

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNA
Cognome LODDO

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE

Date (da-a) 1980-1985

Nome e tipo di istituto di istruzione III Istituto Tec. Commerciale

Principali materie oggetto dello studio Ragioneria-Tecnica-Diritto-Economia-Inglese

Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

FORMAZIONE

Date (da-a) 01/03/1985 – 20/12/1985

Nome e tipo di istituto di formazione E.N.C.I.P. Ente nazionale corsi istruzione professionale

Principali materie oggetto dello studio Dattilografia

Qualifica conseguita Attestato di dattilografia

Date (da-a) ciclo annuale 1987

Nome e tipo di istituto di formazione E.N.I.P.L.A. Ente Nazionale Istruzione Professionale Lavoratori

Principali materie oggetto dello studio Computer

Qualifica conseguita Attestato di tecnico Aziendale uffici automatizzati in agricoltura

Date (da-a) 27/09/1999 – 19/05/2000

Nome e tipo di istituto di formazione Centro Regionale Formazione Professionale

Principali materie oggetto dello studio Storia dell'arte, Inglese, Francese, Informatica, Geografia, Storia.

Qualifica conseguita Attestato di Guida turistica archeologia

ABILITAZIONE Iscrizione all'albo Regionale delle Guide turistiche della
Regione Calabria dal 14/10/2002

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da-a) 13/01/1992 – 11/04/1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni –
41100 MODENA

Tipo di impiego Impiegata straordinaria

Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello

Date (da-a) dal 18/04/2005 al 08/09/2006

Nome, indirizzo, attività del datore di lavoro 3P Piccola Società Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS

Via Ravagnese Gallina tr. II 236/A Reggio Calabria

Attività di trasporto cittadini disabili

Tipo di impiego Coordinatrice con contratto di collaborazione a progetto

Principali mansioni e responsabilità Coordinare all'interno le risorse umane e l'attività su strada rispetto
all'utenza

Date (da-a) dal 02/05/2008 al 02/10/2008

Nome, indirizzo, attività del datore di lavoro "MARZO 78" Cooperativa Sociale ONLUS

Via Ravagnese Gallina tr. II 236/A Reggio Calabria

Attività di Servizi socio assistenziale residenziale ai minori a rischio,
mediazione familiare e servizi socio assistenziali alle famiglie

Attuatore del Progetto denominato "Centro per la famiglia" nell'area
Territoriale di Reggio Calabria.

Tipo di impiego Contratto di MINI CO.CO.CO.

Principali mansioni e responsabilità Addetta sportello informativo, incarico di attività di informazione e

		sensibilizzazione sulle tematiche della famiglia nel progetto “Centro per la famiglia”
	Date (da-a)	dal 05/01/2008 al 05/10/2008
Nome, indirizzo, attività del datore di lavoro		3P Cooperativa Sociale ONLUS Via Ravagnese Gallina tr. II 236/A Reggio Calabria Attività di coordinamento delle attività progettuali e gestione contabile amministrativa del Progetto Erica
	Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione a Progetto
Principali mansioni e responsabilità		Segretaria Amministrativa
	Date (da-a)	dal 02/10/2023 al 22/12/2023
Nome, indirizzo, attività del datore di lavoro		Comune di Reggio Calabria Via Michele Barillaro Reggio Calabria Settore Risorse Umane e Servizi Demografici
	Tipo di impiego	Contratto di Prestazione d’opera in regime di lavoro autonomo occasionale
Principali mansioni e responsabilità		Rilevatore per la “Rilevazione Areale” e per la “Rilevazione da Lista” del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l’annualità 2023
	Date (da-a)	dal 20 /09/2024 al 23/12/2024
Nome, indirizzo, attività del datore di lavoro		Comune di Reggio Calabria Via Michele Barillaro Reggio Calabria Settore Risorse Umane e Servizi Demografici
	Tipo di impiego	Contratto di Prestazione d’opera in regime di lavoro autonomo occasionale
Principali mansioni e responsabilità		Rilevatore per la “Rilevazione Areale” e per la “Rilevazione da Lista” del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l’annualità 2024

CAPACITA' E COMPETENZE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale elementare

ALTRA LINGUA FRANCESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Discreta capacità a lavorare in ambienti multiculturali, in posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è necessario saper lavorare sia da soli che in squadra.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di intuizione e risoluzione di problemi che , sorgono nel coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc;

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche:
Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare di
Sistema operativo: ottimo
Posta elettronica: ottimo
Internet: ottimo
Foglio elettronico: ottimo
Elaborazione testi: ottimo

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Professionalità, grande impegno, onestà, lealtà,
disciplina, rispettosa verso gli altri, responsabile, pronta a prendere
decisioni, dare sempre il meglio di se nonostante le difficoltà

PATENTE di guida B

Autorizzo la visione dei miei dati ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche

Re 28-09-2025

Firma

Giovanna Loddo

