

**CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINNITI GIOVANNI</b>
Indirizzo	
Recapito telefonico	
Pec	giovanni.minniti@legalmail.it
E-mail	giovanni.minniti@revisori.it
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 giugno 1961
Codice Fiscale	MNNGNN61H15D746U

**AMMINISTRAZIONE DI  
APPARTENENZA**

<i>Denominazione e indirizzo</i>	Comune di Montebello Jonico (RC) Piazza Municipio, 1 - 89064 Montebello Jonico (RC)
<i>Profilo professionale</i>	<i>Funzionario amministrativo contabile</i> (Categoria D)
<i>Recapito telefonico</i>	0965779005
<i>Fax</i>	0965786040
<i>E-mail</i>	ragioneria@montebellojonico.it
<i>PEC</i>	protocollo.montebello@asmepec.it
<i>PEC</i>	ragioneria.montebello@asmepec.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRESSO IL COMUNE DI  
MONTEBELLO JONICO (RC)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° aprile 2021**

Comune di Montebello Jonico (RC). Piazza Municipio, 1 - 89064 Montebello Jonico (RC)

Amministrazione pubblica

*Categoria D - Titolare di posizione organizzativa*

Responsabile del Settore III – Finanziario

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10 febbraio 2020 al 31 marzo 2021**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica

*Funzionario amministrativo contabile*

Responsabile del procedimento del Servizio I Affari Generali, Contenzioso, Antiriciclaggio – Settore Procedimenti di restituzione depositi definitivi ex Servizi Amministrativi Decentrati, con delega alla "procedura di riscossione coattiva e iscrizione a ruolo".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 ottobre 2018 al 9 febbraio 2020**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica

*Funzionario amministrativo contabile*

Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziali degli Agenti contabili a denaro ed a materia dello Stato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 4 aprile 2017 al 15 ottobre 2018**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica

*Funzionario amministrativo contabile*

Responsabile del procedimento e Revisore amministrativo del Servizio pagamento stipendi pensioni e altre spese fisse – Settore Pubblica Istruzione – Gestione stipendi, finanziarie pignoramenti.

- *Date (da – a)* Dal 4 aprile 2016 al 3 aprile 2017
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Funzionario amministrativo contabile*
  - *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore amministrativo* presso il Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse – Settore Pubblica Istruzione.
  
- *Date (da – a)* Dal 27 aprile 2015 al 3 aprile 2016
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Funzionario amministrativo contabile*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziari degli Agenti contabili a denaro ed a materia dello Stato.
  
- *Date (da – a)* Dall'11 luglio 2011 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 15 dicembre 2014
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Focal point del sistema di misurazione e valutazione del personale delle aree (SIVAP)*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei processi di valutazione, connesse con il possesso di competenze amministrative ed informatiche.
  
- *Date (da – a)* Dal 2 gennaio 2011 al 15 dicembre 2014
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Funzionario amministrativo contabile*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Capo del Servizio Segreteria – Affari Generali e Personale
  
- *Date (da – a)* Dal 26 giugno 2007 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 15 dicembre 2014
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Funzionario amministrativo contabile.*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Verifiche sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione di cassa e delle scritture contabili dei consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato.
  
- *Date (da – a)* Dal 2 febbraio 2005 al 31 marzo 2021
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Funzionario amministrativo contabile - Terza area* (già: Area C – Posizione economica C2 ex ottava qualifica funzionale), essendosi collocato al primo posto nella graduatoria di merito della procedura di riqualificazione, per titoli ed esami, per la posizione economica C2 (ex ottava qualifica funzionale L. n. 312/80) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, approvata con il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del tesoro 2 febbraio 2005, n. 8/2005/0055.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario amministrativo contabile

- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 17 luglio 2003 al 28 febbraio 2008  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89125 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica  
*Collaboratore, poi Funzionario amministrativo contabile.*  
*Referente responsabile del Progetto Athena* (Attività dei Revisori dei conti presso le Istituzioni Scolastiche) nonché *Utente addetto al controllo di gestione.*
  
- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 2 gennaio 2002 al 29 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 1° gennaio 2011  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria provinciale (poi territoriale) dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89125 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica  
*Collaboratore, poi Funzionario amministrativo contabile.*  
*Capo della Sezione I del Servizio I* (Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici, Gestioni a carattere locale e settore pubblico) della Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria. Attività di competenza: conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale, allegati al bilancio di previsione, flussi trimestrali di cassa e patto di stabilità interno).
  
- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 19 dicembre 2001 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica  
*Collaboratore, poi Funzionario amministrativo contabile.*  
Verifiche sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione di cassa e delle scritture contabili dei Funzionari delegati dello Stato.
  
- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 22 giugno 1999 al 9 novembre 2003  
Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica  
*Collaboratore amministrativo-contabile.*  
*Referente Provinciale del Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione.* In tale veste ha:  
- partecipato, dal 28 ottobre 1999 al 16 aprile 2000, nell'ambito dell'APQ Forestazione, al progetto "S.O.S. Calabria pulita" presso l'Assessorato alla Forestazione della Regione Calabria, quale componente della Struttura Amministrativa di supporto al *Project Manager* (O.d.S. n. 99);  
- effettuato il monitoraggio dei completamenti di opere pubbliche sul territorio della Provincia di Reggio Calabria finanziati in attuazione della delibera CIPE n. 70/1998;  
- acquisito ed aggiornato le informazioni sui progetti di investimento del Consorzio SIPI, relativi al recupero dell'area industriale della ex-Liquichimica di Saline Joniche (RC) e rientranti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per lo Sviluppo Locale;  
- effettuato, nell'ambito dell'attività di ricognizione degli modelli gestionali adottati per la portualità turistica, una ricognizione presso il porto turistico di Roccella Jonica (RC).
  
- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 23 settembre 1989 al 5 giugno 2012  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica  
*Collaboratore, poi Funzionario amministrativo contabile*  
*Rappresentante della Ragioneria Provinciale* (successivamente *Territoriale*) dello Stato per le operazioni di consegna dei beni mobili di proprietà dello Stato in occasione del cambio dei Consegnatari.
  
