

## Informazioni Personali

**Nome Cognome:** Maria Antonietta Lamberti  
**Matricola BDE:** 1520  
**Email:**  
**Data creaz. utente:** 11/12/2021 11:12 AM  
**Codice fiscale:**  
**Paese di cittadinanza:** Italia  
**Nascita:** **Paese** Italia  
**Data:** 8/2/1972  
**Comune:** Locri **Prov. ( ) Sesso:** -  
**Residenza:** **Paese** Italia  
**Via:** n. -  
**CAP:** 89010 **Comune:** Locri **Prov. ( RC )**  
**Domicilio:** **Paese**  
**Via:** n.  
**CAP:** **Comune:** **Prov. ( )**  
**Contatti:** **Cell:** **Fisso:** **PEC:**

## Interessi professionali

**Settori attività:** -Sicurezza e Legalità  
-Città e Aree Urbane  
-Sviluppo Locale  
-Risorse Idriche  
-Infrastrutture e Servizi di Trasporto

**Aree professionali:**  
-Consulenza Giuridica

## Istruzione

**Diplomi:**  
**Indirizzo:** LICEO CLASSICO  
**Titolo:** Maturità classica  
**Istituto:** Istituto Ivo Oliveti Locri  
**Anno:** 1990 **Voto:** 60/60 **Lode:** NO **Equipollente:** NO

**Lauree:**  
**Tipo:** Laurea II livello/Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Laurea V.O./AFAM II livello  
**Classe:** LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza  
**Corso:** Giurisprudenza  
**Università:** Università degli Studi "La Sapienza" Roma  
**Data:** 16/4/1996 **Voto:** 108 / 110 **Lode:** NO **Equipollente:** NO

## Altri titoli accademici, formativi o professionali

**Tipo titolo:** Corso di Perfezionamento

**Corso:** Starting

**Argomento:** Altro: Competenze manageriali

**Organizzazione:** CFMT in collaborazione con SDA Bocconi

**Data:** 14/10/2020 **Durata in mesi:** 6

**Note:**

**Tipo titolo:** Abilitazione all'insegnamento in Istituti di istruzione secondaria superiore

**Corso:** Concorso a cattedre per titoli ed esami per le Discipline Giuridiche ed Economiche bandito

**Argomento:** Giuridico

**Organizzazione:** Provveditorato agli Studi di Catanzaro

**Data:** 11/7/2001 **Durata in mesi:** 0

**Note:**

**Tipo titolo:** Abilitazione professionale

**Corso:** Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

**Argomento:** Avvocato

**Organizzazione:** Consiglio Nazionale Forense

**Data:** 27/4/2012 **Durata in mesi:** 0

**Note:**

**Tipo titolo:** Abilitazione professionale

**Corso:** Idoneità nel Progetto Operativo Difesa Suolo

**Argomento:** Avvocato

**Organizzazione:** Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio

**Data:** 10/12/2003 **Durata in mesi:** 0

**Note:** Selezione per azioni di assistenza tecnica previste nell'ambito del QCS 2000-2006 per le Aree dell'Obiettivo 1 in data 25 marzo 2003 relativamente alla Regione Calabria

**Tipo titolo:** Abilitazione professionale

**Corso:** Idoneità a Dirigente Pubblico

**Argomento:** Altro: Dirigente Area Amministrativa

**Organizzazione:** Provincia di Reggio Calabria

**Data:** 12/10/2005 **Durata in mesi:** 0

**Note:** Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Dirigente - Area Amministrativa - bando pubblicato sul BUR Calabria del 29 aprile 2005 - Parte III - n. 17

**Tipo titolo:** Abilitazione professionale

**Corso:** Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Argomento:** Avvocato

**Organizzazione:** Corte di Appello di Reggio Calabria

**Data:** 14/12/1999 **Durata in mesi:** 0

**Note:** Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Locri in data 5 gennaio 2000

**Tipo titolo:** Corso di Perfezionamento

**Corso:** Corso di Formazione Contrattualistica pubblica annualità 2005

**Argomento:** Contratti Pubblici

**Organizzazione:** IPSOA

**Data:** 9/12/2005 **Durata in mesi:** 0

**Note:** Corso di Formazione di 130 ore



# Banca Dati Esperti Regione Calabria



## Curriculum Vitae: *Maria Antonietta*

**Tipo titolo:** Corso di Perfezionamento  
**Corso:** Executive Programme Sviluppo Manageriale  
**Argomento:** Altro: Competenze manageriali  
**Organizzazione:** LUISS Business School  
**Data:** 18/7/2020 **Durata in mesi:** 8  
**Note:**

