



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARILLÀ DANIEL**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Pec  
Nazionalità Italiana-Canadese  
Data di nascita  
Sesso M

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |  |  |
|--|--|
| Data<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | Dal 30.01.2024<br>Comune di San Procopio<br>Componente del Nucleo Interno di Valutazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li><li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li><li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li></ul>  |
| Data<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | Dal 02.01.2024<br>Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale –Sezione S. Tommaso D'Aquino<br>Direttore del personale <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare i fabbisogni dell'azienda in termini di risorse umane, quindi cercare, selezionare e collocare i migliori candidati in azienda</li><li>• Definire la cessazione dei rapporti di lavoro</li><li>• Supervisionare gli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale</li><li>• Amministrare il personale;</li><li>• Valutare il rendimento del personale;</li><li>• Selezionare e reclutare nuovo personale;</li><li>• Definire i criteri e i programmi di sviluppo delle carriere</li><li>• Coordinare la formazione del personale</li></ul> |
| Data<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | Dal 02.10.2023<br>Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale –Sezione S. Tommaso D'Aquino<br>Consulente Amministrativo <ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione e organizzazione dei contratti di servizi in essere, nonché assistenza alla stipula di nuovi contratti;</li><li>• Valutazione e assistenza in relazione ai rapporti con fornitori, clienti, personale, istituti di credito, etc.;</li><li>• Pareri contabili e giuridici orali e scritti.</li></ul>   |
| Data<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | Dal 06.09.2023 al 31.12.2023<br>Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto<br>Consulente <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione di pareri; assistenza e supporto tecnico;</li><li>• Elaborazione di uno studio relativo al ruolo della Conferenza alla luce della costruzione del Ponte sullo Stretto che illustri le ricadute sulla mobilità e le eventuali esigenze emergenti per il rafforzamento dell'Ente in ambito intra ed extra regionale, in particolare ai fini dell'adeguamento delle infrastrutture ex art. 4, commi 7-ter e 7quater, del D.L. 35/2023.</li></ul>   |

- |   |   |
|---|---|
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 25.08.2023<br/>Comune di Sinopoli<br/>Componente Unico del Nucleo Interno di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>  |
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 14.06.2023<br/>Comune di Campo Calabro<br/>Componente del Nucleo Interno di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>   |
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 29.05.2023<br/>Comune di San Roberto<br/>Componente del Nucleo Interno di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>   |
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 28.11.2022 al 30.12.2023<br/>Azienda Calabria Lavoro<br/>Consulente- Esperto per indagini socio-economiche, ricerca ed analisi ai fini statistici nell'ambito del progetto "P.I.U. SU.PR.EME"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di banche dati e report;</li> <li>• Analisi quantitativa e qualitativa;</li> <li>• Studi di settore.</li> </ul>  |
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 10.01.2022<br/>Comune di Calanna<br/>Componente Unico del Nucleo Interno di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>   |
| <p>Data<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Dal 29.12.2020 al 31.12.2023<br/>Comune di Reggio Calabria<br/>Componente dell'Organismo Interno di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità e dei controlli interni ed elaborare la relazione annuale sullo stato del funzionamento stesso, anche formulando proposte ai vertici amministrativi;</li> <li>• Comunicare tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di indirizzo politico – amministrativo dell'Ente;</li> <li>• Validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;</li> <li>• Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;</li> <li>• Proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione dei relativi premi ai dirigenti;</li> </ul> |

- Collaborare con il Sindaco alla valutazione del Direttore Generale o, in sua assenza, del Segretario Generale, per l'attribuzione delle relative premialità;
- Proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo il nuovo sistema di valutazione della performance, verificandone la coerenza ai principi e norme generali regolatrici della materia della misurazione e valutazione della performance adottate ai sensi dell'art.19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;
- Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Esercitare ogni eventuale ulteriore attività prevista da leggi, statuti e regolamenti.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 19.10.2020  
Comune di Santo Stefano d'Aspromonte  
Componente del Nucleo Interno di Valutazione

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;
- Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 03/05/2020 Al 05/05/2023  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Componente dell'Organismo Interno di Valutazione