- *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 16 settembre 1988 al 1° febbraio 2002.  
Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.  
Amministrazione pubblica

- *Tipo di impiego* **Collaboratore amministrativo contabile - Settima qualifica funzionale ex legge n. 312/1980** (dal 1° gennaio 1998: Area C – Posizione economica C1).  
Imposte dirette, dogane ed imposte di fabbricazione, modelli Z20 monopoli; revisione dei provvedimenti sulla riscossione; parifica contabilità e conti giudiziari degli agenti contabili dello Stato; controllo di regolarità amministrativo contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziari degli Agenti contabili dello Stato; flussi trimestrali di cassa di cui all'articolo 25 legge n. 468/1978; patto di stabilità interno: attività di cui all'articolo 65 – Controllo del costo del lavoro D. lgs. n. 29/1993 (poi: art. 60 D. lgs. n. 165/2001), quali conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale, allegati al bilancio di previsione, essendo stato Referente dell'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale.
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)* **Dal 17 febbraio 1987 al 15 settembre 1988**
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ispettorato Generale di Finanza (Ufficio Liquidazioni): Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma.**
  - *Tipo di azienda o settore* **Amministrazione pubblica**
  - *Tipo di impiego* **Operatore amministrativo contabile - Quinta qualifica funzionale ex legge n. 312/1980**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Funzioni amministrative e/o contabili di collaborazione, concorrendo, nell'ambito di procedure predeterminate, alla preparazione di atti e documenti sulla base di modelli ed istruzioni precise, predisponendo computi e rendiconti e svolgendo servizio di informazione al pubblico.**

**INCARICHI IN RAPPRESENTANZA  
OVVERO SU DESIGNAZIONE DEL  
MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE**

- *Date (da – a)* **Dal 20 novembre 2019**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Reggio Calabria. Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria.**
- *Tipo di azienda o settore* **Amministrazione pubblica**
- *Tipo di impiego* **Commissario *ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 febbraio 2019, n. 189, su delega del Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia.**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Esecuzione della sentenza del Giudice di Pace di Reggio Calabria 12 febbraio 2015, n. 195, con adozione di tutti provvedimenti necessari per il pagamento delle spese per la registrazione della medesima sentenza.**
- *Date (da – a)* **Dal 20 novembre 2019**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Azienda Sanitaria Provinciale, via Sant'Anna, Il tronco, n. 18/d – 89128 Reggio Calabria.**
- *Tipo di azienda o settore* **Amministrazione pubblica**
- *Tipo di impiego* **Commissario *ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 23 gennaio 2019, n. 153. su delega del Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia.**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale Civile di Reggio Calabria 9 marzo 2009, n. 300, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'integrale esecuzione dello stesso nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.**
- *Date (da – a)* **Dal 17 settembre 2019**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ambito Territoriale Scolastico n. 8 della Provincia di Catanzaro (Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili", Istituto Comprensivo Statale "Don Milani", Istituto Tecnico per Attività Sociali "Chimirri" ed Istituto Comprensivo Statale "Pascoli-Aldisio" di Catanzaro). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili" – Via Piave, 1 – 88100 Catanzaro.**
- *Tipo di azienda o settore* **Amministrazione pubblica**

- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 17 settembre 2019
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 30 della Provincia di Catanzaro (Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" di Marcellinara, Istituto Comprensivo Statale di Tiriolo, Istituto Tecnico Industriale "E. Scalfaro" di Catanzaro ed Istituto Comprensivo Statale di Taverna). Capofila: Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 12 - 88044 Marcellinara (CZ).
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 15 aprile 2016 al 30 maggio 2019
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 8 della Provincia di Catanzaro (Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili", Istituto Comprensivo Statale "Don Milani", Istituto Tecnico per Attività Sociali "Chimiri" ed Istituto Comprensivo Statale "Pascoli-Aldisio" di Catanzaro). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili" – Via Piave, 1 – 88100 Catanzaro.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 15 aprile 2016 al 30 maggio 2019
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 30 della Provincia di Catanzaro (Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" di Marcellinara, Istituto Comprensivo Statale di Tiriolo, Istituto Tecnico Industriale "E. Scalfaro" di Catanzaro ed Istituto Comprensivo Statale di Taverna). Capofila: Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 12 - 88044 Marcellinara (CZ).
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 28 aprile 2015 al 6 marzo 2018
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria  
Via delle Nazioni, 24 88046 Lamezia Terme (CZ).
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti supplente* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 1° marzo 2013 al 14 aprile 2016
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi", Istituto Comprensivo "Siderno Agnana" di Siderno (fino al 31 agosto 2013), Istituto Comprensivo "Pascoli-Pedullà" di Siderno (fino al 31 agosto 2013), Istituto Magistrale "G. Mazzini" di Locri (fino al 31 agosto 2013), Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro" (dal 1° settembre 2013), Istituto Comprensivo "M. Bello-Pedullà-Agnana" di Siderno (dal 1° settembre 2013), Istituto Comprensivo "Martiri di Gerace" di Gerace). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi" – Via Firenze, 3 - 89048 Siderno (RC).
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
  - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 
- *Date (da – a)* Dal 1° gennaio 2013 al 30 aprile 2014
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Reggio Calabria  
Via Generale Tommasini, 6 - 89127 Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Revisore dei conti su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze</p> <p>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p>Dal 22 dicembre 2010 al 28 febbraio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" (dal 1° settembre 2012 Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi") di Siderno, Direzione Didattica "Il Circolo" di Siderno (fino al 31 agosto 2012), Istituto Comprensivo "Careri-Natile" di Careri (fino al 31 agosto 2012), Istituto Comprensivo "Pascoli-Pedullà" di Siderno (dal 1° settembre 2012), Istituto Comprensivo di Roccella Jonica (dal 1° settembre al 31 dicembre 2012), Istituto Comprensivo "Siderno Agnana" (dal 1° gennaio 2013), Istituto Magistrale "G. Mazzini" di Locri (dal 1° gennaio 2013) ed Istituto Comprensivo "Martiri di Gerace" di Gerace (dal 1° gennaio 2013)). Capofila: Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" (dal 1° settembre 2012 Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi") – Via Firenze, 3 89048 Siderno (RC).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica</p> <p>Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze</p> <p>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dal 23 novembre 2010 al 31 dicembre 2012</p> <p>Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Reggio Calabria</p> <p>Via Generale Tommasini, 6 - 89127 Reggio Calabria.</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Revisore dei conti su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze</p> <p>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dal 25 ottobre 2012 al 6 dicembre 2012</p> <p>Comune di Placanica</p> <p>Piazza Tito Minniti, 1 - 89040 Placanica (RC).</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Commissario ad acta su designazione della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria. Certificazione dei crediti ex articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, su istanza della SACE Fct S.p.A..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dal 17 ottobre 2011 al 31 agosto 2012</p> <p>Ambito Territoriale Scolastico n. 9 della Provincia di Catanzaro (Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna, Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" e Scuola Elementare – Direzione Didattica "VI Circolo" di Catanzaro). Capofila: Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna – Via Lungomare Vespucci, 88042 Falerna (CZ)</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze</p> <p>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dal 1° settembre 2008 al 16 ottobre 2011</p> <p>Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Istituto Comprensivo Statale e Il Circolo Didattico di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" – Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS).</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze</p> <p>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dal 22 dicembre 2007 al 21 dicembre 2010</p> <p>Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" di Siderno, Direzione Didattica "Il Circolo" di Siderno, Istituto Comprensivo "Careri-Natile" di Careri). Capofila: Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" – Via Firenze, 3 89048 Siderno (RC)</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze</p>

- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 1° gennaio 2007 al 15 giugno 2010

Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale "L. Nostro" e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo "R. Piria" di Scilla). Capofila: Istituto Magistrale "L. Nostro". Via G. Marconi, 77 - 89018 Villa S. Giovanni (RC).

Amministrazione pubblica

*Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 1° gennaio 2007 al 31 agosto 2008

Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Direzione Didattica "I Circolo" e Scuola Media "E. De Amicis" di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" - Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS).

Amministrazione pubblica

*Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 16 ottobre 2005 al 31 dicembre 2006

Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Direzione Didattica "I Circolo" e Scuola Media "E. De Amicis" di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" - Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS).

Amministrazione pubblica

*Presidente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2006

Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale "L. Nostro" e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo "R. Piria" di Scilla). Capofila: Istituto Magistrale "L. Nostro". Via G. Marconi, 77 - 89018 Villa S. Giovanni (RC).

Amministrazione pubblica

*Presidente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 7 ottobre 2020

Hermes Servizi Metropolitan S.r.l.. Via Sbarre Inferiori, n. 304/A - 89129 Reggio Calabria.

Società *in house* del Comune di Reggio Calabria

*Revisore legale unico*

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)*

Dal 28 marzo 2018 al 4 agosto 2020



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Sanitaria Provinciale, via Sant'Anna, Il tronco, n. 18/d – 89128 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 1° dicembre 2017, n. 997, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.  
 Esecuzione dei decreti ingiuntivi del Tribunale Civile di Reggio Calabria 12 ottobre 2015, n. 716, e 26 novembre 2015, n. 876, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione degli stessi nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10 giugno 2019 al 27 luglio 2020  
 Azienda Speciale della Camera di Commercio di Reggio Calabria "Informazione, Formazione e Assistenza alle imprese - IN.FORM.A." – Via Tommaso Campanella, 12 - 89125 Reggio Calabria.
- Azienda Speciale della Camera di Commercio  
 Componente del Collegio dei Revisori dei conti in rappresentanza della Regione Calabria.
- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13 settembre 2018 al 24 marzo 2020  
 Comunità Montana "Aspromonte Orientale" di S. Luca in liquidazione presso la Struttura Unica per la liquidazione delle Comunità Montane Calabresi. Via Sandro Pertini, 17 – 89831 Soriano Calabro (VV).
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 14 novembre 2017, n. 947, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.  
 Esecuzione del decreto ingiuntivo emesso dal Giudice di Pace di Bianco 24 ottobre 2013, n. 94, con adozione di tutti i necessari provvedimenti diretti ed effettuazione del pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9 novembre 2017 al 13 maggio 2019  
 Comune di Monasterace (RC). Via Aspromonte, s. n. c. – 89040 Monasterace Marina (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 5 luglio 2017, n. 669.  
 Esecuzione delle sentenze rese dalla Corte Suprema di Cassazione - Sezione I civile 28 novembre 2013, n. 26671, e 18 ottobre 2014, n. 21484, nonché dell'ordinanza della Corte Suprema di Cassazione, Sezione VI civile, resa il 23 settembre 2015, con adozione di tutti provvedimenti diretti al pagamento dell'indennità di occupazione ivi stabilita, degli interessi e delle spese di giudizio, nonché al pagamento delle spese del giudizio di ottemperanza.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25 gennaio 2019 al 12 aprile 2019  
 Comune di Montebello Jonico (RC) – Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Revisore dei conti ex articolo 21, comma 2, decreto Ministero dell'Interno 7 agosto 2015.*  
 Verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi originali di tutte le voci di rendicontazione delle spese sostenute in relazione al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2018/2020, con emissione di un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la medesima rendicontazione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 15 gennaio al 14 luglio 2018  
 Comune di Melito di Porto Salvo (RC) – Viale delle Rimembranze. 19 89063 Melito di Porto Salvo (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Collaboratore* in posizione di comando e sovraordinazione ex articolo 145 del decreto legislativo n. 267/2000. giusta decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria 5 gennaio 2018. n. 1554.

