

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROMEO MARIA

Indirizzo

VIA

- REGGIO CALABRIA

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01 OTTOBRE 2021 AL 23 DICEMBRE 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Coordinatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2021, con contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinare e monitorare l'attività dei Rilevatori assegnati

• Date (da – a)

DAL 26 FEBBRAIO 2021 AL 29 MAGGIO 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Roccella Jonica

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di personale ATA

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo

• Date (da – a)

DAL 02 OTTOBRE 2019 AL 20 DICEMBRE 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2019, con incarico di collaborazione autonoma occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di rilevazione presso le unità assegnate

• Date (da – a)

DAL 14 MAGGIO 2019 AL 03 GIUGNO 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Rilevatore in occasione dell'Indagine Aspetti della vita quotidiana 2019 (AVQ) con incarico di collaborazione autonoma occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di rilevazione presso le unità assegnate mediante compilazione dei questionari con la tecnica CAPI/PAPI

• Date (da – a)

DAL 02 OTTOBRE 2018 AL 20 DICEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2018, con incarico di collaborazione autonoma occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di rilevazione presso le unità assegnate

• Date (da – a)

DAL 10 OTTOBRE 2011 AL 10 APRILE 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Calabria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

Collaborazione

Progettazione di percorsi formativi nell'ambito del Bando Multimisura FSE previsti dal POR Calabria 2000-2006 -- Asse III Risorse Umane.

GIUGNO 2001

Cooperativa Generazioni di Reggio Calabria

Sviluppo locale

Collaborazione occasionale

Intervistatrice e ricercatrice, nell'ambito del progetto MEDIS – Models for European Digital Islands.

DAL 1992 AL 1993

Studio di Diagnostica Medica di Reggio Calabria

Laboratorio di analisi

Impiegata

Addetta alla segreteria

DAL 3 AL 4 APRILE 2005

ASSIPRO Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento

Il bilancio di competenze nell'orientamento, conduzione del bilancio di competenze in piccoli gruppi

Attestato di frequenza al corso "Il bilancio di competenze nell'orientamento"

DAL 25 MAGGIO 2000 AL 2 MAGGIO 2001

Consorzio InnovaReggio di Reggio Calabria,

Acquisizione di nozioni relative alle competenze dei quattro profili cui si caratterizza la figura professionale dell'Operatrice per lo Sviluppo locale, quali: Agente di sviluppo, Consulente per la creazione di impresa, Animatrice/educatrice, Rielaboratrice/mediatrice di informazioni.

Elaborazione di ricerche territoriali con l'ausilio di interviste, indagini, short-form e diagnosi territoriale secondo il modello SWOT.

Attestato di qualifica professionale di Operatrice per lo sviluppo locale

2000

Consorzio InnovaReggio di Reggio Calabria,

Partecipazione ai moduli: "Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione" D.L. 626/94, "Addetto Antincendio di attività a basso rischio" in conformità al D.M. 10/03/98

Attestato di partecipazione

DAL 21 NOVEMBRE 1998 AL 2 GIUGNO 1999

ENCIP Ente Nazionale Corsi Istruzione Professionale di Reggio Calabria

Sistemi informatici Dos, Windows utilizzo dei principali pacchetti applicativi. Software di videoscrittura e Foglio elettronico (Word, Excel), navigazione su Internet.

Attestato di frequenza e profitto di Operatore PC

DAL 1990 AL 1998

Facoltà di Scienze MM. FF. NN. dell'Università degli Studi di Messina,

Argomenti scientifico/naturalistico

Laurea in Scienze Naturali

DA SETTEMBRE 1985 A LUGLIO 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Panella" di Reggio Calabria

Chimica industriale

Diploma di Perito Chimico Industriale
Istruzione secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
SUFFICIENTE
MEDIOCRE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo
Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze altrui
Buone capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccato senso del dovere e forte entusiasmo
Buona capacità di coordinare e gestire persone e attività
Buone capacità progettuali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office
Buona conoscenza dei principali sistemi operativi
Buona capacità di utilizzo dei supporti informatici maturata nel corso delle diverse esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottobre 2004 Collaborazione nella Pubblicazione del Kit Orientamento con particolare riferimento ai Laboratori di Orientamento dei Centri per l'Impiego nella Provincia di Reggio Calabria

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlg 30/06/2003 n. 196.
Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Data 22/11/2022

Firma

(Maria Romeo)

