



Santa Quatrone

Data di nascita

Nazionalità

Sesso

CONTATTI



Italia



(WhatsApp)

PRESENTAZIONE

Disponibilit  a trasferimenti e/o trasferte nel territorio nazionale. Disponibilit  a lavorare full time, part time, a turni con contratti a tempo determinato, indeterminato, stage. Orientamento agli obiettivi e alla crescita professionale.

Capacit  di lavoro autonomo e di gruppo. Ottime capacit  comunicative e relazionali. Autonomia organizzativa. Flessibilit , dinamicit  e attenzione per le procedure e norme di salute e sicurezza aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/10/2023 – 23/12/2023 Reggio di Calabria, Italia

Rilevatore di Censimento Comune di Reggio Calabria - Servizi Demografici e Statistica, Ufficio Comunale di Censimento. Comune di Reggio Calabria

- Capacit  di uso di tablet ai fini delle interviste presso gli intervistati ai fini statistici pubblici
- Gestione autonoma del lavoro e capacit  di guida tramite automezzo privato, flessibilit  oraria
- Competenze relazionali e di comunicazione interpersonale grazie alle interviste a domicilio o telefoniche
- Rispetto delle tempistiche di consegna e delle indicazioni impartite dai preposti in ambito lavorativo
- Capacit  organizzative e di gestione del tempo

20/05/2023 – 27/10/2023 Reggio di Calabria, Italia

Segretaria di Studio Legale di Gianluca Principato Tirocinio Formativo Attiva Calabria

- Elaborare documenti legali e amministrativi
- Organizzare e conservare documenti cartacei e digitali
- Gestire agenda e appuntamenti dei legali
- Rispondere alle telefonate e gestire la posta dello studio legale
- Mantenere aggiornati anagrafiche, dati e documenti
- Trascrivere e correggere documenti legali
- Programmare deposizioni giudiziarie, udienze e altri incontri
- Occuparsi delle fatture di terzi e di fornitori

15/11/2019 – 13/10/2020 Reggio di Calabria, Italia

Collaboratrice Scolastica Artemide Societ  Cooperativa Rhegium College

Svolge servizi di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici di collaborazione con i docenti

02/06/2015 – 17/10/2015 Gallico - Reggio di Calabria, Italia

Assistente familiare Domiciliare per persone Anziane Vice Amica Onlus ICARO

Cura dell'igiene della persona e del domicilio, azioni di accompagnamento alla vita quotidiana (disbrigo pratiche burocratiche, accompagnamento visite mediche specialistiche con permanenza ospedaliera e spesa)

17/03/2008 – 16/09/2008 Reggio di Calabria, Italia

Serizio di Assistenza Domiciliare alle Persone Anziane - Progetto Pilota " A Casa dei Nonni " Comune di Reggio Calabria

Tale attività ha avuto come obiettivo un Servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane

18/09/2006 – 27/11/2006 Reggio di Calabria, Italia

Operatore Call Center Italia Lavoro S.p.a.

L'attività formativa mirata all'acquisizione delle competenze professionali relative al profilo di Operatore Call Center quale figura professionale che si occupa della promozione/vendita telefonica di prodotti/servizi oggetto della campagna di vendita in corso.

L'Attività comporta il contatto telefonico con potenziali clienti per la promozione del prodotto/servizio mediante telefonate outbound (in uscita) l'operatore descrive l'oggetto della campagna seguendo tracce prestabilite e verificando l'interesse dell'utente.

Gestisce gli appuntamenti con i clienti interessati e traccia le trattative concluse con esito positivo.

12/01/2004 – 13/11/2004 Reggio di Calabria, Italia

Commessa di negozio di borse L'altra Immagine - Centro Commerciale Villa San Giovanni - R.C.

Addetta alle Vendite - Gestione Cassa

Assistenza alla clientela - Allestimento vetrine e corner in store

Riassortimenti e gestione stock di magazzino

Inserimento carichi merci a sistema.

10/05/2003 – 25/06/2003 Reggio di Calabria, Italia

Messo Notificatore Geographic Systems S.r.l.

Attività di Collaborazione occasionale con la qualifica di messo notificatore straordinario per la notifica degli avvisi relativi al servizio idrico del Comune di Reggio di Calabria per l'anno 1998.

16/03/1998 – 18/01/2000 Reggio di Calabria, Italia

Banconista Ristomax (Mc Donald's)

Addetta alla Sala - Assistenza Clienti - Gestione merce - Manipolazione scaffali - gestione delle rese - Gestione cassa - Pulizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/08/1994 – 15/03/1996 Reggio di Calabria, Italia

Tecnico Dell'Agenzia di Viaggi e Pubbliche Relazioni Ministero della Pubblica Istruzione

05/02/1997 – 24/10/1997 Reggio di Calabria, Italia

Addetto Ai Piani Centro Servizi Formativi di Reggio Calabria - Enaip

06/04/2006 – 01/06/2006 Reggio di Calabria, Italia

Attestato di Partecipazione politiche attive del lavoro Progetto Pilota Workmed

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Francese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby e interessi

● **Sport - Lettura - Musica - Viaggi** Sport in generale - solidarietà, lealtà, rispetto delle regole

Patente di guida

● **Patente di guida: A**

● **Patente di guida: B**

Competenze organizzative

● **Ottime Capacità Organizzative e Comunicative** Buone capacità progettuali nella conduzione di attività di supporto rivolte a persone disagiate.
Le mie capacità organizzative, già innate, si sono ancor più sviluppate svolgendo attività di volontariato presso comunità e cooperative sociali. Ottime capacità di coordinare e gestire più attività contemporaneamente, sensibilità ai cambiamenti del contesto nel quale si agisce, con capacità di formulare continue soluzioni efficaci e flessibili agli eventi non previsti.
Dispone di autonomia, responsabilità, creatività, e capacità di decisione, di lavoro di gruppo e di comunicazione.

Competenze comunicative e interpersonali

● **Competenze comunicative e relazionali**

- Spirito di gruppo
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e ad inserirsi in qualsiasi contesto grazie soprattutto all'esperienza lavorativa maturata fino ad oggi
- Eccellente capacità di comunicazione
- Alta propensione al lavoro in team
- Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali essendo dotata di carattere aperto e comunicativo
- Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nelle esperienze lavorative e formative
- Dotata di capacità di ascolto ed autocriticità
- Ottime capacità di comunicazione dai contesti elementari a quelli tecnici specifici
- Ottima capacità di lavorare in staff.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