- *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Collaborazione in materia di tributi e gestione giuridica del personale.
- Dal 12 gennaio 2017 al 22 maggio 2018
- Comune di Montebello Jonico (RC) – Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Revisore dei conti ex articolo 21, comma 2, decreto Ministero dell'Interno 7 agosto 2015.*  
 Verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi originali di tutte le voci di rendicontazione delle spese sostenute in relazione al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il biennio 2016/2017, con emissione di un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la medesima rendicontazione.
- Dal 24 aprile 2017 all'11 maggio 2018
- Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 25 gennaio 2017, n. 65, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.*  
 Esecuzione dei decreti ingiuntivi emessi dal Tribunale di Locri (RC) nn. 845, 1023, 1219 e 1423 del 2008 e n. 4 del 2009, depositati, rispettivamente, il 24 giugno, 18 luglio, 10 ottobre e 11 novembre 2008, ed il 7 gennaio 2009, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione degli stessi nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Dal 19 luglio 2017 al 12 febbraio 2018
- Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 aprile 2017, n. 396, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.*  
 Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 16 luglio 2015, n. 586, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Dal 19 luglio 2017 al 12 febbraio 2018
- Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 aprile 2017, n. 395, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.*  
 Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 16 luglio 2015, n. 587, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Dal 24 febbraio 2017 al 1° febbraio 2018
- A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria. Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 12 ottobre 2016, n. 1052.*  
 Esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 7 marzo 2007, n. 877, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'inquadramento giuridico del ricorrente nella qualifica ivi riconosciuta, al pagamento delle relative spettanze economiche residuali e delle spese di giudizio.

- Date (da – a) Dal 13 giugno 2017 al 4 gennaio 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 8 marzo 2017, n. 236, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 15 febbraio 2016, n. 140, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
  
- Date (da – a) Dal 23 novembre 2016 al 15 novembre 2017
  - Tipo di impiego Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 12 ottobre 2016, n. 1028, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 4 giugno 2012, n. 2454, con adozione di tutti provvedimenti diretti alla restituzione ed al pagamento delle competenze economiche spettanti al ricorrente, con interessi legali e rivalutazione monetaria, oltre spese di giudizio e spese della Consulenza tecnica d'ufficio, nonché al pagamento delle ulteriori competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
  
- Date (da – a) Dal 17 marzo al 14 novembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioia Tauro (RC) – Via Trento, 57 - 89013 Gioia Tauro (RC).
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 9 novembre 2016, n. 1146.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Giudice di Pace di Palmi 14 dicembre 2014, n. 1138, con adozione di tutti provvedimenti diretti al pagamento delle spese processuali liquidate in favore del procuratore antistatario.
  
- Date (da – a) Dal 18 aprile 2013 al 15 ottobre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi Reggio Calabria S.p.A. in liquidazione.  
Casa Municipale – Palazzo S. Giorgio. Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria.
  - Tipo di azienda o settore Società partecipata dal Comune di Reggio Calabria, dichiarata fallita dal 16 ottobre 2015 (Sentenza del Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Fallimentare 2 ottobre 2015, n. 38 R. Sent. – Procedura n. 37/2015).
  - Tipo di impiego *Liquidatore* su designazione della Commissione Straordinaria presso il Comune di Reggio Calabria (Nota 28 febbraio 2013, prot. n. 32506).
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e rappresentanza legale
  
- Date (da – a) Dal 22 maggio 2013 al 5 maggio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria. Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 22 maggio 2013, n. 388.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 4 ottobre 2006, n. 2959, con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico del ricorrente nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.
  
- Date (da – a) Dal 16 dicembre 2014 al 26 aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria – Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria.

- Tipo di azienda o settore  
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica

Utilizzato in posizione di comando presso il Settore economico-finanziario, ed in quanto tale è stato *Componente dell'Ufficio per il controllo analogo sugli Organismi partecipati* a partire dal 28 gennaio 2015 (Provvedimento del Direttore generale 28 gennaio 2015, n. 34826).

Funzionario amministrativo contabile e controllo analogo

Dal 26 giugno 2010 al 4 settembre 2014

FORMEL – Scuola Formazione Enti Locali  
Via Drago di Ferro, 90 - 91027 PACECO (TP)

Società a responsabilità limitata

Collaborazione a pubblicazioni on line

All'interno del portale on-line [www.ufficiopersonalenti locali.it](http://www.ufficiopersonalenti locali.it), ha curato la rubrica "Enti Locali e Gestione del Personale – Attualità, Note e Commenti", nell'ambito della quale ha pubblicato n. 173 tra articoli e note di commento.

Dal 18 giugno 2009 al 20 febbraio 2014

Fondazione "Intelligence Culture and Strategic Analysis".

Via Sant'Andrea delle Fratte, 24 - 00187 Roma.

Fondazione

Sindaco supplente.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Dal 7 ottobre 2011 al 14 dicembre 2013

Consorzio per lo sviluppo industriale di Lamezia Terme - Centro Servizi Avanzati - Agglomerato Industriale - Comparto 15 - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Amministrazione pubblica

Revisore dei conti supplente in rappresentanza della Regione Calabria

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dall'8 maggio 2012 al 10 settembre 2013

A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria  
Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.

Amministrazione pubblica

Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 8 maggio 2012, n. 319.

Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) Sezione Lavoro 6 febbraio 2008, n. 498, con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.

Dal 1° marzo 2012 al 15 marzo 2013

Comune di Palmi (RC). – Piazza Municipio - 89015 Palmi (RC)

Amministrazione pubblica

Componente del Collegio dei Revisori dei conti

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 9 gennaio al 4 marzo 2013

Comune di Reggio Calabria – Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

Amministrazione pubblica

Collaboratore in posizione di comando ex articolo 145 del decreto legislativo n. 267/2000 della Commissione Straordinaria presso Comune di Reggio Calabria

