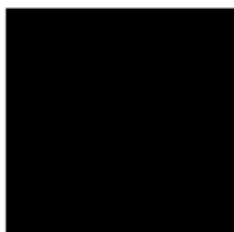


CURRICULUM VITAE
GIUSEPPE A. MARRA



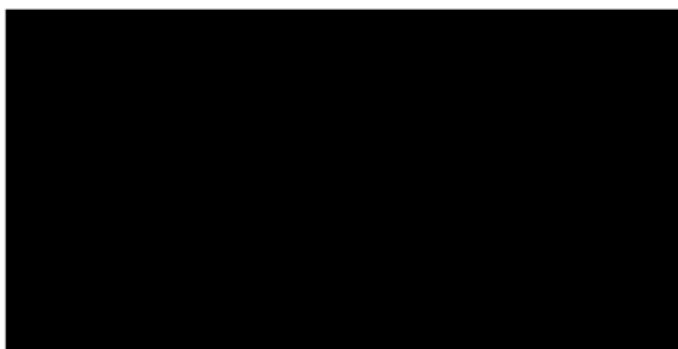
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIUSEPPE ANTONIO MARRA



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Finalità del Corso

Da Gennaio 2012 a Dicembre 2012

Master Universitario di II Livello in "Marketing Intelligence e Tecniche di Mercato per Energia e Ambiente". MITMEA
dall'Università per Stranieri "Dante Alighieri" in partnership con l'istituto Piepoli, Istituto di ricerche di mercato con sede a Roma

Statistica, Marketing, Ricerca Quali-Quantitativa, NeuroMarketing, Tecniche di Vendita, Comunicazione, Finanza, Sostenibilità Ambientale e Norme Europee, Inglese, Revenue Management, Controllo di Gestione, Responsabilità Amministratori e Dipendenti, Finanza Agevolata.

Master di II livello con voto 108/110

Il Master di II livello da me conseguito, grazie ad un approccio learning by doing ed alla struttura interdisciplinare che l'ha contraddistinto, centrata sulle macroaree TIC: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, Ricerche di mercato, Analisi dei dati e previsioni, con particolare attenzione ai due settori Energia e Ambiente e alla sostenibilità ambientale; mi ha permesso di affinare e sviluppare conoscenze, competenze e abilità nelle discipline del Marketing, della Statistica e delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da sett. 2006 al 21 sett. 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Specialistica in “Comunicazione della Conoscenza per le Imprese e le Organizzazioni” Interfacoltà Scienze Statistiche-Scienze della Comunicazione La Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Met. e tecn. di valutazione della Customer Satisfaction; Marketing Pubblicitario; Linguaggi e Stili della Comunicazione d’Impresa; Ricerche di mercato; Brand Managment; Sociologia dei comportamenti di consumo; Software per la gestione dell’informazione statistica; Pianificazione Media; Demografie per le imprese e per il mercato; Statistica sociale e tecn. dei sondaggi d’opinione.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica con voto 101/110
Finalità del Corso	Questo Corso di laurea magistrale mi ha permesso di acquisire delle competenze specifiche nella gestione dell’informazione e dei flussi di comunicazione, con particolare riguardo ai processi operativi di rilevazione, acquisizione, condivisione e diffusione dei dati qualitativi e quantitativi. Tali competenze, oggi, assumono un ruolo fondamentale all’interno di un’azienda, quotidianamente interessata da svariati flussi comunicativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea di primo livello in “Tecnologie dell’istruzione e della comunicazione” classe 14 (Scienze della Comunicazione)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing Pubblicitario; Informatica ; Progettazione e produzione multimediale; Sociologia dei processi culturali e comunicativi; Sociologia delle comunità locali; Teorie dei linguaggi.
• Qualifica conseguita	Laurea con voto 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Superiore: Istituto Tecnico Industriale Statale “A. Panella” (R.C.) Diploma conseguito: Perito Elettronico e Telecomunicazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica; Tecnologia Disegno e Progettazione; Telecomunicazione; Elettronica; Elettrotecnica; Chimica; Fisica.
• Qualifica conseguita	Diploma con voto 80/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Settembre 2014 a Giugno 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e Formazione
• Tipo di impiego	ITP Insegnante Tecnico Pratico e Docente di Sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Istruzione e Formazione Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Febbraio 2014
• Nome e indirizzo Azienda	Associazione Monithon Calabria
• Settore	Monitoraggi Civici e OpenData
• Tipo di ruolo	Vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	Monithon Calabria è un'Associazione di Promozione Sociale istituita nel gennaio 2014 in Calabria a fronte di una pregevole collaborazione tuttora in itinere col Miur (Ministero dell'Università e della Ricerca) e il DPS (Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale) che ha dato vita ad un'iniziativa indipendente di monitoraggio civico dei progetti finanziati dalla Comunità Europea; in particolare dalle politiche di Coesione, basata sulla disponibilità di dati aperti pubblicati sul portale www.opencoesione.it Monithon Calabria, si propone di diffondere la cultura degli Open Data nell'accezione più vasta del termine, ampliandone la conoscenza e il libero uso anche attraverso contatti tra gli studenti e gli enti. Stimolando la Pubblica Amministrazione a rendere accessibili ed utilizzabili i dati, così da poter favorire lo sviluppo della collettività attraverso la partecipazione sociale ed in particolare delle scuole.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Annualità 2011; 2022; 2023; 2024
• Nome e indirizzo Azienda	Comune Reggio Calabria
• Settore	Ufficio Statistica
• Tipo di impiego	Rilevatore Comunale Istat Censimento della popolazione e delle abitazioni

