



INFORMAZIONI PERSONALI

**Giovanni D. LAROVERE**







Sesso maschile | Anno di nascita  | Nazionalità 

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

maggio 2002 – data odierna

**Funzionario Informatico**

Comune di Corato (BA) – 1° Settore – C.E.D.

- Funzionario Informatico (cat. D3/D7, in precedenza anche posizione organizzativa) del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) – 1° Settore, Comune di Corato (BA). Assunto a tempo pieno e indeterminato.
- Principali attività:
  - Supervisione e coordinamento nella realizzazione e gestione del sistema informativo comunale integrato, con la supervisione sulle opere di cablaggio di tutte le sedi comunali (cavi di rete, switch, router, dorsali, LAN, HDLS, Firewall), le installazioni dei server (Windows Server, Unix, Linux), l'installazione dei software RDBMS Oracle, Interbase/Firebird, MySQL, PostgreSQL, e Lotus Domino, l'installazione dei computer client con i relativi software (Lotus Notes, Oracle client, Openroad per Ingres, Office XP, ESET NOD32, Kaspersky, Free AVG), installazione del proxy server per la navigazione internet nella LAN, installazione del mail server (posta elettronica) e dei web server (sito internet istituzionale, anagrafe on line, amministrazione trasparente, portale del dipendente)
  - Ampliamento del nuovo sistema informativo comunale con infrastruttura di virtualizzazione (attualmente dotato di 13 server, quasi tutti virtualizzati, con circa 120 client, dislocati in 1 sede principale e 2 sedi periferiche, collegate tra di loro in rete MPLS, in precedenza collegate in wireless)
  - Virtualizzazione dei server in ambiente VMWare
  - Gestione del sistema informativo comunale
  - Referente comunale per i progetti di formazione POR in ambito informatico
  - Referente comunale per i progetti di e-government nazionali (progetto attuale: POLIS)
  - Amministratore IPA per l'Ente
  - Amministratore SIATEL Punto Fisco per l'Ente
  - Referente INA-SAIA-CNSD per l'Ente
  - Security Officer per l'abilitazione delle Smart Card Operatore per l'emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.) del Comune di Corato
- Contestualmente al suddetto principale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Corato:
  - Commissario esaminatore in pubblici concorsi, sia come componente esperto che come componente aggiunto (per i dettagli, è possibile visionare il separato elenco dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dell'incarico svolto)
  - Commissario in gare d'appalto per sistemi informativi
  - Docente esperto esterno in materie a carattere informatico

Attività o settore: Informatica – Pubblica Amministrazione Locale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

aprile 2018 – ottobre 2019  
febbraio 2020 – giugno 2020  
marzo 2022 – dicembre 2022

**Ufficiale di Complemento della Riserva Selezionata richiamato alle armi**

Arma dei Carabinieri – Centro Nazionale Amministrativo – Chieti

- Nominato Maggiore del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Addetto alla Sezione Sistemi Centrali dell'Uff. Informatica (ora Polo di Telematica). Obiettivi principali raggiunti:



- configurazione e messa in opera della piattaforma di Project Management itmSuite;
- utilizzazione di ulteriori piattaforme di Project Management;
- gestione di vari progetti software con relative fasi di allestimento della documentazione tecnica e di parte della documentazione amministrativa, controllo dello stato di avanzamento dei lavori;
- componente tecnico delle commissioni di valutazione e stima prezzi, con la redazione dei relativi atti preparatori;
- componente tecnico delle commissioni di collaudo, con la redazione dei relativi atti preparatori;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei cronoprogrammi di pagamento;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei prospetti di fatturazione con le ritenute a garanzia di cui all'art. 30, comma 5-bis, D.Lgs. 50/2016;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei riepiloghi delle attività interne effettuate;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione dei prospetti di valutazione e stima prezzi e conseguenti calcoli degli importi da riportare nei relativi verbali;
- attività di stato maggiore con la redazione di atti inerenti;
- partecipazione in varie commissioni di analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di vari progetti software, alcuni dei quali già avviati;
- attività di docenza nei corsi di tirocinio degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri del ruolo tecnico durante il loro corso alla Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma;
- attività di capo sezione interinale;
- attività di direttore interinale del Polo di Telematica;
- attività di direttore di poligono di tiro a cielo chiuso con la gestione di circa 45 militari per volta;
- coordinamento del corso di appartenenza presso la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma, con la redazione dei relativi atti quotidiani

Attività o settore: **Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

dicembre 2004

**Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi**

Marina Militare – Capitaneria di Porto di Manfredonia (FG) – Ufficio Matricola e Mobilitazione

- Realizzazione di software per scopi d'ufficio, con valutazione eccellente

Attività o settore: **Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

luglio 2000 – aprile 2002

**Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza**

Comune di Monza – Settore Sistemi Informativi – C.E.D.

