



CURRICULUM VITAE

Avv. Giuseppe Morano

Istruzione e formazione

- Anno: 2002

- Istituto: Liceo Classico B. Telesio

- Maturità classica con voto finale di 100/100.

- Anno: 2007

- Istituto: Università Luiss Guido Carli

- Laurea magistrale in Giurisprudenza

- Tesi di Laurea in Diritto Processuale Amministrativo

- Voto finale : 110/110 e lode

- Anno: 2009

- Nome istituto: Luiss Guido Carli

- Conseguimento del diploma post lauream – Master di II livello - presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali

- Anno: 2009

- Nome istituto: Ordine avvocati

- Conseguimento dell' abilitazione all' esercizio della professione forense (avvocato insignito della toga d' oro quale miglior classificato distrettuale in sede d' esame)

- Anno: 2010

- Nome istituto: Ifostud

- Master di formazione in "Risorse umane ed organizzazione"

- Anno: 2015

- Nome istituto: Università Guglielmo Marconi

- Conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in diritto amministrativo (borsa di studio vinta nel 2012 come migliore classificato in graduatoria di merito)

- Anno 2015

- Nome istituto: Camera di Mediazione Nazionale

- Conseguimento del titolo di Mediatore esperto nelle controversie civili e commerciali

•Altre Competenze

-Anno: 2010

-Istituto: Trinity college – Big language school -Diploma di lingua inglese livello 7

-Anno 2020

-Istituto Babel school – Diploma di livello B1 di lingua spagnola

-Anno: 2011

-Istituto: AICA

-Patente europea del computer

Esperienze lavorative

1• Date: Dal 2010 ad oggi (14 anni di esperienza nella professione)

Nome del datore di lavoro: Studio Legale M&P

• Tipo di attività professionale: Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità:

- Redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo:

(stragiudiziale e contenzioso in materia di appalti pubblici e procedure di affidamento di lavori servizi e forniture ; supporto giuridico in materia di autorizzazioni e concessioni; consulenza giuridica in materia di corretta gestione e realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici europei e nazionali; assistenza legale nella stesura dei piani economici-finanziari relativi alla realizzazione di opere pubbliche anche tramite finanza di progetto; accesso agli atti amministrativi; assistenza legale nei procedimenti relativi alla pianificazione del territorio, urbanistica ed edilizia.)

-Redazione di atti e pareri in materia di diritto civile:

(contratti ed obbligazioni, risarcimento danni, diritto di proprietà e diritti reali ; diritto societario).

2• Date: Dal 2020 al 2023

•Nome del datore di lavoro: Ministero dell' ambiente e della transizione ecologica

•Tipo di attività professionale : Consulenza ed assistenza tecnica giuridico-legale

•Principali mansioni e responsabilità:

-Supporto giuridico presso la Direzione generale mare e coste nell' ambito del progetto CreiamoPA Linea 2WP2, al fine di supportare gli Enti pubblici coinvolti nelle diverse fasi di attuazione della Strategia Marina, attraverso il rafforzamento della capacità amministrativa. Attività di monitoraggio e supporto legale degli interventi di ripristino dell' ambiente marino e di prevenzione del danno ambientale, incluso l' Investimento 3.5 del PNRR - Ripristino e tutela dei fondali e degli habitat marini - garantendo il rafforzamento di percorsi partecipativi attraverso lo sviluppo di una rete nazionale per la condivisione delle esperienze territoriali. Realizzazione di workshop e scambi di esperienze con la partecipazione di Amministrazioni Centrali, Regionali, delle ARPA e di altri stakeholder al fine di divulgare *best practices* amministrative.

-Supporto giuridico presso la Direzione generale valutazioni ambientali, nell' ambito del progetto CreiamoPA linea LQS1, attraverso attività di ricerca normativa e giurisprudenziale e di supporto tecnico, creando sinergie amministrative tra il Mase, le Regioni e gli altri soggetti istituzionali competenti in materia di Via, Vas, Aia, Vinca, al fine di diffondere e valorizzare buone prassi amministrative finalizzate a snellire ed integrare i procedimenti autorizzatori e le conferenze di servizi.

