

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DI NATALE LUIGI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]
[REDACTED]

Data di nascita e Stato Civile

Nazionalità

Incarico attuale

Italiana

Segretario Generale della Provincia di Foggia e del Comune di Vieste (FG) dal 17/04/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi Bari

TITOLI PROFESSIONALI

- Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle e Adelfia (BA) da dicembre 2021 al 16/04/2023;
- Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle dal 01/10/2019 al 16/04/2023;
- – Segretario Generale dell'ARO BA5
- Dal 06/02/2019 al 30/04/2019: **Segretario Generale dei Comuni di Triggiano e Casamassima (BA);**
- Luglio 2019 Segretario Generale a scavalco del Comune di Rutigliano;
- dal 01/09/2016: **Segretario Generale del Comune di Triggiano** – Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Controlli, **Presidente del Nucleo di Valutazione Controllo Strategico e di Gestione – Segretario Generale dell'ARO 7/BA;**
- **dal 2018 al 2020 componente dell'OIV dell'ASL BAT;**
- fino al 31/08/2016 **Segretario Generale** del Comune di Laterza;
- dall'11/03/2016 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ginosa;
- da febbraio 2018 a luglio 2018 componente dell'OIV del Comune di Cassano delle Murge;
- dal 01/06/2015 al 31/12/2015: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata dei Comuni di Laterza e Cassano delle Murge – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 09/01/2014: **Segretario Generale** del Comune di Laterza – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 02/11/2011 al 08/01/2014 : **Segretario Generale** del Comune di Capurso (BA) - Presidente del Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile del Settore Affari Generali;
- da Ottobre 2011 a dicembre 2013: **Presidente**

l'assunzione:

- di dirigenti amministrativi, contabili o finanziari;
- istruttori direttivi amministrativo - contabili o tecnici cat.d;
- istruttori tecnici - contabili ed amministrativi di cat.e;
- collaboratori amministrativi di cat.b o assunzioni tramite ufficio di collocamento.

Anno 2000/2003 - Funzionario Amministrativo Contabile del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio Esecuzioni Penali Esterne di Bari;

- 2002/2003 Vincitore del concorso interno come Vice Direttore degli istituti di pena – ex 7^a qualifica funzionale (cat. C1), senza assunzione in servizio;
- 1999/2000 Esperienze di lavoro in Aziende private;
- 1995/1998 - Studio legale in Bari – pratica professionale in studio specializzato in diritto civile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ **Master universitario di II livello in “Amministrazione e governo del territorio”, realizzato in collaborazione con la LUISS Guido Carli – School of Government e con il Dipartimento per le politiche del personale del Ministero;**

➤ Abilitazione alla carriera di Segretario Generale di fascia A, seguito corso SEFA 2014 organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno);

➤ 2013/2016: Corso di formazione istituzionale: su l'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

➤ Seminario su “Disaster Recovery nella P.A.;

Seminario su: “Le Politiche di Coesione per la Puglia: il Programma Operativo 2014 – 2020;

➤ 15 Giugno 2012: “Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali” - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 04 Giugno 2012: “La Nuova disciplina dei servizi pubblici locali.” - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 11 Maggio 2012: “Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A.” - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 22 Febbraio 2012: “La redazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo nel Comparto Regioni ed Enti Locali”- organizzato da EDK Formazione;

➤ 16 Febbraio 2012: “manovre di stabilizzazione Finanziaria 2010 – 2011 – 2012: Leggi di stabilità, sviluppo;

➤ Crescita, “Salva Italia” e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti Finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali” organizzato da CLE for PA;

➤ 02 Dicembre 2011: “Le principali novità al Codice dei Contratti Pubblici” Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 26 Ottobre 2011: “La Manovra Finanziaria 2011 – Le novità per gli Enti Locali” Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 20 Ottobre 2011: “La Gestione associata delle funzioni degli Enti Locali” Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ 07 Ottobre 2011: “Il Segretario Comunale e la Carta delle Autonomie Locali – Approfondimento e proposte” - organizzato a

Squinzano (LE);

- Seminario sul bilancio 2009 e sulle novità introdotte dalla legge 133/2008, organizzato dall'A.N.C.I. Puglia in data 02/12/2008;
- Convegno intitolato "Il Segretario Comunale nelle Autonomie Locali - Riflessioni e Prospettive, organizzato dall'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali - Sezione Regionale Puglia - in data 03/10/2008;
- Seminario di aggiornamento sulle novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito nella legge 133/2008, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia il 17 e 18 settembre 2008;
- Work shop organizzato dalla Regione Basilicata in data 11/03/2008 dal titolo "le novità della Legge Finanziaria 2008 - il Bilancio di Previsione negli Enti Locali";
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel gennaio 2008 dalla SSPAL Puglia dal titolo "Legge finanziaria 2008 e impatto sul bilancio degli enti territoriali".

- Corso di aggiornamento sulla “Governance del Territorio” organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2005;
- Gennaio 2002/Dicembre 2003 Corso per l’accesso in Carriera come Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL;
- Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1998 /1999 presso la Corte d’appello di Bari..

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche:
Windows XP – MS Office – Ms Explorer – Ms Outlook

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: FRANCESE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari, 15/05/2023.