

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovinale Valentina Teresa

 Via Reggio Calabria (Italia)

 Sesso **Femminile** | Data di nascita | Nazionalità **Italiana**

DICHIARAZIONI PERSONALI

Sono una persona con forti capacità comunicative e organizzative acquisite nelle esperienze che ho fatto. Buttandomi con tutta me stessa a dando sempre il 100%. Chiedo di accrescere il mio bagaglio di vita e potermi stabilizzare per un futuro sereno. Sono alla ricerca di nuova occupazione, chiedo una possibilità.

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- | | |
|-----------------|--|
| 2022 | Libero Professionista – Consulente Immobiliare |
| Dic. 19–Gen. 20 | Commessa di negozio di abbigliamento
Upim, Reggio Calabria (Italia) <ul style="list-style-type: none"> • Addeba vendita, gestione e relazione con i clienti; • Assortimento merci, esposizione, riordino locali; • Cassa, PremiumCard, resi. |
| Set. 18–Nov. 19 | Consulente Immobiliare
Agenzia Immobiliare ProfessioneCasa - Martino Luca, Reggio Calabria (Italia) <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e sviluppo notizie; • Gestione pacchetto clienti; • Consulenza immobiliare, gestione appuntamenti e visite degli immobili. |
| Ott. 19–Dic. 19 | Rilevatore dati
Comune di Grotteria (Italia)
Censimento permanente della popolazione <ul style="list-style-type: none"> • Interviste dirette, accertamento sul campo, aggiornamento ufficio anagrafe del Comune. |
| Ago. 18–Dic. 18 | Rilevatori dati
Comune di Gioiosa Ionica (Italia)
Censimento permanente della popolazione <ul style="list-style-type: none"> • Interviste dirette, accertamento sul campo, aggiornamento ufficio anagrafe del Comune. |
| 17–18 | Assistente informatica
Studio Domus Ingegneria, Reggio Calabria (Italia) <ul style="list-style-type: none"> • Trasferimento di progetti cartacei a file Autocad |
| 15 | Assistente informatica
Margherita Plaia - Presidente Associazione soccorso Auser, Reggio Calabria (Italia) <ul style="list-style-type: none"> • Creazione, preparazione e stampa di locandine per uso promozionale agli eventi svolti dall'associazione |

- Nov. 12–Mar. 17 **Commessa di negozio**
 Copisteria centro stampe Architutto di Dal Mas Domenico, Reggio Calabria (Italia)
- Relazione con la clientela e il pubblico;
 - Gestione e organizzazione del lavoro;
 - Contabilità della cassa e gestione dell'ordinazione della merce.
- Ott. 10–Gen. 11 **Rilevatore dati**
 ISTAT Istituto nazionale di statistica, Roma (Italia)
- Censimento dell'agricoltura a Reggio Calabria zona Ionica (Gioiosa Ionica, Mammola, Stilo, Moschetta, etc...)
- Realizzazione di indagini, analisi, studi, interviste dirette e accertamenti sul campo.
- Giu. 06–Ago. 06 **Commessa di negozio di abbigliamento**
 Gas Jenseria - Centro commerciale "La Gru", Siderno (Italia)
- Addetta vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

alla data attuale

- Laureanda in Architettura**
 Università degli studi Mediterranea, Reggio Calabria (Italia)
- Conoscenza di AutoCad, Photoshop;
 - Studio delle materie compositive, designer, statica, meccanica, urbanistica, diritto urbanistico e amministrativo, sicurezza in cantiere;
 - Progettazione e rilievo di opere architettoniche;
 - Realizzazione plastici.
- 09 **Corso sulla Gestione Archivi Aziendali - Archivistica**
 Istituto Superiore Informatica Meridionale di Catania (Italia)
- Classificazione/ fascicolazione dei documenti: dall'ordinamento fisico della gestione cartacea all'organizzazione logica del trattamento informatico.
- VOTO: 95/100
- 08 **Corso integrativo per i diplomati dei Licei Artistici**
 Istituto Superiore "Pitagora" di Siderno (Italia)
- Piano di studio: diritto, matematica, filosofia.
- ATTESTATO RILASCIATO
- 07 **Diploma Liceo Artistico - sezione architettura**
 Istituto Superiore "Pitagora" di Siderno (Italia)
- Piano di studio: materie plastiche, disegno anatomico con modella, italiano, matematica, storia dell'architettura e arte, disegno prospettico e geometrico.
- VOTO: 80/100
- 04 **Corso di informatica**
 "Centro Interculturale" di Torino (Italia)
- Applicazioni: MS Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, navigazione internet.
- ATTESTATO RILASCIATO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo, grazie alla formazione sportiva. Buono spirito d'iniziativa, di idee e di adeguarsi a situazioni in cui s'incontrano persone con modi di pensare differenti e anche apparentemente contrastanti. Buone capacità di comunicazione e dialogo, sviluppate in particolar modo durante l'oratorio e le varie attività extra scolastiche come il teatro.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa, sia personale organizzando autonomamente il lavoro, definendo le priorità e gestendo le diverse attività essendo una studentessa/lavoratrice fuori sede; sia per quanto riguarda il team di cui si fa parte, derivante soprattutto dall'esperienza dell'Università, dove vengono richiesti costantemente lavori di gruppo e spirito di squadra nonché organizzativo.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nell'esperienza lavorativa, in cui la puntualità della gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Competenze professionali

- Competenze adattive;
- Abilità di lettura e scrittura;
- Competenze informatiche;
- Obiettivi a termine;
- Lavoro di gruppo;
- Lealtà;
- Ottimismo;
- Creatività;
- Capacità di adattamento;
- Tenacia;
- Velocità di apprendimento e di lavoro;
- Tanta, tanta, tanta voglia di imparare e di fare.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza:

- Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, PowerPoint, Internet Explorer e Posta elettronica;
- Autocad e Photoshop;

- Programmi quali estensione dei file, convertitori e creazione di file zip.

Altre competenze

Sin da piccola sono sempre stata attratta da ogni forma d'arte: scultura, pittura, fotografia. Questo mi ha portato a scegliere determinate scuole e determinate attività per accrescere il mio bagaglio personale, che mi hanno portato a fare una mostra in Piazza Castello a Torino nel 2004. Amo ogni forma di sport a contatto con la natura, prediligendo l'arrampicata.

Faccio molta attenzione ad ogni forma di riciclaggio e consumo per la salvaguardia del pianeta.

Ho un carattere molto sensibile per chi non è fortunato, cercando di aiutare chi si trova in difficoltà attraverso volontariato, sviluppato con gli anziani e con persone affette da sindrome down.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta dichiara, ai sensi del DPR del 28/12/2000 n.445, che i dati riportati nel presente CV corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti al controllo di veridicità.

✓

RC 22/11/2022

Giovinale Valentina