Collaborazione in materia amministrativo-contabile ed economico-finanziaria

Dal 30 luglio 2008 all'11 marzo 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Azienda Sanitaria Provinciale. Via S. Anna, Il tronco, 18/P - 89128 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Presidente del Collegio Sindacale* in rappresentanza della Regione Calabria  
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Dall'11 luglio 2011 al 1° febbraio 2012
- Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Componente Commissione d'esame.*  
 Concorso pubblico per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.
- Dal 29 giugno 2007 al 14 febbraio 2011
- Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura  
 Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria
- Amministrazione pubblica  
*Componente della Struttura Organizzativa di supporto (Sezione contabile)* per l'attuazione dell'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Legalità e Sicurezza".  
 Controllo di regolarità amministrativo-contabile della documentazione giustificativa della spesa relativa agli interventi finanziati e da rendicontare.
- Dal 18 novembre 2010 al 31 gennaio 2011
- Comune di Villa San Giovanni (RC) – Via Nazionale - 89018 Villa San Giovanni (RC).
- Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico.*  
 Contrattazione integrativa: quantificazione risorse decentrate per il 2010.
- Dal 20 luglio 2007 al 30 giugno 2010
- Associazione degli Industriali della Provincia di Reggio Calabria  
 Via Del Torrione, 96 - 89125 Reggio Calabria.
- Associazione senza scopo di lucro  
*Consulente tecnico*  
 Consulente per la gestione del personale, per la tenuta delle scritture contabili e la predisposizione dei bilanci.
- Dal 18 marzo 2009 al 2 maggio 2010
- Ente Autonomo Fiera di Reggio Calabria – Parco Pentimele - 89121 Reggio Calabria.
- Amministrazione pubblica  
*Commissario liquidatore*  
 Amministrazione ordinaria e straordinaria, nonché gestione del personale.
- Dal 1° marzo 2008 al 28 febbraio 2010
- Regione Calabria –Via Molé, 79, Lotto B - 88100 CATANZARO
- Amministrazione pubblica  
*Componente della Struttura Speciale dell'Assessore alle "Riforme ed al Personale".*  
 Attività di istruttoria, consulenza e supporto in materia di personale.
- Dall'8 ottobre 2009 al 26 febbraio 2010
- Comune di Motta San Giovanni (RC) – Piazza Alecce - 89065 Motta San Giovanni (RC).

- *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*  
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
 • *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Amministrazione pubblica  
*Componente Commissione d'esame.*  
 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile (posizione economica D1).

Dal 29 settembre 2009 al 18 febbraio 2010

Provincia di Reggio Calabria – Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica  
*Componente Commissione d'esame*  
 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Comandante della Polizia Provinciale.

Dal 17 agosto 2007 al 16 novembre 2009

Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico*  
 Attività di consulenza per la contrattazione decentrata integrativa 2007.

Dal 1° marzo 2007 all'11 aprile 2008

Comune di Motta San Giovanni (RC). Piazza Alecce, 4 - 89065 Motta San Giovanni (RC).

Amministrazione pubblica  
*Revisore dei conti*  
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Dal 28 agosto al 31 dicembre 2007

Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).

Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico*  
 Attività di consulenza in materia di contenzioso tributario, regolamenti comunali di contabilità e del servizio economale, nonché ruoli ed avvisi di accertamento.

Dal 23 luglio al 16 novembre 2007

Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico*  
 Predisposizione schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2006.

Dal 27 aprile al 24 luglio 2007

Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico.*  
 Ricognizione ed analisi dei residui al 31 dicembre 2005 ai fini del successivo riaccertamento (Deliberazione della Corte dei conti – Sezione Regionale per la Calabria n. 24/2007).

Dal 14 giugno 2006 al 28 aprile 2007

Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica

- *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
    - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Consulente tecnico*  
Attività di consulenza per la contrattazione decentrata integrativa 2006.
- Dal 1° gennaio 2004 al 14 febbraio 2007  
Comune di Motta San Giovanni (RC). Piazza Alecce, 4 - 89065 Motta San Giovanni (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.*  
Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 22 febbraio 2006 al 17 gennaio 2007  
Comune di Serrata (RC). Piazza F. D'Agostino, 89020 Serrata (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 22 febbraio 2006, n. 940.  
Esecuzione della sentenza del Tribunale di Palmi 16 maggio 2002, n. 668, con riguardo al corretto computo e versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali nonché di quelle a titolo di imposta sui redditi, relativamente alle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale per i mesi di marzo, aprile e maggio 1999.
- Dall'11 ottobre 2006 al 27 dicembre 2006  
Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Componente Commissione d'esame*  
Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico (posizione economica D1).
- Dall'11 ottobre 2006 al 20 dicembre 2006  
Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Componente Commissione d'esame*  
Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile (posizione economica D1).
- Dal 9 agosto 2003 al 15 settembre 2006  
Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, con funzioni di Nucleo di valutazione* dal 17 novembre 2003.  
Controllo di regolarità amministrativa e contabile, pesatura posizioni organizzative e valutazione attività personale dipendente titolare di posizione organizzativa.
- Dal 18 gennaio 2006 al 28 aprile 2006  
Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).  
Amministrazione pubblica  
*Consulente tecnico*  
Quantificazione risorse da destinare in sede di contrattazione decentrata integrativa per il 2006.
- Dal 6 settembre 2005 al 13 dicembre 2005  
Comune di Condofuri (RC) – Via Croce - 89030 Condofuri (RC).





- del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione pubblica  
*Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, con funzioni di Nucleo di valutazione dal 28 febbraio 2001.*  
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile e, dal 28 febbraio 2001, pesatura posizioni organizzative e valutazione attività personale dipendente titolare di posizione organizzativa.
- Dal 6 maggio 2002 al 2 ottobre 2003
- Avv. Loris M. Nisi . Via Nazionale, traversa I, 1 - 89060 Saline Joniche (RC).
- Servizi giuridico-legali.  
*Consulenza tecnica in materia di contabilità e bilanci.*  
*Consulente tecnico di parte nel ricorso Latella vs IMEP S.a.s. ed altri - Tribunale di Reggio Calabria (Rep. n. 1081/98 R. G.).*

## TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2016 al 2017
- Università Telematica PEGASO, con sede in Napoli, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli.
- Criminologia, diritto civile, diritto commerciale, diritto privato comparato, filosofia del diritto, istituzioni di diritto romano, procedura penale, principi costituzionali, storia del diritto romano.
- Master di I livello "Criminologia e studi giuridici forensi".
- Specializzazione post-universitaria, conseguita il 17 luglio 2018.
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2002 al 2004
- FOR. COM. - Consorzio Interuniversitario Formazione per la Comunicazione (Università di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Bari, University College Chester of Liverpool, University of Malta, Polytechnic University of Tirana, Boumemouth Polytechnic (UK), ecc.) con sede in Roma, via Virginio Orsini 17/a.
- La cultura organizzativa, sistema organizzativo e strutture amministrative, principi di economicità nella gestione della P. A., il sistema dei controlli nell'attività gestionale della P. A., la responsabilità amministrativa e contabile; la riforma della P. A.; la comunicazione pubblica.
- Master biennale in "Management della Pubblica Amministrazione" (110/110 con lode) – Tesi "Retribuzioni, sistemi di valutazione e comportamento amministrativo".
- Specializzazione post-universitaria, conseguita il 15 settembre 2004.
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1998 al 2002
- Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- Diritto amministrativo, economia della spesa pubblica, politica economica, organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, organizzazione aziendale, scienza dell'amministrazione, psicologia dell'organizzazione, sociologia dell'organizzazione, sociologia dell'amministrazione, contabilità di stato, diritto del lavoro e sindacale, amministrazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

comparata, statistica e lingua inglese.

