

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nicola Middonna**
Indirizzo (residenza e domicilio)
Codice fiscale
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12/11/2018 - oggi**
• Nome/indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Crotona, Via Mario Nicoletta 28, 88900 Crotona**
• Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione***
• Tipo di impiego **Segretario Generale Titolare (Classe 1A)**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio "Segreteria Generale"
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

- Date (da – a) **17/01/2022 – 31.05.2023**
• Nome/indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cirò Marina, Piazza Kennedy, Cirò Marina (KR)**
• Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione***
• Tipo di impiego **Segretario Generale Reggente (15.000 ab. - Classe II)**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio "Segreteria Generale"
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

- Date (da – a) **18/09/2018 - 11/11/2018**
• Nome/indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno – ex Ages, Piazza del Viminale 1, 00184 Roma**
• Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione***
• Tipo di impiego **Segretario Generale in disponibilità**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale reggente dei Comuni di Cariati, Rocca Imperiale, Civita e San Basile
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

- Date (da – a) **31/03/2018 – 17/09/2018**
• Nome/indirizzo del datore di lavoro **Comune di Corigliano – Rossano, Via Barnaba Abenante 35, 87064 Corigliano Rossano**
• Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione***
• Tipo di impiego **Segretario Generale Titolare (80.000 ab. - Classe 1B)**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio "Segreteria Generale"
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

- Date (da – a) 01/11/2013 – 30/03/2018
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Rossano , Piazza Santi Anargiri snc, 87067 Rossano
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Segretario Generale Titolare (40.000 ab. - Classe 1B)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Affari Istituzionali (Personale, Demografici e Servizi Sociali)
Dirigente del Settore Polizia Municipale

- Date (da – a) 01/08/2012 – 31/10/2013
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Trebisacce – Albidona (Convenzione di Segreteria), Piazza Municipio,87075 Trebisacce
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Segretario Generale Titolare (12.000 ab - Classe II)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio “Segreteria Generale”
Dirigente dell’Area Affari Generali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) 01/08/2007 – 31/07/2013
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca Imperiale – Albidona (Convenzione di Segreteria), Via Castello Aragona snc, 87074 Rocca Imperiale
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Segretario Generale Titolare (5.000 ab - Classe III)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio “Segreteria Generale”
Dirigente dell’Area Affari Generali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) 22/12/1999 – 31/07/2007
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Alessandria del Carretto – Albidona (Convenzione di Segreteria), Piazza Municipio snc, 87070 Alessandria del Carretto
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Segretario Comunale Titolare (3.000 ab. - Classe IV)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio “Segreteria Generale”
Dirigente dell’Area Affari Generali

- Nome/indirizzo del datore di lavoro Reggente nei seguenti Comuni:
Pallagorio (KR) (cl.4^a) dal 01/06/2023 in corso;
Rocca Imperiale (CS) (cl.3^a) dal 01/06/2017 in corso;
Umbriatico (KR) (cl. 4^a) dal 01.04.2020 in corso;
Calopezzati (CS) (cl. 4^a) dal 01.01.2020 al 31.08.2022;
Belvedere Spinello (cl. 4^a) dal 01.04.2020 al 28.02.2022;
Campana (cl. 4^a) dal 01.03.2021 in corso;
Savelli (cl.4^a) dal 01.11.2021 al 14.11.2022;
Trebisacce (CS) (cl.3^a) dal 01/06/2017 al 31/05/2018;
Paludi (CS) dal 15.01.2019 al 30.10.2020;
San Lorenzo Bellizzi (Cs)(cl.4^a) dal 01/01/1992 al 31/12/1993
Cerchiara di Calabria(Cs)(cl.3^a) dal 01/06/2013 al 31/10/2013
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Segretario Generale reggente “a scavalco”
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio “Segreteria Generale”
Dirigente dell’Area Affari Generali

- Date (da – a) 22/02/1999 - 21/12/1999
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa, Palazzo Baracchini, Via XX Settembre 8 - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Svolgimento del servizio civile sostitutivo
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla Associazione “La Misericordia” di Oriolo con funzioni di assistenza diretta alla segreteria del Governatore

• Date (da – a)	08/11/1995 – 21/02/1999
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale e Tributario Mundo Trebisacce
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato e dopo l'abilitazione Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto Civile Diritto Amministrativo

Altri incarichi:

- Dirigente (CCNL Dirigenza) ad interim Settore Affari Istituzionali (Personale, Servizi Sociali, Servizi Demografici) e Settore Polizia Municipale (CCNL Dirigenza) presso Comune di Rossano (CS);
- Dirigente Settore Affari Generali, Amministrativi e Legali presso Comuni di Alessandria del Carretto, Albidona, Rocca Imperiale e Trebisacce ;
- Presidente Delegazione Trattante Parte Pubblica Dirigenza e Comparto (Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa) ;
- Dirigente Personale dipendente enti pubblici locali;
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comune di Rocca Imperiale (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comune di Albidona (CS);
- Componente Commissione di Concorso presso Comuni di San Paolo Albanese (PZ), Cersosimo (PZ), Cerchiara di Calabria (CS) e Paludi (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comunità Montana Alto Jonio;
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Alessandria del Carretto (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Roseto Capo Spulico (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Canna (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Nocera (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Oriolo Calabro (CS);
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Montegiordano (CS);
- Presidente Ufficio Controllo di Gestione (Controlli Interni, Controllo di gestione, Controllo strategico) presso Comune di Rossano (CS);
- Presidente Conferenza dei Dirigenti presso Città di Rossano;
- Coordinatore progetto regionale pilota di accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione del decreto legislativo 27.10.2009 N°150 (legge Brunetta);
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA** (articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) presso la Provincia di Crotone, i Comuni di Corigliano – Rossano, Rossano, Trebisacce, Albidona e Rocca Imperiale, giusta decreti sindacali nei periodi di servizi presso gli stessi comuni.
- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE “ MONOCRATICO” – O.I.V.**
ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI ELLAVALUTAZIONE D PERFORMANCE AL N. 31/2017, FASCIA 2, ISTITUITO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ROMA.
 - Comune di Colosimi (CS) dal 10.08.2017 al 31.12.2023;
 - Comune di Bianchi (CS) dal 26.04.2018 al 31.12.2023;
 - Comune di Rogliano (CS) dal 08.09.2023 in corso
- **COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (O.S.L.)** presso il Comune di Mandatoriccio, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) del 23 luglio 2018;
- **AUTORE DI PUBBLICAZIONI** per conto di NOCCIOLI EDITORE: Articolo pubblicato in rivista giuridica Nuova Rassegna (Ed. Noccioli) N°10/2012 dal titolo: “Profili teorici sull'utilizzo del personale ai sensi del comma 557, legge finanziaria 2005, con convenzione ed i limiti dell'art. 9, comma 28, della legge n. 122/2010”
- **COORDINATORE (Incarico Regione Calabria)** progetto regionale pilota di “accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione del decreto legislativo 27.10.2009 N°150”;
- **RELATORE** ai seguenti convegni, organizzati da Enti Locali e Società specializzate in formazione del personale EE.LL.:
 -
 - “Il Piano Nazionale Anticorruzione come strumento per migliorare Performance e Trasparenza” in data 03.04.2014 in Rossano;
 - “La costituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio” in data 21.10.2014 in Rossano;
 - “Il Sistema di misurazione e valutazione della performance” in data 11.11.2014 in Rossano;

- "La contrattazione decentrata integrativa: aspetti procedurali e revisione degli istituti" in data 02.12.2014 in Rossano;
- "Le novità in materia di personale dei Comuni nel 2015" in data 05.03.2015 in Rossano
- In data 15.06.2016 (pot. Gab N°80/2016) riceve un ENCOMIO SOLENNE dal Commissario Straordinario Dott. Aldo LOMBARDO per il servizio prestato quale Segretario Generale di Rossano per il periodo di Commissariamento (01.12.2015 – 30.06.2016).
- Nel mese di Novembre 2016 viene nominato dal Prefetto di Cosenza **COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di Cosenza per l'ottemperanza a due sentenze TAR Calabria;
- Nel mese di Dicembre 2016 viene nominato dal Prefetto di Cosenza **COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di Rende (CS) per l'ottemperanza a due sentenze TAR Calabria;
- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE " MONOCRATICO" – O.I.V. - ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI ELLAVALUTAZIONE D PERFORMANCE AL N. 32/2017, FASCIA 2, ISTITUITO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ROMA**
- **Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (O.S.L.)** presso il Comune di Mandatoriccio (CS) con Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) del 23 luglio 2018;
- **CONCORSI PUBBLICI:**
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Funzionario Responsabile Settore Economia-Bilancio Cat. D3 a tempo pieno indeterminato. COMUNE DI CASTROVILLARI (CS);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 (p.t. 50%) a tempo indeterminato. COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA (CS);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1 (p.t. 50%) a tempo indeterminato. COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO (CS);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato. COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO (CS);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 (p.t. 50%) a tempo indeterminato. COMUNE DI ZAMBRONE (VV);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Cat. D1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI BIANCHI (CS);
- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Agente P.M. - Cat. C1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI MALITO (CS);
- **Presidente della Commissione di Concorso pubblico** per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE (CS);
- **Presidente della Commissione di Selezione pubblica** per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Funzionario Tecnico Cat. D1 (a tempo determinato. COMUNE DI ROCCA IMPERIALE (CS);
- **Presidente della Commissione di Selezione pubblica** per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Funzionario Tecnico Cat. D1 (a tempo determinato. COMUNE DI CIRO' MARINA (CS);
- **Presidente della Commissione di Selezione pubblica** per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Funzionario Tecnico Cat. D1 (a tempo determinato. COMUNE DI CARIATI (CS);
- **Presidente della Commissione di Concorso pubblico** per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Psicologo - Cat. D1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO (CS);
- **Presidente della Commissione di Concorso pubblico** per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Psicologo - Cat. D1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI REGGIO CALABRIA;
- **Presidente della Commissione di Concorso pubblico** per esami per il

conferimento di n. 2 (DUE) posti di Istruttore Direttivo Giornalista - Cat. D1 (a tempo indeterminato. COMUNE DI REGGIO CALABRIA;