## Esperienze professionali

**Data inizio:** 16/7/2018  
**Data fine:** **In corso:** SI  
**Posizione:** Dirigente  
**Datore:** digITAllog S.p.A.  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Gestione degli Appalti Pubblici  
**Settore:** Redazione bandi e capitolati, Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Direzione dell'Area Legale della Società nonché dell'Ufficio Gare, che si occupa delle procedure di evidenza pubblica inerenti la realizzazione della mission della Società, consistente nella realizzazione e gestione della Piattaforma Logistica Nazionale per conto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. digITAllog S.p.A.) (ex UIRNet S.p.A.) è organismo di diritto pubblico, soggetto attuatore per conto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili della Piattaforma Logistica Nazionale. Per questo motivo, sopra si è selezionato il tasto "Pubblica Amministrazione" con riferimento al Tipo di Datore di Lavoro

**Data inizio:** 1/6/2012  
**Data fine:** 31/3/2014 **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** Ernst & Young S.p.A.  
**Indiriz. datore:** Prefettura di Reggio Calabria  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Redazione bandi e capitolati

**Breve descriz.:** Attività di assistenza tecnica - per la parte legale inerente essenzialmente alla contrattualistica pubblica - alla Stazione Appaltante Unica presso la Prefettura di Reggio Calabria nell'ambito del PON "Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007-2013" - periodo indicato non continuativo. Sopra, si è selezionato "Pubblica Amministrazione" con riferimento al Tipo di Datore di Lavoro, in quanto l'attività è stata espletata nei confronti della Prefettura di Reggio Calabria



## Curriculum Vitae: *Maria Antonietta*

**Data inizio:** 1/10/2008  
**Data fine:** 31/12/2012      **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** Società degli Interporti Siciliani S.p.A.  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Gestione degli Appalti Pubblici  
**Settore:** Redazione bandi e capitolati, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA

**Breve descriz.:** Consulenza legale nell'ambito del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla materia degli appalti e delle espropriazioni alla Società degli Interporti Siciliani S.p.A., Società interamente pubblica, Soggetto Attuatore dell'Interporto di Catania e dell'Interporto di Termini Imerese, entrambe infrastrutture strategiche di rilevanza nazionale ai sensi della Legge n. 443 del 2001. In ragione della peculiare natura giuridica della Società, sopra si è selezionato "Pubblica Amministrazione" con riferimento al Tipo di Datore di Lavoro

**Data inizio:** 1/10/2008  
**Data fine:** 15/7/2018      **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** UIRNet S.p.A.  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Altro      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Gestione degli Appalti Pubblici  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Redazione bandi e capitolati

**Breve descriz.:** Consulenza in materia di diritto amministrativo, predisposizione documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica e partecipazione a Commissioni di gara per conto della Società, organismo di diritto pubblico, soggetto attuatore del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la realizzazione e gestione della Piattaforma Logistica Nazionale. Per tale motivo, sopra si è selezionato "Pubblica Amministrazione" con riferimento al Tipo di Datore di Lavoro

**Data inizio:** 1/10/2008  
**Data fine:** 30/9/2011      **In corso:** NO  
**Posizione:** Avvocato  
**Datore:** Studio Ripa di Meana & Associati  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:**      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Consulenza Giuridica  
**Settore:** Altro: Società pubbliche e società miste, Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA, Altro: Diritto societario

**Breve descriz.:**



# Banca Dati Esperti Regione Calabria



## Curriculum Vitae: *Maria Antonietta*

**Data inizio:** 1/7/2007  
**Data fine:** 31/12/2007      **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Consulenza Giuridica  
**Settore:** Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA, Infrastrutture e Servizi di Trasporto, Altro: Autorità Portuali

**Breve descriz.:** Esperto del Commissario Straordinario di Governo per il coordinamento delle attività connesse allo sviluppo dell'Area di Gioia Tauro dal 1° luglio 2007 - D.P.C.M. del 14 novembre 2007