- Supportare la definizione, la valutazione del funzionamento e l'eventuale aggiornamento del sistema di performance management e dei sottosistemi che lo compongono;
- Monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e dell'integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Monitorare il ciclo della gestione della performance;
- Validare il "Piano della performance", prima dell'approvazione da parte del Sindaco;
- Validare la "Relazione sulla performance", dopo l'approvazione da parte del Sindaco;
- Valutare il Direttore Generale, del Segretario Generale, i dirigenti e proporre al Sindaco gli esiti della valutazione;
- Comunicare le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Proporre gli interventi correttivi sulle criticità riscontrate nell'ambito delle funzioni di cui ai punti precedenti;
- Eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi e dai regolamenti.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 30/09/2019 al 31/12/2019  
Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche dell'Area dello Stretto  
Consulente

- Supporto al Comitato Tecnico per lo studio definitivo per la redazione del Piano Strategico per la promozione dell'Area dello Stretto;
- Elaborazione di banche dati e report;
- Analisi quantitativa e qualitativa;
- Studi di settore.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 01/08/2018 al 31/01/2019  
Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto  
Consulente

- Consulenza professionale in ambito di organizzazione aziendale;
- Elaborazione di banche dati e report;
- Analisi quantitativa e qualitativa;
- Studi di settore.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 22/12/2017  
Comune Sant'Alessio  
Componente del Nucleo Interno di Valutazione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>
Data	Dal 31/10/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Comune Motta San Giovanni
Principali attività e responsabilità	Componente del Nucleo Interno di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>
Data	Dal 16/01/2017 al 27/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda Calabria Lavoro
Principali attività e responsabilità	Consulente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza tecnica e accompagnamento per l'attuazione dei piani locali per il lavoro (PLL);</li> <li>• Supporto reti di impresa per l'internazionalizzazione avviate con i PLL;</li> <li>• Valutazione monitoraggio e realizzazione reportistica dei programmi avviati con il progetto.</li> </ul>
Data	Dal 01/06/2016 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	ENTO PAN S.r.l.
Principali attività e responsabilità	Consulente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza e pianificazione strategica ed integrata, supporto alle aziende per l'attivazione dei più efficaci e innovativi strumenti finanziari ed in tema di Gestione delle Risorse Umane;</li> <li>• Progettazione, pianificazione strategica, studi, ricerche, analisi ed indagini conoscitive, tutoraggio, accompagnamento ed animazione dei processi integrati;</li> <li>• Elaborazione e creazione di banche dati;</li> <li>• Progettazione dell'organizzazione;</li> <li>• Stesura di report sui servizi.</li> </ul>
Data	Dal 01.06.2014 al 31.12.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Fondazione dei Calabresi nel Mondo
Principali attività e responsabilità	Componente della Task force di Progettazione, Pianificazione ed Attuazione Strategica ed Operativa della Struttura Operativa Interna della Fondazione dei Calabresi nel Mondo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, pianificazione strategica, studi, ricerche, analisi ed indagini conoscitive, tutoraggio, accompagnamento ed animazione dei processi integrati;</li> <li>• Organizzazione aziendale in enti pubblici e privati;</li> <li>• Gestione Risorse Umane;</li> <li>• Elaborazione e creazione di banche dati;</li> <li>• Stesura di report sui servizi;</li> <li>• Progetto Capacity;</li> <li>• Progetto Network;</li> <li>• Progetto Occupability;</li> <li>• Progetto In Loci.</li> </ul>
Data	Dal 01.03.2016 al 31.06.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di San Lorenzo
Principali attività e responsabilità	Componente Unico del Nucleo Interno di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>• Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>• Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>
Data	Dal 12.11.2015 al 31.01.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda Calabria Lavoro

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di una reportistica sui movimenti e sull'andamento del mercato del lavoro regionale con analisi dettagliata sulle tipologie di apprendistato, anche alla luce della riforma "Jobs Act".</li> </ul>
Data	Dal 01.02.2015 al 31.03.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di San Roberto
Principali attività e responsabilità	Componente del Nucleo Interno di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli interni;</li> <li>Valutazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;</li> <li>Predisposizione e aggiornamento alla Giunta sulle performance degli organi interni.</li> </ul>
Data	2012 – 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Membro consulta provinciale giovanile della provincia di Reggio Calabria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consigliere- Vicepresidente Provinciale.</li> </ul>
Data	Gennaio 2011- Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore presso UNCI Calabria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di rendicontazione progetti cofinanziati da fondi europei ed attività di verifica e controllo di programmi e progetti;</li> <li>Elaborazione di progetti e piani di sviluppo settoriali e territoriali;</li> <li>Studi di settore e analisi di fattibilità;</li> <li>Verifica Gestione Appalti;</li> <li>Indagini e analisi statistiche (censimenti, dati demografici, dati occupazionali e del lavoro, etc.);</li> <li>Gestione Risorse Umane;</li> <li>Ricerca qualitativa e quantitativa;</li> <li>Elaborazione di report;</li> <li>Rilevazione e studio di sistemi informativi.</li> </ul>
Data	2009-2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio presso Studio Revisore Contabile e Dott. Commercialista
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilità;</li> <li>Consulenza aziendale.</li> </ul>
Data	Dal 01.04.2010 al 31.03.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente sindacale
Principali attività e responsabilità	Nuove Identità di Lavoro - CGIL <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile di categoria lavoratori precari;</li> <li>Attività di indagini e studi sul fenomeno del precariato;</li> <li>Attività di consulenza e assistenza ai lavoratori ed alle organizzazioni sindacali.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2003/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "A. Volta"- Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Espressione italiana,matematica, lingua straniera (inglese)
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Data	A.A. 2007/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea di I livello in Economia Aziendale