- Assunto a tempo indeterminato tramite concorso (e successivamente trasferito presso l'attuale Amministrazione da cui dipendo tramite l'istituto della mobilità fra Enti) in qualità di Programmatore di Sistema, cat. D1. Aree di gestione: sito internet del Comune di Monza; fax server; alloggi comunali; messi notificatori. Oltre a ciò, avevo tutto o parte di altre aree di gestione: anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) [tutto]; contabilità finanziaria [parte]; stipendi [parte]; rilevazione presenze del personale [parte]; posta elettronica interna/esterna [tutto]. Contestualmente a tale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Monza: commissario in pubblici concorsi, relativamente alle prove d'esame concernenti l'informatica (sia teoriche che pratiche), e commissario per gare d'appalto di sistemi informativi

Attività o settore: **Informatica – Pubblica Amministrazione Locale**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

settembre 1999 – giugno 2000

**Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza**

Centro Calcolo S.p.A. di Roma – Filiale di Bari

- Area applicativa: software per la gestione delle Ferrovie del Sud-Est. Strumenti utilizzati: Microsoft Access. Strumenti in fase di apprendimento: SAP R/3-R/4 HR; IBM AS/400. Obiettivi raggiunti: reverse engineering di programmi COBOL e CL sotto AS/400; realizzazione di procedure in



Microsoft Access per la gestione dei dati secondo richieste specifiche del cliente; modifiche su programmi per macchine PERTEC; modifiche su programmi COBOL per AS/400 (adeguamento per l'anno 2000); realizzazione di programmi COBOL per AS/400 relativi alla conversione di file con strutture differenti; approccio al software di archiviazione ottica, con strutturazione del database e recupero dati dai CD precedentemente masterizzati contenenti documenti; analisi per nuovi progetti da realizzare su piattaforma Windows, con particolare riferimento alla gestione delle competenze per i macchinisti ed il personale viaggiante delle Ferrovie del Sud-Est

Attività o settore: Informatica – Software house

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

febbraio 1999 – luglio 1999

**Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza**  
I.P.E. s.r.l. di Margherita di Savoia (BT)

- Strumenti di sviluppo: database relazionali Progress e Microsoft Access, nonché Microsoft Visual Basic 4.0; area applicativa: gestione tributi e servizi comunali in generale. Obiettivi raggiunti: realizzazione di software di conversione dati (tramite Access) in .TXT da varie fonti dati; procedure in Progress 4GL per l'esportazione dati; procedure in Progress 4GL per i tributi (ICI, TOSAP, COSAP, Pubblicità, Esazione Acqua, Catasto Elettrico); revisione, ottimizzazione e sensibile miglioramento di molte procedure esistenti; conversione fra i vari database Progress in linguaggio misto (Progress 4GL e script Unix); manutenzione software TOSAP e COSAP in Visual Basic 4.0. Altre mansioni: help desk telefonico hardware e software per la gestione delle procedure, la configurazione di terminali, e le operazioni periodiche; formazione del personale sui sistemi operativi DOS, Windows 95/98, Unix/Xenix

Attività o settore: Informatica – Software house

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

maggio 1998 - febbraio 1999

**Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza**  
C.S.P. s.r.l. di Foggia

- Strumenti utilizzati: Microsoft Access con collegamento ODBC a SQL Server, Help Pad (con Help Workshop), per la realizzazione di manuali in linea dei software. Obiettivi raggiunti: miglie del software tramite tecniche di ingegneria del software e realizzazione di procedure specifiche. Ulteriori mansioni espletate: coordinatore C.E.D.; addetto alla formazione del personale all'uso di MS Access

Attività o settore: Informatica – Software house

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

dicembre 1997 - aprile 1998

**Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza**  
S.I.S. S.p.A. di Milano e consociata Chorus s.r.l. di Roma

- Strumenti di sviluppo: Microsoft Access, con database server anche in Oracle; area applicativa: laboratori di analisi. Effettuate numerosissime trasferte in tutta Italia. Sensibili migliorie apportate al software, con ottimi risultati per l'azienda e i clienti. Inoltre, sono state da me tenute varie presentazioni e dimostrazioni del software con ottimi riscontri della clientela

Attività o settore: Informatica – Software house

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

ottobre 1997 - novembre 1997  
novembre 1998 - dicembre 1998  
ottobre 2000 - novembre 2000  
ottobre 2001 - novembre 2001

**Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi**

Marina Militare – Direzione Generale per il Personale Militare della Marina – U.P.P.C., e poi anche Stato Maggiore della Marina – Ufficio Generale per il Personale

- Realizzazione di software per scopi d'ufficio, con valutazione eccellente

Attività o settore: Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

**ESPERIENZA**



## PROFESSIONALE

giugno 1997 - settembre 1997

**Tecnico commerciale**

Ipsel DP Sistemi s.r.l. – Monza (MB)

- Numerosi obiettivi aziendali raggiunti (offerte poi conclusesi positivamente). Effettuate numerosissime trasferte

Attività o settore Informatica – Software house

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

gennaio 1997 - maggio 1997

**Docente**

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – Privati

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

settembre 1995 – dicembre 1996

**Consulente informatico**

Comune di Margherita di Savoia (BT)

- Obiettivi principali raggiunti: inizializzazione della banca dati T.R.S.U. ed I.C.I.A.P.; avviamento della certificazione automatizzata; personalizzazione ed ottimizzazione del sistema informativo comunale; avviamento e personalizzazione delle procedure elettorali

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Locale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

giugno 1995 – agosto 1995

**Docente**

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – Privati

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEaprile 1995 – maggio 1995  
luglio 1995 – agosto 1995**Collaboratore professionale di area informatica**

Comune di Margherita di Savoia (BT)

- Obiettivo principale raggiunto: inizializzazione della banca dati dell'Anagrafe

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Locale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

aprile 1992 – marzo 1995

**Docente**

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – Privati





**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

giugno 1991 – marzo 1992

**Addetto ai servizi amministrativi e logistici**  
Marina Militare – Scuola Sottufficiali – Taranto

- Compiti principali svolti collateralmente: addestramento del personale all'utilizzazione di strumenti informatici hardware e software, e insegnamento (in forma privata) di matematica a militari di leva e studenti di scuole medie superiori

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

marzo 1991 – maggio 1991

**Addetto al Centro Elaborazione Dati**

Marina Militare – Centro Addestramento e Reclutamento – Taranto

- Attività di reverse engineering a partire da software in COBOL su sistemi UNISYS

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

giugno 1983 – febbraio 1991

**Docente**

Privati

- Attività di docenza di matematica a studenti delle scuole medie superiori

Attività o settore Docenza – Privati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maggio 2006

**Laurea Specialistica in Informatica (cl. 23/S)**

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Udine

- Argomento: Sistemi Intelligenti; votazione: 107/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Giugno 1993

**Laurea in Scienze dell'Informazione**

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Bari

- Indirizzo Applicativo, orientamento Software Engineering. Argomento: Tecniche di Simulazione; votazione: 107/110

**COMPETENZE PERSONALI**

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Base	Base	Base	Base	Base



Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze precedenti
- Competenze organizzative e gestionali • leadership (attualmente responsabile del mio ufficio)
- Competenze professionali • buona competenza professionale dei processi di gestione del C.E.D. (attualmente responsabile)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

In possesso di varie certificazioni informatiche e vari attestati

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
  - ottima padronanza delle fasi di installazione di sistemi operativi su macchine fisiche e virtuali
  - ottima padronanza delle fasi di configurazione di computer da destinare all'utilizzo in ambito aziendale
  - ottima padronanza in ulteriori aspetti della gestione di un sistema informativo
- Altre competenze • meccanico di macchine per cucire
  - Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni Effettuate varie pubblicazioni a livello interno aziendale
- Presentazioni Realizzate svariate presentazioni a livello aziendale
- Progetti Conduzione di vari progetti a livello aziendale
- Conferenze Partecipazione a varie conferenze
- Seminari Partecipazione a vari seminari
- Riconoscimenti e premi Comune di Corato, per il lavoro svolto nella riorganizzazione delle sezioni elettorali; Ama dei Carabinieri, Scuola Ufficiali, per il contributo fornito nell'elaborazione di un progetto
- Appartenenza a gruppi / associazioni Associazione Nazionale Marinai d'Italia
- Referenze
- Menzioni
  - 2009 Comune di Corato: apprezzamento per il supporto tecnico alle fasi di equilibratura delle sezioni elettorali
  - 2018 Scuola Ufficiali Carabinieri: apprezzamento per il contributo tecnico fornito per la realizzazione di un progetto
- Corsi Per corsi e certificazioni: vedasi il curriculum vitae in formato libero allegato
- Certificazioni



## ALLEGATI

- Curriculum Vitae in formato libero
- Elenco dei servizi svolti su incarico conferito da pubbliche amministrazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: 27 settembre 2023