3• Date: Dal 2021 al 2022

- Nome del datore di lavoro: Ministero dell' economia
- Tipo di attività professionale : consulenza ed assistenza legale presso la Ragioneria generale dello Stato
- Principali mansioni e responsabilità:

-Supporto giuridico alla Ragioneria generale dello Stato, per il rafforzamento delle azioni di gestione e monitoraggio di progetti e appalti pubblici e di programmazione delle opere pubbliche previste dal PNRR, con redazione di pareri giuridici e drafting di coerenza della normativa attuativa prodotta dai vari Enti Pubblici in qualità di Soggetti Attuatori degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza; verifica della corretta gestione amministrativa dei fondi Next generation Eu.

4• Date: Dal 2019 al 2020

- Nome del datore di lavoro: Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di attività professionale : consulenza e supporto giuridico presso il Dipartimento pari opportunità
- Principali mansioni e responsabilità:

-Attività di assistenza tecnica, finalizzata al supporto legale nella verifica di efficace ed efficiente realizzazione delle opere pubbliche previste nei progetti dei Comuni italiani utilmente classificatisi nella graduatoria nazionale afferente agli interventi del Piano nazionale di riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate, finanziato con risorse del Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 – focus specifici sul corretto iter delle procedure di evidenza pubblica portate ad esecuzione dagli Enti locali e sul rispetto delle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte; valutazione di casi di revoca totale o parziale del beneficio concesso.

5• Date: Dal 2015 – al 2019

- Nome del datore di lavoro: Ministero dell' Ambiente
- Tipo di attività professionale : assistenza tecnica presso il Ministero dell' ambiente, del territorio e del mare
- Principali mansioni e responsabilità:

-supporto legale presso la Direzione generale Protezione natura e mare, in materia di contrasto all' inquinamento marino, prevenzione e riparazione del danno ambientale; assistenza giuridica in merito alla predisposizione di bandi di gara per attività di antinquinamento e di bonifica siti inquinati; attività di supporto legale in merito a procedimenti amministrativi autorizzatori di attività con possibili impatti ambientali; assistenza tecnica nei procedimenti di costituzione di parte civile nei giudizi di danno ambientale; attività di supporto giuridico nella stesura di circolari e richieste di chiarimenti; valutazione della legittimità di regolamenti e provvedimenti degli Enti Parco e delle Aree marine protette.

6• Date: Dal 2010 al 2017

- Nome del datore di lavoro: Università Luiss
- Tipo di attività professionale: tutor della didattica di area pubblicistica e ricercatore universitario
- Principali mansioni e responsabilità:

-Attività seminariale e di supporto didattico agli studenti nelle materie di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto dell' Unione europea, diritto dell' ambiente; diritto pubblico comparato. Lezioni

tecniche di Academic gym nelle materie di competenza.

7• Date: 2013 -2015

•Nome del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico

•Tipo di attività professionale : Assistenza tecnica presso il Ministero sviluppo economico/dipartimento della coesione territoriale

•Principali mansioni e responsabilità:

-Supporto giuridico-legale in materia di corretta gestione dei fondi FSC, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche volte a mettere in sicurezza il territorio al fine di prevenire e mitigare il rischio idrogeologico; supporto legale in ambito di corretta attuazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di lavori, servizi e forniture da parte dei soggetti beneficiari di fondi FSC; Supporto giuridico-legale alla predisposizione di atti normativi, di piani, programmi ed accordi quadro di coesione territoriale in raccordo con Regioni ed altri enti territoriali; redazione di documenti preparatori a supporto dei Commissari straordinari contro il dissesto idrogeologico e partecipazione presenziale alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza.

8• Date: Dal 2014 – al 2015

•Nome del datore di lavoro: Regione Lazio

•Tipo di attività professionale: consulenza giuridica in materia di piani di sviluppo rurale regionale

•Principali mansioni:

-Assistenza tecnica inerente il corretto utilizzo dei fondi comunitari FEASR; supporto giuridico-legale in merito in merito alla predisposizione di atti normativi regionali da sottoporre alla valutazione degli uffici della Commissione Ue in ambito di politica agricola comune; assistenza legale nella predisposizione di bandi ed avvisi pubblici inerenti le misure di sviluppo rurale regionale; studio ed approfondimento della normativa relativa ai piani di sviluppo rurale con verifica ex ante ed ex post circa il corretto iter procedurale di realizzazione delle opere pubbliche volte a valorizzare con fondi europei le aree sub urbane; assistenza legale in fase di precontenzioso e contenzioso con riferimento alla corretta esecuzione di appalti pubblici ed all' emanazione di provvedimenti amministrativi regionali.