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> | <p>Data<br/>04/10/2011</p> <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia</p> <p>Laurea specialistica in Consulenza Management e Professione<br/>110/110</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                      | <p>Data<br/>24/04/2015</p> <p>Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria - Istituto di Ricerca per l’Innovazione e la Tecnologia nell’area del Mediterraneo (MEDAlics)</p> <p>Master Universitario di Secondo Livello in “Innovation and Technology Management (MInTeK)”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                      | <p>Data<br/>11/04/2018</p> <p>Università della Calabria</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                      | <p>Data<br/>26/11/2018</p> <p>Università della Calabria</p> <p>Abilitazione alla professione di Revisore Legale dei Conti</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                      | <p>Data<br/>09/09/2019</p> <p>Iscrizione Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance n. 4867</p> <p>Valutatore</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |  |  |
|--|--|
| <p>MADRELINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>ITALIANA</b></p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> |
|--|--|

- |   |  |
|---|--|
| <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>INGLESE – CERTIFICAZIONE ESB IN ESOL LIV. C2 CONSEGUITA IL 29.07.2020</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Esperienza nel campo della formazione professionale prevalentemente come tutor.  
Buona predisposizione a partecipare ad attività di gruppo che richiedano la capacità di relazionarsi con altre persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Possego buone capacità di organizzazione del lavoro che ho sviluppato nel corso della mia formazione e che, per loro natura, hanno richiesto capacità di auto-organizzazione e di ottimizzazione delle risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel e Access.  
Buona capacità di navigare in Internet.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Da sempre interessato al controllo di gestione ed alla tematica del management pubblico, ho mantenuto costante la mia formazione -attraverso attività di qualificazione specifiche, quali la partecipazione a corsi, convegni, seminari organizzati da istituzioni pubbliche e private- sulla programmazione, performance e risk management negli enti locali.

Cominciando la mia esperienza di valutatore prendendo parte ai Nuclei Interni di Valutazione di numerosi piccoli comuni (straordinaria palestra di formazione) ho potuto maturare via via, anche dal punto di vista pratico, maggiore confidenza con il centralissimo ruolo della misurazione delle performance e di valutazione dei dirigenti, individuando in essa un principio ed una condizione fondamentali per la razionalità e la nitidezza nel governo delle risorse pubbliche, volto al bilanciamento tra efficienza nell'utilizzo ed appropriatezza delle risposte ai bisogni delle differenti amministrazioni, nella prospettiva di orientare i comportamenti degli individui e delle strutture verso la realizzazione degli obiettivi, per promuovere il miglioramento continuo delle performance e contribuire a rafforzare una visione della gestione della cosa pubblica orientata all'innovazione e al merito, alla trasparenza, alla legalità, al miglioramento dei risultati dirigenziali, di struttura ed aziendali e ad accrescere il grado di razionalità nei processi decisionali al fine di ottenere auspicabili miglioramenti nell'efficienza e nell'efficacia per il raggiungimento delle missioni istituzionali.

Parallelamente, ho maturato una buona esperienza quale consulente esterno per diverse Amministrazioni pubbliche, nei più diversi ambiti.

Ho, dunque, sviluppato competente consapevolezza nell'ambito della ricerca, della stesura di report, creazione di banche dati, studi di settore, analisi di fattibilità, indagini statistiche, nonché nell'analisi e nello sviluppo di progetti finanziati da fondi pubblici ed europei.

Abilitato alle professioni di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, non sono attualmente iscritto ai corrispondenti albi professionali.

PATENTE      Automobilistica (patente B)  
                  Nautica

, 03.04.2024.

---

#### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Daniel Barillà ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

03.04.2024.

---