



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI
Consulenti e collaboratori

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 e 15, comma 1, lett.c) del d.lgs. n. 33/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a Di Tella Pietro nato/a
a... ..il. con riferimento
all'incarico con oggetto CONFERMA CONDIZIONE CARICATA AI PAZI:
Prestazione amministrativa Del. Di R n° 2260/23 ani

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale,

DICHIARO

ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, dell'art 15, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con l'amministrazione comunale;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e/o di collaborazione nell'interesse dell'ente;
- di conoscere e rispettare il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria;
- di svolgere incarichi o essere titolare di cariche presso i seguenti enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, come indicati nell'allegato *curriculum vitae*:
oppure
- di NON svolgere incarichi o essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere attività professionali, come indicate nell'allegato *curriculum vitae*:
oppure
- di NON svolgere attività professionali;
- che i tutti dati riportati nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono a verità

Reggio Calabria, li 15/04/23
P. Tella

Firma dell'incaricato

Art. 35 D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

... omissis

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

...omissis

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale:

1. non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
2. ... omissis

Art. 11. D.P.R. n. 487/1994. Adempimenti della commissione

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
5. se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

sezione riservata alla compilazione dell'amministrazione comunale

**Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza
di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001)

Il dirigente

Visto l'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, a mente del quale il conferimento di ogni incarico di collaborazione o consulenza è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse:

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001, come sopra rilasciata dall'incaricato/a:

attesta

l'avvenuta verifica nei confronti del dott./dott.ssa DI TROIA di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

La presente attestazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Reggio Calabria, li 15/9/2023

Firma del dirigente


INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Regolamento Generale sulla protezione dei dati

Città di Reggio Calabria, nella persona del suo rappresentante legale, in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarLa che il Reg. Europeo 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" – GDPR è un insieme di disposizioni che armonizzano la protezione dei dati personali, in tutti gli Stati membri dell'UE. Conformemente a quanto disposto dagli art. 13 del Reg. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le presenti informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito dei dati conferiti nell'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della L. n. 190/2012, nell'ambito dell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Comune di Reggio Calabria.

1. Titolare del trattamento dei dati –

Titolare del trattamento è la Città di Reggio Calabria.

2. Finalità, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati.

I dati personali conferiti sono richiesti in attuazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, d.lgs. 165/2001, della l. n. 190/2012 e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Reggio Calabria per il triennio 2021/2023 e sono trattati per le finalità istituzionali previste dalle disposizioni legislative e regolamentari. I Suoi dati sono raccolti e verranno utilizzati esclusivamente per la finalità perseguita dal Comune di Reggio Calabria. Il trattamento dei suoi dati personali ed il rispetto delle regole del Codice di comportamento costituisce espressione dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Il trattamento è pertanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Dopo il conferimento, i suoi dati verranno conservati nella banca dati del titolare. I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica e verranno conservati, per il tempo corrispondente all'assegnazione della S.V. presso l'ufficio di attuale appartenenza e, successivamente, per un periodo ritenuto congruo per potere eventualmente esercitare il diritto di difesa in caso di contenziosi, anche di natura contabile, e per rispondere ad obblighi di legge.

3. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

I Suoi dati personali saranno trattati unicamente dal Titolare del trattamento e saranno messi a conoscenza del solo personale autorizzato all'interno dell'organizzazione del Comune e dei rispettivi responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed altri professionisti, qualora necessario per l'espletamento dell'attività professionale esercitata a favore del Comune di Reggio Calabria. Città di Reggio Calabria potrà, inoltre, trasmettere i suoi dati personali in risposta a una citazione in giudizio, ad un mandato di perquisizione, ad un ordine del tribunale o in caso di altro procedimento legale o richiesta da parte di una autorità di controllo, o in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o da norme regolamentari. In tali casi il legittimo interesse alla difesa e gli obblighi di legge rappresenterebbero la base giuridica del trattamento dei dati.

4. Diritti dell'interessato.

In ogni momento potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Città di Reggio Calabria, tramite la casella di posta elettronica protocollo@comune.reggio-calabria.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, reclamo all'Autorità di Controllo - www.garanteprivacy.it- ai sensi dell'art. 77 GDPR).