



## Informazioni personali

Nome Cognome

Angela Putorti

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono ufficio

0965 362 2286 [REDACTED] [REDACTED]

Incarico attuale

Comune di Reggio Calabria – Responsabile Servizio “Controlli Interni” - Segreteria Generale

E-mail

a.putorti@reggiocal.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

29/08/59

Sesso

F

## TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE

Segreteria Generale - Attuazione controlli di secondo livello di cui all'art. 147 bis del TUEL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Matematica conseguita presso l'università degli studi di Messina nel 1983

## Altri titoli di studio e professionali

2016 nell'ambito del Regolamento a cura del CNDCEC "Norme di attuazione sull'applicazione delle tecnologie di e-learning alle attività formative" ha partecipato ai seguenti eventi formativi:

- a) Il piano dei conti integrato;
- b) Il riaccertamento ordinario dei residui - verifiche e parere dell'organo di revisione;
- c) Le variazioni di bilancio - le competenze dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario - le eventuali responsabilità amministrative per omissione;
- d) La contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato;
- e) Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità;

2006/2007 - Master in politiche comunitarie per 160 ore complessive tenuto da I.S.E.S.P. RC

2001 - Corso formativo su "interventi per il potenziamento degli enti locali" per n. 72 ore di formazione tenuto da ISVOR Fiat

1999 - Partecipazione al seminario tenuto da Regione Calabria sul tema : "La Calabria e i fondi strutturali 2000 - 2006: istituzioni, metodi, procedure"

1998 - Corso di formazione semestrale tenuto da Ancitel – progetto Pass - sul tema "Le politiche strutturali dell'Unione Europea"

- Corso di formazione semestrale tenuto da Ancitel – progetto Pass - sul tema "Il Governo dei processi di sviluppo locale"

- Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : " Il controllo di gestione negli enti locali"

- Partecipazione al seminario tenuto da Pro.s.e.l. s.r.l. sul

tema : "La predisposizione del bilancio preventivo e del Piano Esecutivo di Gestione"

1997 - Partecipazione al seminario ARDEL Sicilia sul tema: " Il bilancio di previsione e la contabilità economica".

- Partecipazione al seminario tenuto da Ancitel sul tema : "Il bilancio di previsione "

- Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : "riordino dei trasferimenti erariali e nuove regole del bilancio degli enti locali"

- Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : "l'adeguamento dei regolamenti di contabilità. Schema tipo di regolamento"

1993 - Partecipazione al I Corso tenuto dalla S.S.P.A. su "Costi e rendimenti nelle Pubbliche amministrazioni"

1992 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: " I finanziamenti della comunità europea per la realizzazione delle politiche dell'ente organismi, competenze, procedure"

1989 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: "Il conto consuntivo e la relazione sui risultati di gestione. I debiti fuori bilancio. Le responsabilità"

1988 - Partecipazione al corso semestrale di formazione tenuto dalla S.S.P.A per funzionari direttivi

- Corso di formazione annuale tenuto dal C.R.A.I. Cosenza per specialisti informatici

1986 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: "Il bilancio e la tassa per i servizi nel nuovo ordinamento della finanza locale"

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015 -2017 Componente Consiglio di Amministrazione della in house Polluce s.r.l., con incarico di Responsabile de Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2013 -2014 Componente Consiglio di Amministrazione della Partecipata comunale RE.CA.S.I. s.p.a.

2008 incarico a tempo determinato – comando trimestrale - di responsabile del servizio finanziario presso il comune di Motta San Giovanni

2003-2010 Comune di Reggio Calabria - Responsabile U.O. Il livello "Programmazione e gestione bilancio" -

2001-2010 Comune di Reggio Calabria – istruttore direttivo contabile

1984/2000 Comune di Reggio Calabria Ufficio Ragioneria – Istruttore Amministrativo

1980/1983 Servizio ai sensi della legge "285/77 presso Comunità Montana "Versante dello Stretto" di Reggio Calabria – Istruttore Amministrativo

### Principali tematiche/competenze professionali possedute

Ha maturato una pluriennale esperienza in tema di redazione dei bilanci di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione degli enti locali, di predisposizione e gestione dei documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica) e certificazione delle attività contabili comunali acquisendo una globale visione della gestione economico finanziaria di un ente locale.

Anche nella fase di passaggio alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 ha costantemente aggiornato le proprie conoscenze e competenze attraverso l'autoformazione.

Gli incarichi svolti all'interno dei CdA delle società a partecipazione comunale RE.CA.S.I. s.p.a. e Polluce s.r.l. hanno rafforzato il proprio bagaglio di conoscenze e competenze sviluppate attraverso "learning on the job", anche in campo di prevenzione della corruzione avendo ricoperto il ruolo,

all'interno della citata Polluce srl, di responsabile del Piano Anticorruzione e della Trasparenza.

Da agosto 2017 ha potuto approfondire sempre col sistema del "learning on the job" la tematica della Performance Organizzativa nell'ambito degli Enti Locali.

In atto possiede approfondita padronanza delle tematiche in materia di:

- a) salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- b) redazione, aggiornamento e monitoraggio del Documento Unico di Programmazione;
- c) redazione, aggiornamento e monitoraggio del Piano delle Performance e sua rendicontazione;
- d) stesura e valutazione dei bilanci di previsione e relative variazioni e del rendiconto di gestione degli enti locali;
- e) andamento dei flussi di cassa;
- f) debiti fuori bilancio.
- g) supporto agli Organi di Controllo (Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione)

Ottime competenze in tema di controlli interni nelle sue articolazioni.

**Capacità e competenze personali**

Padronanza delle procedure anche informatiche in materia di rapporti con Cassa DD.PP., Corte dei Conti, MEF e con altri enti della PA. Competenze adeguate e specifiche messe a disposizione dell'Ente nella redazione di regolamenti degli enti locali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese: Buona conoscenza scritta e parlata

Tedesco: Conoscenza a livello scolastico

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità di coordinamento delle risorse umane coinvolte nei procedimenti amministrativi e nei lavori di team.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottime capacità di utilizzo dei software applicativi standard (Office, Word, Excel, Power Point) e della comunicazione in rete. Ottimo utilizzo di diverse banche dati giuridiche e della PA (BDPA, Corte Conti, Finanza Locale e similari)

Reggio Calabria 25/05/2018

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 163/2003, presta consenso al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento in oggetto e dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che i dati sopra esposti sono esatti e rispondenti al vero.

