

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DI NATALE LUIGI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]
[REDACTED]

Data di nascita e Stato Civile

Nazionalità

Incarico attuale

Italiana

Segretario Generale della Provincia di Foggia e del Comune di Vieste (FG) dal 17/04/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi Bari

TITOLI PROFESSIONALI

- Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle e Adelfia (BA) da dicembre 2021 al 16/04/2023;
- Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle dal 01/10/2019 al 16/04/2023;
- – Segretario Generale dell'ARO BA5
- Dal 06/02/2019 al 30/04/2019: **Segretario Generale dei Comuni di Triggiano e Casamassima (BA);**
- Luglio 2019 Segretario Generale a scavalco del Comune di Rutigliano;
- dal 01/09/2016: **Segretario Generale del Comune di Triggiano** – Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Controlli, **Presidente del Nucleo di Valutazione Controllo Strategico e di Gestione – Segretario Generale dell'ARO 7/BA;**
- dal 2018 al 2020 componente dell'OIV dell'ASL BAT;
- fino al 31/08/2016 Segretario Generale del Comune di Laterza;
- dall'11/03/2016 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ginosa;
- da febbraio 2018 a luglio 2018 componente dell'OIV del Comune di Cassano delle Murge;
- dal 01/06/2015 al 31/12/2015: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata dei Comuni di Laterza e Cassano delle Murge – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 09/01/2014: **Segretario Generale** del Comune di Laterza – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 02/11/2011 al 08/01/2014 : **Segretario Generale** del Comune di Capurso (BA) - Presidente del Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile del Settore Affari Generali;
- da Ottobre 2011 a dicembre 2013: Presidente

dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Statte (TA);

➤ dal 24/05/2010 al 02/11/2011: **Segretario Generale** del Comune di Laterza - Presidente del Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;

➤ dal 21 gennaio 2011 a 17 maggio 2011: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata Laterza/Fragagnano – Presidente del Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;

➤ dal 24 maggio 2010 al 20/01/2011 - **Segretario Generale** della segreteria convenzionata Laterza/Monteiasi – Presidente del Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica e Responsabile dell'Ufficio Contenzioso di Monteiasi;

➤ Febbraio/maggio 2010 **Segretario Generale** della segreteria convenzionata San Donaci(BR) – Guagnano (LE) – Presidente del Nucleo di Valutazione – della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile del Settore AA.GG. – Personale - Anagrafe – Elettorale;

➤ Da Novembre 2008/febbraio 2010 **Segretario Comunale** del Comune di Guagnano e dell'Unione dei Comuni del Nord Salento (comprendente i Comuni di Squinzano, Surbo, Campi Salentina, Guagnano, Novoli e Trepuzzi);

➤ Da Maggio a Novembre 2008: **Segretario Comunale/Direttore generale** del Comune di Binetto – Responsabile del Settore AA.GG. – Appalti e Contratti - Presidente della Delegazione Trattante e del Nucleo di Valutazione;

➤ Da Ottobre 2007 a Maggio 2008 - **Segretario Generale/Direttore Generale** della segreteria convenzionata del Comune di Calciano e Salandra (MT) – Presidente del Nucleo di Valutazione;

TITOLI PROFESSIONALI

➤ Da Gennaio 2005 a Dicembre 2006: **Segretario dei Comuni di Castelmezzano (PZ) e Calciano (MT)** con funzioni di Direttore Generale dal 01.01.2005 al 31/12/2006 – Responsabile del Settore Finanziario di Castelmezzano – Presidente del N.d.V. e della delegazione trattante di parte pubblica;

➤ Da Settembre a dicembre 2004: **Segretario Comunale** dei Comuni di Terranova di Pollino e San Costantino Albanese (PZ) – Presidente del N.d.V. e della Delegazione Trattante – Responsabile del Settore AA.GG.;

➤ Da Gennaio a Settembre 2004: **Segretario Comunale** del Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS) – Responsabile del Settore Tecnico – Ragioneria e Affari Generali – Presidente del Nucleo di Valutazione;

➤ **Segretario a scavalco** del Comune di Rutigliano nel mese di luglio 2019

➤ **Segretario a scavalco** del Comune di Modugno (BA) nel luglio 2010;

➤ **Segretario Comunale** a scavalco del Comune di San Basile (CS) nel Settembre del 2004;

➤ **Segretario a scavalco** del Comune di Garaguso (MT) in vari periodi del 2005 e 2006;

➤ **Segretario a scavalco** presso il Comune di Grassano (MT) nel dicembre 2006;

➤ **Segretario Comunale** a scavalco del Comune di Grottole (MT) marzo/aprile 2008;

➤ Presidente e componente di diverse commissioni di gara;

➤ Presidente di diverse commissioni di concorso per

l'assunzione:

- di dirigenti amministrativi, contabili o finanziari;
- istruttori direttivi amministrativo - contabili o tecnici cat.d;
- istruttori tecnici - contabili ed amministrativi di cat.c;
- collaboratori amministrativi di cat.b o assunzioni tramite ufficio di collocamento.