**Data inizio:** 20/4/2006  
**Data fine:** 31/12/2006      **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** Prefettura di Reggio Calabria  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Gestione degli Appalti Pubblici  
**Settore:** Sicurezza e Legalità, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA

**Breve descriz.:** Componente del Gruppo di studio su appalti di opere pubbliche e tutela antimafia

**Data inizio:** 2/3/2006  
**Data fine:** 31/10/2006      **In corso:** NO  
**Posizione:** Consulente legale  
**Datore:** Regione Calabria  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:** Pubblica Amministrazione      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Consulenza Giuridica  
**Settore:** Altro: Diritto dell'Edilizia e dell'Urbanistica, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Sicurezza e Legalità

**Breve descriz.:**



# Banca Dati Esperti Regione Calabria



## Curriculum Vitae: *Maria Antonietta*

**Data inizio:** 5/1/2000  
**Data fine:** 15/7/2018      **In corso:** NO  
**Posizione:** Libera professione  
**Datore:** Titolare  
**Indiriz. datore:**  
**Tipo datore:**      **Tel. Datore:**  
**Area profes.:** Consulenza Giuridica  
**Settore:** Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA, Gestione procedure ed interventi, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:**

---

## Lingue

**Lingua:** Inglese      **Lingua madre:** NO  
**Autovalutazione:**      **Comprensione ascolto:** A2  
                                 **Comprensione lettura:** B1  
                                 **Produzione orale:** B1  
                                 **Interazione orale:** B1  
                                 **Produzione scritta:** B1

**N. Attestati:** 1

**Note:**

---

## Pubblicazioni

### Abilità informatiche/altro

<b>Utilizzo software ufficio:</b>	SI
<b>Possesso ECDL:</b>	NO
<b>Patenti di guida:</b>	Patente di guida di tipo B
<b>Capacità relazionali:</b>	Capacità di intrattenere - con tutte le tipologie di Amministrazioni Pubbliche - relazioni anche finalizzate alla corretta definizione di procedimenti amministrativi Capacità di tenere discorsi in pubblico, presentando relazioni, progetti e programmi
<b>Capacità organizzative:</b>	Capacità di dirigere e coordinare team, anche multidisciplinari Definizione delle priorità e corretta gestione delle stesse
<b>Capacità tecniche:</b>	Capacità di gestione e definizione di questioni giuridiche nell'ambito del diritto civile e del diritto pubblico. Con particolare riferimento al diritto amministrativo, consolidata competenza e capacità tecniche di gestione di procedimenti inerenti la contrattualistica pubblica (dalla predisposizione della documentazione di gara, alla gestione della fase di gara nonché all'accompagnamento nella fase esecutiva dei contratti). Conoscenza approfondita della normativa antimafia. Capacità di gestione di progetti complessi anche finanziati con fondi comunitari. Capacità di redazione di accordi/protocolli di intesa/convenzioni tra P.A.. Capacità di redazione di contratti e redazione di pareri finalizzati alla soluzione concreta delle questioni sottoposte a disamina.
<b>Capacità artistiche:</b>	
<b>Ulteriori info:</b>	Leadership, Orientamento al risultato, Attitudine al Problem Solving, Capacità di lavorare in team

### Documento

<b>Tipo:</b>	Carta di identità
<b>Numero:</b>	CA81786AA
<b>Rilasciato da:</b>	Comune di Locri
<b>Data rilascio:</b>	26/8/2016
<b>Data scadenza:</b>	8/2/2027

### Dichiarazioni

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea	SI
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:	SI
1) diploma di laurea di cui agli ordinamenti precedenti al DM n. 509/1999, conseguito presso università italiane, ovvero titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	
2) laurea specialistica di cui al DM n. 509/1999, o laurea magistrale di cui al DM n. 270/2004, conseguita presso università italiane ovvero titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	
3) laurea triennale conseguita presso università italiane, o titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	
4) diploma di istruzione secondaria, o titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	
- Godere dei diritti civili e politici	SI
- Non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato	SI
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, con sentenza passata in giudicato	SI
- Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata	SI
- Prestare consenso trattamento dati personali:	SI
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs 10 agosto 2018 n.101 e al Regolamento (UE) 2016/679	

