexus
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del progetto ELDA "Analysing the european local development agent" progetto finanziato del programma Comunitario "Leonardo da Vinci" . Consulenza Gratuita.
- Date (da – a)
- Ottobre- Dicembre '08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- GRUPPO CLAS s.r.l. di Milano
- Principali mansioni e responsabilità
- ❖ Ricercatore senior per la realizzazione di un indagine sui fabbisogni occupazionali sul territorio della provincia di Reggio Calabria.
- Date (da – a)
- Giugno-ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Scuola media Foscolo di Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di monitoraggio e valutazione del progetto Campo Scuola Aspromonte

- Date (da – a) Gennaio –Ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore Senior per la realizzazione di un'attività di ricerca sulla "Situazione occupazione dei neolaureati di Reggio Calabria", nell'ambito dell'Azione INF 03 progetto ICARO+.

- Date (da – a) Novembre 2007- Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciofs Rc
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio e valutazione del progetto PRO.MO.TER , "Corso di Alta formazione di esperti per la promozione dei valori culturali ed ambientali del territorio.

- Date (da – a) Dicembre 2006- Settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI DITT
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Diffusione Innovazione Tecnologica per le imprese Turistiche
 - ❖ Addetto di monitoraggio di progetto

- Date (da – a) Giugno 2006-giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERERE Centro Regionale per il recupero dei Centri Storici Calabresi Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Responsabile fase "Piano di gestione del Bene" all'interno del Progetto: "SIDI- Sistema di diagnosi e intervento per il restauro del patrimonio architettonico"

- Date (da – a) Settembre 2005-giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Pronexus Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Ricercatore nell'ambito del progetto Equal "Couveuse Incubatore Sociale"
 - ❖

- Date (da – a) Settembre 2005-giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Pronexus
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Responsabile di progetto per la gestione del Progetto Comunitario Leonardo "SMS Exchange"
 - ❖

- Date (da – a) Dicembre 2004-giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL ASPROMAR
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di Sviluppo
 - Tipo di impiego Collaborazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Consulenza relativa allo Start-up dello sportello informativo dell'Agenzia di Sviluppo

- Date (da – a) Settembre 2004-Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio InnovaReggio di Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Redazione del Terzo Rapporto di Ricerca "Condizione dei laureati in uscita dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dall'anno accademico 1997/1998 all'anno accademico 2000/2001".

- Date (da – a) Settembre 2003-Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio InnovaReggio di Reggio Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità ❖ Redazione del Rapporto di Ricerca "Condizione dei laureati in uscita dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dall'anno accademico 1997/1998 all'anno accademico 2000/2001".
 - ❖

- Date (da – a) Settembre 2002-Dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio InnovaReggio**
 ❖ Ricercatore del Progetto "Campus One", progetto promosso dalla Università degli Studi di Reggio Calabria per la redazione del Rapporto di Ricerca relativo "Progettazione e sperimentazione di Metodi e Strumenti per l'Istituzione di un Osservatorio delle Figure professionali ad alta specializzazione in uscita dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria".

 Settembre 2001-dicembre 2001
Consorzio InnovaReggio
 ❖ Consulente Senior nell'Ambito del Progetto Azienda Campus, programma di orientamento per gli Studenti dell'Università di Messina.

 Marzo 2001
Consorzio InnovaReggio di Reggio Calabria
 ❖ L'attività di progettazione del Progetto "Formimpresa –il Laboratorio di Management al Servizio delle PMI Calabresi" approvato nel ambito del Bando Art.9 Legge 236/93.

 Settembre 1999-Febbraio 2000
Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria (CalPark s.p.a)
 ❖ Attività di consulenza nell'ambito del Programma d'Iniziativa Comunitaria Adapt "Sistema Integrato di Formazione Continua per le PMI in Calabria".

 Maggio-settembre 1999
ATI Nomisma Ancitel
 Redazione di 1 business Plan

 Febbraio-maggio 1999
**C.R.E.S.
 Palermo**
 ❖ Attività di consulenza finalizzata alla creazione di un "Ufficio Europa" presso il Comune di Messina

PUBBLICAZIONI

2002 "Trasporti ed economia in Calabria un quadro di Riferimento" in "Il Terminal Intermodale di Gioia Tauro nel Contesto del Sistema dei trasporti Euromediterraneo" A cura di Vincenzo Torrieri e Domenico Gattuso. 2002 Edizioni Scientifiche Italiane Napoli.

2002 "La zona franca a Gioia Tauro: Strumenti per una Decisione" in "Il Terminal Intermodale di Gioia Tauro nel Contesto del Sistema dei trasporti Euromediterraneo" A cura di Vincenzo Torrieri e Domenico Gattuso. Edizioni Scientifiche Italiane Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
- 1997-1998
MIB SCUOLA DI MANAGEMENT TRIESTE"
 Controllo di Gestione, Finanza, Marketing.

**MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS
 MASTER POST-UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**

 1989-1994
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA- FACOLTA' DI SCIENZE

- istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

POLITICHE
Economia, Storia, Diritto privato, Diritto Pubblico.

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE VOTO 110 E LODE
DIPLOMA DI LAUREA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE OTTIMO SCRITTO E PARLATO
CERTIFICAZIONE CEFR B2 CONSEGUITO IL 10/11/2022 RILASCIATO DA ETS GLOBAL, STRAWNSKYLAAN 929, 1077XX AMSTERDAM, THE NETHERLANDS
WWW.ETSGLOBAL.ORG

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI



Firmato digitalmente da:
D'APICE PIER LUIGI