Anno 2000/2003 - Funzionario Amministrativo Contabile del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Ufficio Esecuzioni Penali Esterne di Bari;

- 2002/2003 Vincitore del concorso interno come Vice Direttore degli istituti di pena - ex 7^a qualifica funzionale (cat. C1), senza assunzione in servizio;
- 1999/2000 Esperienze di lavoro in Aziende private;
- 1995/1998 - Studio legale in Bari - pratica professionale in studio specializzato in diritto civile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ **Master universitario di II livello in "Amministrazione e governo del territorio", realizzato in collaborazione con la LUISS Guido Carli - School of Government e con il Dipartimento per le politiche del personale del Ministero;**

➤ Abilitazione alla carriera di Segretario Generale di fascia A, seguito corso SEFA 2014 organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno);

➤ 2013/2016: Corso di formazione istituzionale: su l'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

➤ Seminario su "Disaster Recovery nella P.A.;

Seminario su: "Le Politiche di Coesione per la Puglia: il Programma Operativo 2014 - 2020;

➤ 15 Giugno 2012: "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 04 Giugno 2012: "La Nuova disciplina dei servizi pubblici locali." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 11 Maggio 2012: "Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 22 Febbraio 2012: "La redazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo nel Comparto Regioni ed Enti Locali"- organizzato da EDK Formazione;

➤ 16 Febbraio 2012: "manovre di stabilizzazione Finanziaria 2010 - 2011 - 2012: Leggi di stabilità, sviluppo;

➤ Crescita, "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti Finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali" organizzato da CLE for PA;

➤ 02 Dicembre 2011: "Le principali novità al Codice dei Contratti Pubblici" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 26 Ottobre 2011: "La Manovra Finanziaria 2011 - Le novità per gli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 20 Ottobre 2011: "La Gestione associata delle funzioni degli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ 07 Ottobre 2011: "Il Segretario Comunale e la Carta delle Autonomie Locali - Approfondimento e proposte" - organizzato a

Brindisi da ANCI Puglia e Ministero in occasione dell'assemblea Annuale ANCI;

- Settembre 2011: "la trasmissione telematica degli atti tramite PEC e l'Albo Pretorio on line" – "Autenticazione della sottoscrizione della quietanza liberatoria" organizzato presso la Prefettura di Bari dall'Anusca;
- Giugno 2011:" – Le novità in materia di personale della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Brunetta" (D.Lgs. 150/2009 – L. 30 luglio 2010, n122) organizzato dal Comune di Statte (TA);
- Novembre 2010: Riforma "Brunetta" - La misurazione e valutazione della performance nella P.A. - Il ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il D. Lgs. 150/2009;
- Novembre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di "Responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. 150/2009" organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Ottobre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di "Ciclo integrato della raccolta dei rifiuti" organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Settembre/ottobre 2010: Corso di aggiornamento in materia di contrattazione collettiva – Sistema di relazioni sindacali organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Corso di aggiornamento: "Le principali novità normative in materia di Servizi Pubblici Locali", organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo a *novembre 2009*;
- Corso di aggiornamento: "la gestione delle risorse umane negli Enti Locali": le principali novità in materia di personale e organizzazione", organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo ottobre/novembre 2009;
- Seminari di studio organizzati nel 2009 dall'Istituzione Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali su: Sportello Unico per le Attività Produttive – Il nuovo codice degli Appalti – Pianificazione Urbanistica e valutazione ambientale;
- Corso di formazione sulla partecipazione dei Comuni all'accertamento, organizzato nell'ottobre 2009 da ANCI Puglia e Agenzia delle Entrate di Bari;
- Piano casa - Seminario sul Piano casa organizzato da ANCI Puglia nel settembre 2009;
- Seminario di aggiornamento: "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo organizzato nel settembre 2009 dalla SSPAL Puglia;
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Puglia in data 03/07/2009 Dal titolo "Federalismo Fiscale";
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel periodo marzo/aprile 2009 dalla SSPAL Puglia dal titolo " Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo – contabile";
- Seminario sul tema "L'Autotutela Amministrativa" organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali – Provincia di Lecce per il giorno 27/02/2009;
- Seminario sul tema "Le novità apportate dalla legge n.133/2008 sulla gestione del personale degli enti Locali organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Provincia di Lecce per i giorni 29 e 30 gennaio 2009;
- Seminario sul tema "Bilancio di Previsione – Legge Finanziaria e Patto di stabilità 2009 – organizzato dal Comune di

