

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

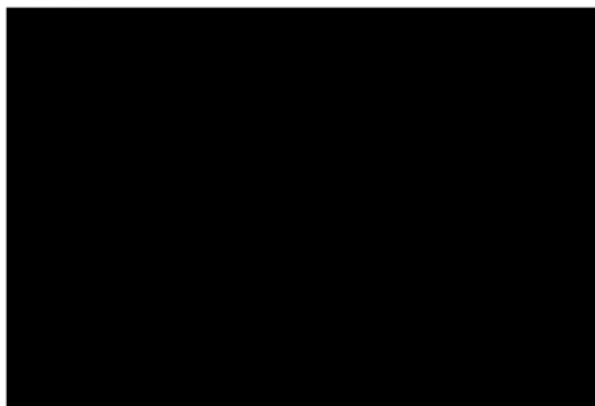
Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VICO ALESSIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3/3/2014 al 3/3/2015

Ente UIC onlus di Reggio Calabria sito in via Sbarre inferiori trav. IX n.33

Settore sociale

Accompagnatrice di persone non vedenti e lavoro di segreteria presso la stessa sede.

Dal 22/05/2013 a Dicembre 2015.

Ente UIC

Volontariato UNIVOC

Assistenza ad anziani, disabili e non vedenti.

Da settembre 2013 a tutt'oggi

Attività privata di doposcuola dalle elementari alle scuole superiori.

Da novembre 2017 a febbraio 2018

Attività di phone collection presso Società gestione e tutela crediti

Certa Credita srl via Zona Industriale ASI snc- Campo Calabro (RC)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2011-2012
Liceo Classico Annesso al Convitto Naz. di Stato "T. Campanella"

Umanistiche

Maturità classica
85/100

22/07/2015
LA FELUCA Srl
Attestato di qualifica come esecutore di BLSD

ECDL conseguita presso Informatic World il 30/06/2016

Attestato di qualifica professionale di Operatore Agrituristico 40 ore presso Città Metropolitana Reggio Calabria il 9/07/2025

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese
Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali sviluppate tramite gli studi classici e il continuo confronto con persone diverse per età e cultura, in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICCALE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE A PERSONE, PROGETTI E ATTIVITÀ DI VARIO GENERE SVILUPPATE E AFFINATE LAVORANDO AL SERVIZIO DI PERSONE DISABILI E COLLABORANDO CON LA SEDE DI RIFERIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità ad utilizzare computer e pacchetto office.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B n° U176H1749L

EC 26/09/2025