9• Date: 2009-2010

•Nome del datore di lavoro: Sky Italia s.r.l

•Tipo di attività professionale: consulente giuridico del settore legale e regolamentare

•Principali mansioni e responsabilità :

-Attività di ricerca nel settore del diritto Antitrust e delle telecomunicazioni, supporto nel contenzioso legale e nei procedimenti intercorrenti con le Autorità indipendenti del settore, supporto nella valutazione di impatto della regolamentazione proposta dalle Authorities del settore e nella redazione di contratti con imprese e consumatori.

10• Date: 2007 – 2009

- Nome del datore di lavoro: Studio Legale Carratelli
- Tipo di attività professionale: Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità :

-Collaborazione professionale inerente la redazione di atti e pareri stragiudiziali e contenziosi in materia di diritto amministrativo, civile e penale.

•**Principali pubblicazioni scientifiche:**

-Pubblicazione del libro “La Proposizione della questione di costituzionalità in sede amministrativa” casa editrice Edizioni Scientifiche Italiane, 2009;

-Pubblicazione del libro “Atti di destinazione ed interessi meritevoli di tutela” casa editrice Stamperia Nazionale, 2010;

- Pubblicazione del libro “ La tutela ambientale attraverso l’ innovazione legislativa ed amministrativa” casa editrice Edizioni interculturali, 2013

-Pubblicazione della monografia “Pubbliche Amministrazioni e nuovi istituti green ” casa editrice Aracne, 2016;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “ Persona e danno” dell’ articolo: “ Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, novità legislative ed osservazioni giurisprudenziali”, 2010;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Persona e danno” dell’ articolo: “Costituzionalizzare e regionalizzare le Autorità Indipendenti ?”, 2010;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Altalex” dell’ articolo: “Frammenti di Biodiritto”, 2011;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Altalex” dell’articolo: “ Il fotovoltaico, tra profili privatistici e ricadute pubblicistiche”, 2013;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Persona e danno dell’ articolo: “ Revoca di Fondi pubblici e giudice competente”, 2014;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Diritto e Diritti” dell’ articolo giuridico “Evoluzione normativa in materia di tutela del territorio e mitigazione del rischio idrogeologico”, 2015;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Diritto e Diritti” dell’ articolo giuridico “Istituti atipici di regolazione ambientale”, 2015;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Diritto e Diritti” dell’ articolo giuridico “Il processo amministrativo al servizio del cittadino: le principali criticità”, 2015;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Diritto e Diritti” dell’ articolo giuridico “ La revisione dei prezzi negli appalti pubblici”, 2016;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “ Diritto e Diritti” dell’articolo giuridico”Le linee guida Aac nel sistema delle fonti del diritto”, 2016;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “L’ ufficio tecnico- Unitel” dell’ articolo giuridico “Novità normative per le stazioni appaltanti con riferimento alla stesura dei bandi di gara”, 2017;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “ L’ ufficio tecnico- Unitel” dell’ articolo giuridico “ La proroga dei

termini di gara e la rettifica del bando”, 2018;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “L’ ufficio tecnico – Unitel”, dell’ articolo giuridico “L’ imposta di registro sugli atti giudiziari”, 2020;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “Diritto e Diritti”, dell’ articolo giuridico “Il coronavirus e la sospensione dei procedimenti amministrativi ex art 104 del d.l. 18/2020”, 2020;

-Pubblicazione sulla rivista giuridica “ L’ ufficio tecnico- Unitel” dell’ articolo giuridico “Osservazioni in materia di soccorso istruttorio e preavviso di rigetto”, 2021.

- Pubblicazione sulla rivista giuridica “L’ ufficio tecnico – Unitel” dell’ articolo giuridico “Considerazioni giuridiche circa il procedimento amministrativo relativo al diritto di rivalsa dello Stato sugli Enti territoriali per violazione di norme europee”, 2023.

Roma 15/04/2024

Firmato digitalmente da

Giuseppe Morano

CN = Giuseppe Morano

C = IT

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.