



Informazioni personali

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| Nome | ALOISIO VITO ALESSANDRO | |
| Indirizzo di residenza | Reggio Calabria | |
| Domiciliato in | | |
| Telefono | / +39 | + 39 |
| Fax | ***** | |
| Nazionalità | Italiana | |
| Data di nascita | | |
| Luogo di nascita | Reggio Calabria | |
| Sesso | Maschio | |
| E-mail | | |
| Pec | | |
| Codice Fiscale | LSAVLS | I224Z |

Esperienza lavorativa

| | |
|--|-------------------------------------|
| • Data | Dal 07/10/2021 al 05/08/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Jet Express srl |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Impiegato a tempo determinato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Driver Amazon |

Esperienza lavorativa

| | |
|--|-------------------------------------|
| • Data | Dal 12/10/2020 al 30/09/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Impiegato a tempo determinato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | PTL area Sud di Reggio Calabria |



Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 16/01/2020 al 05/02/2020 Istituto Roberto Virtuoso "SA"</p> <p>Scuola Secondaria di secondo grado Impiegato Statale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Insegnante materie tecniche "Supplenza"</p> |

Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 10/08/2008 ad Oggi "Associazione L'Officina della fantasia"</p> <p>Associazione Culturale, Sportiva ed Ente di formazione Turistica. Manager di controllo e gestione personale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile diverse aree. Selezione, Formazione e gestione amministrativa.</p> |

Esperienza lavorativa

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 12/06/2014 ad oggi Associazione "Equipe Eventi"</p> <p>Wedding Planner e organizzazione Eventi. Responsabile Eventi e gestione amministrativa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione team di lavoro, organizzazione e pianificazione attività.</p> |

Esperienza lavorativa

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 1999 al 2017 Istituti Scolastici di Reggio Calabria.</p> <p>Guida e Sostegno scolastico.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Sostegno alunni con disabilità fisiche e psichiche con annesse attività di post Scuola.</p> |

Istruzione e formazione

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>22/07/1998 I.P.S.S.A.R. di Villa San Giovanni (RC). Istituto Professionale Per i Servizi Statali Alberghieri e della Ristorazione. Contabilità – Marketing – Merceologia – Tecnica aziendale.</p> <p>Diploma di maturità "MEDIO DIRIGENTE" tecnico della ristorazione.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>02/06/2020 Corso sull'utilizzo del Tablet di 300 ore Accreditato MIUR Salvemini ric. MIUR</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>01/06/2020 Corso sull'uso didattico della Lim della durata di 300 ore Salvemini ric. MIUR</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>29/02/2020 Accademia di Belle Arti - Diploma di perfezionamento 1° Livello in "Strategie e Metodologie didattiche per il sostegno nella scuola" UNI Reggio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>12/12/2018 Attestato di abilitazione "Corso di Formazione Teorico/Pratico per operatori addetti alla conduzione di Carrelli industriali semoventi con conducente a Bordo. Presso O.NA.S.P.I. "Organismo Nazionale dei Professionisti della Sicurezza, Privacy e Informatica. Autorizzazione N.15186_3/3 dell'11/12/2018.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Data 30/06/2017 Accademia di Belle Arti Corso di Lingua "INGLESE di livello B2 Qcer" Presso Stefanaceni (VV).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Data 13/10/2017 Attestato di addestramento professionale "SKILL DATTILOGRAFIA" Presso S.E.F.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Data 03/11/2014 Attestato di partecipazione "THE COACHING VALUES INVENTORY" Presso CONFCOMMERCIO di Reggio Calabria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Data 29/09/2014 Certificato ECDL IT-Security Presso il Centro di formazione "CE.FO.TE.C." di Reggio Calabria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Data 02/12/2012 Attestato di corso e Formazione di Comunicazione "TEAM LEADER WORKING" Presso il Centro di formazione "GEEKI GROUP "di Reggio Calabria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altri attestati • Nome formazione | <p>Marzo 2009 Attestato di partecipazione e abilitazione al "Primo Soccorso Sportivo" Presso il Centro Didattico "FELUCA Learn" di Reggio Calabria.</p> |

Capacità e competenze personali

| | |
|--------------------|----------|
| Madrelingua | Italiano |
|--------------------|----------|

| |
|---------------------|
| Altre lingue |
|---------------------|



| | |
|-----------|-----------------|
| | Inglese |
| • Livello | B2 – Buono |
| | Francese |
| • Livello | Scolastico |
| | Spagnolo |
| • Livello | C1- Buono |

| | |
|---|--|
| Capacità e competenze creative e organizzative | Nella mansione di guida e sostegno, ho espresso qualità professionali, che non sapevo di avere. Dall'autismo, alla Sindrome di Down all'iperattività. Nella mansione di |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze relazionali | <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione al lavoro sia individuale che di gruppo; - Predisposizione al lavoro per obiettivi; - Predisposizione a lavorare sottopressione; - Motivazione alla crescita professionale e personale; - Costante aggiornamento delle proprie conoscenze; - Capacità di prendere decisioni autonomamente - Predisposizione al miglioramento dell'ambiente di lavoro dal punto di vista organizzativo; - Capacità relazionali e attitudine al lavoro in gruppo; - Disponibilità a trasferte su tutto il territorio nazionale e estero; - Flessibilità e spirito di adattamento; - Ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; - Entusiasmo, immaginazione e spontaneità; - Determinazione e motivazione a crescere professionalmente. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze creative e organizzative | <p>Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi;</p> <p>Capacità di individuazione di problemi;</p> <p>Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.</p> |
|---|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Capacità e competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di utilizzare software di navigazione su Internet (internet Explorer, Google Chrome), di data base (Excel), di videoscrittura (Word). - Conoscenza teorico/pratica dei sistemi operativi Windows. - Dimestichezza del pacchetto Microsoft Office con capacità di operare in efficienza e autonomia. - Conoscenza dei motori di ricerca (Google, Mozilla Firefox, Internet Explorer, ecc.) e relativi criteri di indicizzazione e ottimizzazione (SEO); dei Clienti di posta elettronica (Microsoft Outlook e Mozilla) e gestione, anche contemporanea, di più account; di programmi di comunicazione e conference call (Skype) e di condivisione privata di file (Dropbox, Filezilla). - Conoscenza pratica dei più sicuri sistemi antivirus e delle norme di tutela contro attacchi dannosi quali phishing, hacking, spamming e malware. |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Patente o patenti | PATENTE DI GUIDA TIPO "A-B-C" – Mezzo proprio Abilitazione guida Muletto. |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Altre Informazioni | Serio, affidabile, preciso, premuroso, ambizioso, corretto e sincero. Amante dello sport della lettura e dei Viaggi. |
|---------------------------|--|

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

Reggio Calabria, li 30/11/2022

Alpasio Vito / Alessandro