Laurea in Scienze dell'Amministrazione (110/110 con lode) – Tesi di laurea *"Progressione economica e progressione sociale nella pubblica amministrazione: un'analisi socio-giuridica dei dipendenti pubblici tra gli anni '60 e gli anni 2000"*.

Diploma di laurea, conseguito il 18 marzo 2002.

Dal 1990 al 1997

Università degli Studi di Messina

Diritto amministrativo, ragioneria, economia aziendale, politica economica e finanziaria, economia politica, diritto del lavoro, statistica, scienza delle finanze e lingua inglese.

Diploma di laurea in Economia e commercio (110/110 con lode) – Tesi di laurea *"Imposta comunale sugli immobili"*

Diploma di laurea, conseguito il 26 febbraio 1997.

Dal 1975 al 1980

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Reggio Calabria

Italiano, matematica, fisica, storia, filosofia, francese.

Maturità scientifica, conseguita il 19 luglio 1980, con il voto di 60/60.

Istruzione secondaria di II grado

#### FORMAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16 novembre al 13 dicembre 2020

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Prevenzione della corruzione.

Attestato di partecipazione al corso di n. 18 ore *"Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"*, superando con esito positivo la relativa prova di valutazione.

Dal 9 novembre all'11 dicembre 2020

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Management delle Amministrazioni Pubbliche.

Attestato di partecipazione al corso di n. 46 ore *"Diploma di esperto in management delle Amministrazioni Pubbliche e della governance in Europa"*, superando con esito positivo la relativa prova di valutazione.

- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 20 al 22 ottobre 2020  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Amministrazione digitale.  
Attestato di partecipazione al corso di n. 6 ore "Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale".
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 12 ottobre 2020  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
L'accesso civico generalizzato.  
Attestato di partecipazione al corso di n. 3 ore "Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi – In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica", superando con esito positivo la relativa prova di valutazione.
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Dal 5 al 10 ottobre 2020  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
L'accesso civico generalizzato.  
Attestato di partecipazione al corso di n. 15 ore "L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica", superando con esito positivo la relativa prova di valutazione.
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Dal 21 al 25 settembre 2020  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Procedimento amministrativo.  
Attestato di partecipazione al corso di n. 9 ore "Il responsabile del procedimento", superando con esito positivo la relativa prova di valutazione.
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Dall'8 al 10 luglio 2020  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
L'accesso civico generalizzato.  
Attestato di partecipazione al corso di n. 8 ore "Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato".
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Dal 16 al 20 luglio 2007  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.  
Organizzazione della P. A., controllo strategico, controllo di gestione e contabilità analitica.  
Attestato di partecipazione al Corso "Il controllo strategico e il controllo di gestione".
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Dal 1° al 19 marzo 2004  
Ministero dell'economia e delle finanze.  
Diritto amministrativo, contabilità di stato, servizi istituzionali del Ministero dell'Economia e delle Finanze.  
Posizione economica C2 (ex ottava qualifica funzionale, oggi Area terza, fascia retributiva F3).
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Dal 17 al 21 novembre 2003  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.

- o *formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Word ed Excel.
- Attestato di partecipazione Corso IT2 "Elaborazione testi e foglio elettronico".
- Dal 26 al 30 maggio 2003
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
- Normativa sulla privacy.
- Attestato di partecipazione Seminario "La legge 675/96 sulla privacy".
- Dal 13 maggio al 17 giugno 2002 (N. 2 moduli settimanali)
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna.
- Analisi costi-benefici, valutazione e monitoraggio progetti fondi strutturali.
- Attestato di partecipazione Seminario ID33 "Formulazione, valutazione, monitoraggio e progetto per i fondi strutturali".
- Dal 25 al 26 marzo 2002
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- Diritto pubblico e privato, politica economica ed analisi costi-benefici.
- Attestato di partecipazione al Follow-up su "Il nuovo modello dell'intervento pubblico: aspetti giuridici ed economici".
- Dal 10 al 14 dicembre 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
- Diritto pubblico e privato, politica economica ed analisi costi-benefici.
- Attestato di partecipazione al Seminario ID34 "Il nuovo modello dell'intervento pubblico: aspetti giuridici ed economici".
- Dal 22 giugno al 17 dicembre 1999 (n. 6 settimane).
- Sudgest S.p.A.
- Fondi strutturali, programmazione negoziata, normativa sulle agevolazioni per la creazione d'impresa, marketing territoriale, monitoraggio e valutazione dei progetti, business planning.
- Attestato di partecipazione Attività formativa del Progetto Pass Ministero del Tesoro – Azione 1.2/1 ID38.
- Dal 29 marzo al 1° aprile 1999
- Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
- Internet, reti telematiche e RUPA.
- Attestato di partecipazione Corso 6 su "L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione".

- *Date (da – a)* Dal 17 al 20 febbraio 1998
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* INAIL Roma – Centro Studi per la prevenzione
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.
  - *Qualifica conseguita* Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
  
- *Date (da – a)* Dal 2 al 12 ottobre 1995
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Linguaggi PASCAL e PROLOG
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione Seminario “Fondamenti di analisi e programmazione”.
  
- *Date (da – a)* Dal 27 giugno al 1° luglio 1994
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS.
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione Seminario “Introduzione alla nuova informatica. Ambiente DOS e WINDOWS”.

## ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

- *Date (da – a)* Dal 4 al 31 dicembre 2020
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*

Corsi caratterizzanti: *Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno, Caratteristiche e deontologia del Revisore in Italia, Concetti e tecniche di controllo per i Revisori legali, Evoluzione dei principi ISA internazionali, La formazione del giudizio di revisione, La pianificazione e lo sviluppo del lavoro di revisione, La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal D. lgs. n. 135/2016, Metodologia per la revisione contabile, Organizzazione del lavoro – Articolo 10-quater del D. lgs. n. 39/2010, Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 230 – La documentazione della revisione contabile, Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 265 – Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione, Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 530 – il campionamento di revisione, Ruoli e responsabilità del Collegio sindacale, Ruoli e responsabilità nel controllo interno.*

Corsi non caratterizzanti: *Il codice della crisi d'impresa. Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto. Le analisi di bilancio: i principali indicatori delle performance aziendali. Tecniche di valutazione degli investimenti.*
  - *Qualifica conseguita* N. 21 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.

<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p style="text-align: center;">Dal 5 novembre al 28 dicembre 2019</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Corsi caratterizzanti: <i>Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA), Organizzazione del lavoro - articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010, I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda, Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 200-Obiettivi generali, 210, 220, 250, 250/B, 260, 510, 530-Campionamento di revisione, 540, 570, 580, 600, 610, 620.</i></p> <p>Corsi non caratterizzanti: <i>L'organo di revisione, Le principali funzioni dell'organo di revisione, La programmazione e il bilancio, Il principio della competenza finanziaria, Il risultato di amministrazione.</i></p> <p>N. 20 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p style="text-align: center;">Dall'11 al 28 novembre 2019</p> <p>IPSOA Scuola di Formazione accreditata presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Campobasso.</p> <p>L'Organo di revisione, la programmazione e il bilancio, il risultato di amministrazione, le principali funzioni dell'Organo di revisione, il principio della competenza finanziaria.</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione e-learning "REVISORE DEGLI ENTI LOCALI" – N. 10 crediti formativi.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p style="text-align: center;">Dal 21 al 30 dicembre 2018</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Corsi caratterizzanti: <i>Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza, Ruoli e responsabilità collegio sindacale, Ruoli e responsabilità controllo interno, Le relazioni dei revisori negli enti di interesse pubblico, Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata, La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione, La formazione del giudizio di revisione, Evoluzione dei principi ISA Internazionali, Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno, Metodologia per la revisione contabile, Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali, Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob, La relazione non finanziaria di cui al D.LGS. 254/2016, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 240-Le responsabilità del revisore, 330, 500, 501, 505-Conferme esterne, 560-Eventi successivi.</i></p> <p>Corsi non caratterizzanti: <i>Fusioni e scissioni.</i></p> <p>N. 20 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p style="text-align: center;">Dal 19 novembre al 31 dicembre 2017</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p><u>Corsi caratterizzanti:</u> <i>Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione a e b, formazione continua, I controlli di qualità, La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016, Disciplina normativa della revisione legale dei conti, Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 230-La documentazione della revisione contabile, 265-Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione, 300-la pianificazione della revisione contabile del bilancio, 320-Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile, 450-Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile, 530-Il campionamento di revisione.</i></p> <p><u>Corsi non caratterizzanti:</u> <i>La riserva di elasticità di cassa, Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari. L'analisi per indici e il loro utilizzo. Bilanci di liquidazione, Determinazione del valore delle imprese – Vari metodi, Funzioni e caratteristiche generali delle società, Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare, La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future, Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto.</i></p> <p>N. 20 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p>

- *Date (da – a)* Dall'11 al 20 ottobre 2012
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CESD S.r.l., con il patrocinio dell'Università degli Studi *e-Campus*.
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Mediazione civile e commerciale.
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al "Corso per Mediatori Civili" – N. 52 ore.
  
- *Date (da – a)* Dal 21 aprile al 9 giugno 2012
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Revisione contabile negli enti locali.
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al Corso di formazione "*La revisione degli enti locali – II edizione*" – N. 25 crediti formativi.
  
- *Date (da – a)* Dal 6 al 9 ottobre 2009
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Organizzazione della Pubblica Amministrazione.
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al Corso "*Produttività, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".
  
- *Date (da – a)* 22 maggio 2009
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Organizzazione della Pubblica Amministrazione.
  - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al Workshop "*Attuare la riforma del lavoro pubblico*".
  
- *Date (da – a)* Da maggio 1984 a novembre 1984
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Scolastico "V. Lanza" di Reggio Calabria
  - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Utilizzazione linguaggio BASIC.
  - *Qualifica conseguita* Programmatore elettronico (Valutazione prova finale: 30/30)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- *Qualificazione professionale*

Dal 6 luglio 2011, è iscritto con il n. 1595 nell'*elenco dei soggetti in possesso di requisiti professionali adeguati per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nelle autorità indipendenti*, previsto dall'articolo 10, comma 19, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, e tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- Qualificazione professionale*

17 novembre 2010 – Ha conseguito l'*Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista* presso l'Università della Calabria - Via Pietro Bucci, 87036 Arcavacata, Rende (CS)
- Qualificazione professionale*

*Consulente Tecnico d'Ufficio* presso il Tribunale di Reggio Calabria dal 5 maggio 2006 – Categoria Esperti vari, iscrizione n. 105.
- Qualificazione professionale*

*Revisore legale*, iscritto dal 16 marzo 2000, con il n. 118605, nel Registro istituito dall'articolo 1 del decreto legislativo n. 88/1992.