Squinzano (LE);

- Seminario sul bilancio 2009 e sulle novità introdotte dalla legge 133/2008, organizzato dall'A.N.C.I. Puglia in data 02/12/2008;
- Convegno intitolato "Il Segretario Comunale nelle Autonomie Locali – Riflessioni e Prospettive, organizzato dall'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali – Sezione Regionale Puglia - in data 03/10/2008;
- Seminario di aggiornamento sulle novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito nella legge 133/2008, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia il 17 e 18 settembre 2008;
- Work shop organizzato dalla Regione Basilicata in data 11/03/2008 dal titolo "le novità della Legge Finanziaria 2008 – il Bilancio di Previsione negli Enti Locali";
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel gennaio 2008 dalla SSPAL Puglia dal titolo "Legge finanziaria 2008 e impatto sul bilancio degli enti territoriali".

- Corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL Basilicata nel dicembre 2007 dai titoli: 1) Innovazione e Comunicazione: Il ruolo degli Enti Locali; 2) Il Codice degli Appalti pubblici: Novità;
- Corso di formazione sul catasto organizzato dall'ANCI Basilicata il 07/09/2007;
- VI Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali dal titolo: "Artt. 193 e 194 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio" organizzato settembre 2007 dalla S.S.P.A.L. Basilicata;
- V Corso di aggiornamento per Segretari Comunali dal titolo "il Profilo programmatico strategico" – Il ruolo manageriale del Segretario Comunale organizzato in data 10.07.2007 dalla SSPAL Basilicata;
- IV Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Sportello Unico delle Attività Produttive" organizzato in data 21.05.2007 dalla SSPAL Basilicata;
- Corso di aggiornamento organizzato per il 14.05.2007 dalla SSPAL Basilicata sul tema del Rendiconto di gestione degli EE.LL.;
- Corso di aggiornamento organizzato per il 16/23 Aprile 2007 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su "Il Codice degli Appalti Pubblici";
- I° Corso di Aggiornamento Marzo 2007 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su "I tempi della Finanziaria 2007 e la sua applicazione negli Enti Locali";
- Workshop "Azioni di sostegno ai Comuni nell'attuazione delle Riforme Costituzionali" organizzato nel febbraio 2007 da Fornez – Anci Basilicata e Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Seminario organizzato, nel gennaio 2007, dalla SSPAL e ANCI Puglia concernente l'impatto della Finanziaria per il 2007 sui Bilanci degli Enti Locali;
- Seminario organizzato nel gennaio 2006 dalla Regione Basilicata – Ufficio Autonomie Locali su "la finanziaria 2006 e predisposizione del bilancio di previsione 2006";
- II° corso di aggiornamento sulle "funzioni e compiti specifici dei segretari comunali" organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2006.
- Corso di formazione su "Sportello Europa" organizzato nel 2006 dall'UPI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Formautonomie;
- XIV corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema: "la contrattualistica del segretario comunale" organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia.
- Seminario sulla gestione associata dei servizi degli enti locali organizzato nel maggio 2006 dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- I° Corso di aggiornamento sul "ruolo delle autonomie locali nel nuovo panorama legislativo" organizzato nel 2006 dalla SSPAL Regione Basilicata;
- Corso di specializzazione per il conseguimento dell'abilitazione alla carriera di Segretario Generale conseguito presso la SSPAL nel 2006;
- Ciclo di seminari, organizzato dal Fornez periodo aprile/giugno 2005, previsti nell'ambito del laboratorio di diffusione sulla privacy prevista ex D.Lgs. 196/2003;
- Seminario organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia e concernente il Bilancio di Previsione 2006;

- Corso di aggiornamento sulla “Governance del Territorio” organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2005;
- Gennaio 2002/Dicembre 2003 Corso per l’accesso in Carriera come Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL;
- Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1998 /1999 presso la Corte d’appello di Bari.;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche:
Windows XP – MS Office – Ms Explorer – Ms Outlook

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: FRANCESE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari, 15/05/2023.