- **Componente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo indeterminato. COMUNE DI MONTALTO UFFUGO (CS);
- **Presidente della Commissione di Concorso pubblico** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Operaio Specializzato Cat. B1 a tempo indeterminato. COMUNE DI MONTALTO UFFUGO (CS);
- **Presidente della Commissione di Bando Interpello** per il conferimento di n. 8 (otto) posti di Assistente Sociale Cat. D1 a tempo indeterminato. COMUNE DI CIRO' MARINA (KR);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 15/09/1985 - 20/07/1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Galileo Galilei di Trebisacce |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Maturità scientifica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Votazione finale 48/60 |
| • Date (da – a) | 05/11/1991 - 07/11/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza , Corso di Studi in Giurisprudenza. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi di laurea in Diritto Civile dal titolo "Il controllo amministrativo sulle condizioni generali di contratto" |
| • Qualifica conseguita | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Votazione finale 106/110 |
| • Date (da – a) | 08/11/1995 – 21/10/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Studio Legale e Tributario Mundo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Privato, pubblico, penale per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense |
| • Qualifica conseguita | Praticante AVVOCATO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione all'Esercizio della professione di AVVOCATO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Privato, pubblico, penale |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita in data 21/10/1999 presso Corte di Appello di Catanzaro |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPAL (Ministero dell'Interno) Roma (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Legislazione Enti Locali |
| • Qualifica conseguita | Conseguito Master SPES, per l'abilitazione a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 ab. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SSPAL (Ministero dell'Interno) Roma (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Legislazione Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conseguito Master 1° Livello SEFA, per l'abilitazione a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei comuni con popolazione superiore a 65.000 ab.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SSPAL (Ministero dell'Interno) Roma (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Legislazione Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	abilitazione a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, Capoluoghi di Provincia e di Regione, Amministrazioni Provinciali

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni scientifiche e simili

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2012
<ul style="list-style-type: none"> Titolo, descrizione 	"Profili Teorici sull'Utilizzo del Personale ai sensi del comma 557, legge finanziaria 2005, con convenzione ed i limiti dell'art. 9, comma 28, della legge n.122/2010" all'interno di "Nuova Rassegna (Noccioli Editore) – N°10/2012" – anno 2012
<ul style="list-style-type: none"> Contenuti 	Approfondimento in merito alla disciplina del Personale e l'aggiornamento normativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera.

<ul style="list-style-type: none"> • Data/periodo 	Dal 1997 al 2019
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di attività 	Formazione
<ul style="list-style-type: none"> Dettagli 	Attività di formazione a personale della PA (in aula e webinar)
<ul style="list-style-type: none"> • Data/periodo 	Dal 28/04/2017
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di attività 	Albo docenti www.agenziasegretari.it
<ul style="list-style-type: none"> Dettagli 	Iscritto nell'elenco dei docenti accreditati www.agenziasegretari.it
<ul style="list-style-type: none"> • Data/periodo 	Dal 01.11.2013
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di attività 	Dirigente di Pubbliche amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> Dettagli 	Coordinamento di personale ed attività manageriali nelle P.A. Locali

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza	Videoscrittura	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Pacchetto office ed open office
Conoscenza	Elaborazione dati	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Excel, Access ed open office
Conoscenza	Altri programmi	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Power point, elaborazione di immagini (programmi open)
Conoscenza	Posta elettronica	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Outlook, outlook express, Thunderbird, webmail, PEC
Conoscenza	Programmi di comunicazione	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Skype e social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, G+ ecc...)
Conoscenza	Varie	Eccellente
Capacità di utilizzo		Eccellente
Dettagli		Firma digitale, sistemi di navigazione (Chrome, mozilla firefox, internet explorer)
PATENTE O PATENTI		Titolare di patenti A e B per la guida di motoveicoli ed autoveicoli
ALLEGATI		Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto dà atto che con la trasmissione del presente curriculum trovano applicazione le disposizioni del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della disciplina nazionale di cui al Dlgs 196/2003. Ove occorra autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum limitatamente alle finalità indicate nella comunicazione di trasmissione.

Trebisacce, 24 gennaio 2024

Avv. Nicola Middonna

Nicola
Middonna
16.02.2024
13:20:08
GMT+01:00