## PUBBLICAZIONI

- *Anno* 2015
  - *Titolo* "Età, Stato, amministrazioni locali e società" in *Anzianità e rischio sociale*, pubblicazione collettanea a cura di Bruno Maria Bilotta.
  - *Edizioni* Aracne editrice int.le S.r.l. – Ariccia (RM)
- *Anno* 2006
  - *Titolo* *Lavoro pubblico e retribuzioni.*
  - *Edizioni* CUEM Editore – Milano
- *Anno* 2003
  - *Titolo* *Note sulle retribuzioni del pubblico impiego in Italia tra gli anni '50 e gli anni 2000.*
  - *Eventuale rivista* Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione, n. 2.
  - *Edizioni* Franco Angeli Editore – Milano
- *Anno* 2003
  - *Titolo* *I crediti accessori nel rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.*
  - *Eventuale rivista* Il Giornale del Revisore, n. 5.
  - *Edizioni* Istituto Nazionale Revisori Contabili Editore - Milano



TITOLI ED ESPERIENZE  
ACCADEMICHE

- *Date (da – a)* Anni accademici 2013/2014 e 2014/2015
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro
- *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* N. 14 ore di attività didattica integrativa “*Evoluzione sociale e giuridica dell’attività della pubblica amministrazione, con specifico riguardo al mutamento della normativa, e ai riflessi sociali, in materia di retribuzione e capacità reddituale del personale dipendente dagli anni ‘50 ad oggi*”, nell’ambito dell’insegnamento Sociologia Giuridica (SPS/12) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.
  
- *Date (da – a)* Dal 28 ottobre 2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro
- *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Culture della materia “Sociologia dell’amministrazione”* ed, in tale veste, *Componente della Commissione esaminatrice della materia “Sociologia dell’amministrazione”* per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private, Giurisprudenza, Scienze giuridiche e Scienze dell’amministrazione e, successivamente, delle materie “*Sociologia giuridica*” e “*Sociologia della devianza e del mutamento sociale*” per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private ed in Giurisprudenza.
  
- *Date (da – a)* Anno accademico 2004/2005
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro
- *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento delle teorie di Weber e delle funzioni di regolazione sociale ed economica svolte dalle pubbliche amministrazioni .
  
- *Date (da – a)* Anni accademici 2003/2004, 2004/2005 e 2005/2006
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro
- *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia dell’amministrazione - Attività didattico-integrativa: Seminario “*Evoluzione sociale e crescita economica nella classe burocratica italiana tra gli anni sessanta e gli anni duemila*” .
  
- *Date (da – a)* Anno accademico 2003/2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro
- *Facoltà* Corso di Laurea Interfacoltà in Operatore di Servizio Sociale.
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento di alcune tematiche relative a metodologia e tecnica della ricerca sociale.

## ALTRE ESPERIENZE

- *Date (da – a)* 16 dicembre 2017
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Comprensivo Statale “Cassiodoro – Don Bosco”. Via Nazionale, traversa - 89134 Pellaro – Reggio Calabria.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
  - *Tipo di impiego* *Organizzatore e relatore*, in qualità di cultore dilettantistico della materia Matematica.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Ha partecipato, relazionando, all’incontro interattivo con gli allievi delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado “*Noi e i numeri: amore e matematica*”.
  
- *Date (da – a)* 5 ottobre 2017
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANQUAP – Associazione Quadri delle Pubbliche Amministrazioni. Via XXIV Maggio, 1 - 05012 Attigliano (TN)
  - *Tipo di azienda o settore* Associazione di categoria
  - *Tipo di impiego* *Relatore*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Partecipazione al Seminario di formazione “*CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PON FSE 2014-2020*”, con la relazione “*Il “parere” di un Revisore*”, inerente l’attività di revisione economico-finanziaria nelle Istituzioni Scolastiche, con particolare riguardo alla procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa.
  
- *Date (da – a)* Dal 20 maggio al 22 giugno 2015
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ENFAP. Via Zamboni, 8 - 40126 BOLOGNA
  - *Tipo di azienda o settore* Ente per la formazione
  - *Tipo di impiego* *Attività di docenza*
  - *Principali mansioni e responsabilità* N. 40 ore di docenza per progetto “*DI.S.CO.VER: - Dialogo Sociale e COncVERgenza*”, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell’ambito del PON “*Governance e azioni di sistema*”, nelle seguenti materie: profili normativi del mercato del lavoro; evoluzione dello stato sociale italiano; la contrattazione inclusiva e la contrattazione sociale territoriale; i contesti socio economici territoriali; fondi S.I.E., programmi operativi e ruolo delle parti sociali; Le politiche attive del lavoro, promozione delle politiche giovanili e di reinserimento del lavoro; profili normativi dei sistemi e delle reti per l’apprendimento permanente; criticità del sistema formativo e dell’inserimento nel mondo del lavoro
  
- *Date (da – a)* Anni 2010 e 2011
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Interdata Center  
Via Del Gelsomino, 37 - 89128 REGGIO CALABRIA
  - *Tipo di azienda o settore* Società in accomandita semplice
  - *Tipo di impiego* *Attività di docenza presso Amministrazioni Pubbliche*
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docenza a favore dei dipendenti del Comune di Condofuri (RC) in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa (n. 14 ore); Relatore su “*La manovra estiva ed il decreto Brunetta: riflessi sulla gestione del personale*”. al Seminario Formativo “*I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali*”, tenutosi presso la Provincia di Reggio Calabria ed il Comune di Montebello Jonico (RC) a favore di Amministratori, Funzionari e Dipendenti di Enti Locali; Docente al corso sul D. L. n. 78/2010 ed i riflessi sulla gestione degli enti locali, organizzato dal Comune di Motta San Giovanni (RC) a favore dei propri Funzionari titolari di Posizione organizzativa.
  
- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000

- *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.  
*Componente del Collegio di conciliazione*, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.
- *Titolo/esperienza*
- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000
- *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.  
*Componente del Collegio di conciliazione*, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.
- *Titolo/esperienza*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUE STRANIERE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

### ULTERIORI CAPACITÀ E COMPETENZE (Computer, attrezzature specifiche, macchinari, eccetera)

Patente Europea del Computer (ECDL)

Utilizzazione applicativi Word, Excel, Power Point, Browser web (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), Outlook Express, Acrobat professional ed Access.

*Il sottoscritto, ai sensi del Testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di formazione ed uso di atti falsi ed attestazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati sopra esposti sono esatti e che gli stessi corrispondono al vero, esprimendo contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti in riferimento al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*

Reggio Calabria, 8 luglio 2021

In fede  
Firmato digitalmente