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione quotidiana, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), del diario della sezione di censimento assegnate dall'ufficio, consegna questionari alle famiglie/convivenze, compilazione, revisione e restituzione degli stessi; Rilevazione dei numeri civici; degli edifici e delle abitazioni non occupate.
• Date (da – a)	Annualità 2022
• Nome e indirizzo Azienda	Doxa
• Settore • Tipo di impiego	Ufficio Statistica Rilevatore Istat Censimento permanente delle istituzioni no profit
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione quotidiana, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), del diario della sezione di censimento assegnate dall'ufficio, consegna questionari alle famiglie/convivenze, compilazione, revisione e restituzione degli stessi; Rilevazione delle istituzioni no profit con sede nella provincia di Reggio Calabria.
Corsi di Formazione	Corso di "TECNICHE DI PRODUZIONE TV ED EDITING NON LINEARE" Frequentato dal 27 Marzo 2001 al 05 Giugno 2001 Con votazione di 7.29 / 10
Corsi di Formazione	Corso di "Acquisizione delle conoscenze di base finalizzate al conseguimento della patente europea di guida dei computer (ECDL)" Frequentato dal 26 Febbraio 2001 al 04 Giugno 2001 Con votazione di 8.30 / 10
Short List	Iscritto c/o la Short List esperti junior dell'Azienda Calabria Lavoro Protocollo N° 741; anno registrazione: 2007
Albo	Iscrizione nel vigente Albo dei Rilevatori Statistici del Comune di Reggio Calabria
Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Ho vissuto, studiato e lavorato in grandissime città quali Roma, Milano, Parma; confrontandomi quotidianamente con delle realtà e con della gente conosciuta da poco tempo, ma con la quale ho da subito intrapreso un rapporto di stima e collaborazione, con l'intento di conseguire gli obiettivi da me prefissati nel minor tempo possibile.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
Buono

Spagnolo

BUONO
BUONO
BUONO

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia per capacità e competenze personali, che per esperienze di vita e lavorative, sono capace di entrare facilmente in relazione con gli altri, sviluppando sistemi relazionali che mi consentono, grazie anche al tipo di studi effettuati, di stringere rapporti proficui e duraturi con moltissimi soggetti di varie culture e ceti sociali.

Non ho problemi a lavorare in gruppi o in squadre sia per le mie qualità collaborative e sia per la fiducia che gli altri sviluppano nei miei confronti.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'interesse smisurato verso molti sport e viaggi, mi ha consentito di acquisire una serie di competenze che reputo molto importanti: ad es. l'affrontare e il superare qualsiasi tipo di ostacolo; o l'organizzazione per me stesso e per la mia comitiva di amici, di viaggi Nazionali e Internazionali che mi hanno permesso di migliorare la conoscenza della lingua straniera e l'apprezzare etnie e culture differenti dalla nostra.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi : Windows (98, 2000, ME, XP,); Macintosh, linux.

Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook , Power Point, Publisher)

Microsoft front page , Explorer, Netscape, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, Macromedia Dreamweaver.

Conoscenze dei fondamentali per la progettazione multimediale per il web

PATENTE

Patente di guida B rilasciata il 17/12/2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

RC. 04/06/2025

In fede



