



**Città di Reggio Calabria**

DIREZIONE GENERALE



Piazza Italia - Palazzo San Giorgio  
Reggio Calabria



0965 3622285 - 3622286



E-Mail: [direzionegenerale@reggiocal.it](mailto:direzionegenerale@reggiocal.it)  
PEC: [direzione\\_generale@pec.reggiocal.it](mailto:direzione_generale@pec.reggiocal.it)

Allegato “2”

## UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALE

**“ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI”**

### RELAZIONE

In data 05/07/2023 è stata stipulata la nuova convenzione relativa alla delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell’ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027.

L’ Organismo Intermedio, nell’esercizio delle suddette funzioni delegate, si è quindi impegnato ad adottare le iniziative di rafforzamento amministrativo necessarie ad una efficace ed efficiente attuazione del Programma. In particolare, il nuovo Piano operativo prevede interventi che prevedono un nuovo obiettivo strategico ESO4 volto a sostenere l’inclusione attiva per permettere a tutti i cittadini, in particolare ai più svantaggiati, di partecipare pienamente alla società, attraverso l’esercizio di un lavoro.

Per attuare tale obiettivo, un ruolo importante è stato attribuito dal Piano operativo nazionale alla realizzazione di progetti e servizi che favoriscano l’accesso all’occupazione, il coinvolgimento attivo e il supporto nella gestione ed implementazione di percorsi di avvio al lavoro autonomo, anche con riferimento all’emersione del sommerso.

Il nuovo Piano Operativo del Comune di Reggio Calabria, in corso di valutazione e approvazione da parte dell’Autorità di Gestione, punta a valorizzare attraverso specifici progetti strategici tre fondamentali leve occupazionali ovvero: la cultura ed il turismo, le energie rinnovabili e l’economia di prossimità; le leve rappresentate coinvolgono necessariamente la tematica dell’occupazione qualificata che trova la sua realizzazione attraverso l’attivazione di un *Hub Metropolitano per l’occupazione inclusiva*, spazio in cui trovano attuazione una serie di servizi, attività, misure di politiche attive e sostegno all’autoimprenditorialità.

Pertanto, alla luce del prefigurato nuovo Piano Operativo del PN metro plus 2021-2027, al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, viene disposta la modifica della denominazione della preesistente U.P.I. “GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI FONDI SIE E PNRR” in U.P.I. “ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI”, nonché l’implementazione delle competenze con le seguenti ulteriori funzioni.

### FUNZIONIGRAMMA

La struttura svolge le seguenti funzioni connesse all’utilizzo dei fondi SIE, PN metro plus 2021- 2027 e PNRR:

- supporta le Strutture dell’Ente (Settori, Servizi e Uffici) nell’individuazione della corretta procedura a cui ricorrere in relazione all’oggetto dell’acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- predispone e redige bandi, avvisi e relativi disciplinari per la fase di pubblicazione della procedura di acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- gestisce la fase dell’espletamento delle procedure di gara sulle piattaforme telematiche fino alla fase dell’aggiudicazione;
- predispone e redige i contratti da sottoporre ai soggetti/ditte a seguito della fase di aggiudicazione della procedura di gara;
- supporta i settori nell’elaborazione dei requisiti di partecipazione degli operatori in conformità con le norme di riferimento ed in coerenza con la tipologia di procedura;

- fornisce supporto giuridico-amministrativo non solo ai RUP individuati, ma all'intera Struttura dell'Ente, nella fase di redazione dei capitolati, nonché principalmente nelle fasi della procedura di gara relative alla selezione-aggiudicazione dell'operatore economico e nella successiva fase della stipula del contratto;
- garantisce assistenza alle strutture dell'Ente nella verifica della correttezza formale delle griglie di valutazione e delle operazioni destinate a beneficiare di un dato finanziamento ed alla verifica che queste ultime siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- assicura consulenza alle Strutture su eventuali criticità interpretative e/o per l'elaborazione di risposte ai quesiti posti dagli operatori, durante le fasi di espletamento della procedura;
- cura l'aggiornamento dei dati sugli acquisti realizzati attraverso il ricorso al MEPA e agli altri metodi e strumenti di acquisto;
- cura l'aggiornamento dei dati relativi alla funzione di Responsabile della Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) nei confronti di Anac;
- cura l'attuazione degli interventi di cui all'obiettivo specifico ESO4 del PN metro plus 2021-2027, in particolare progettazione ed esecuzione servizi, attività, misure di politiche attive in tema di occupazione e sostegno all'autoimprenditorialità;
- cura l'attuazione, in sinergia con il settore competente per materia, di politiche occupazionali e pre-occupazionali connesse agli interventi finanziati da risorse esterne, in particolare da fondi SIE strutturali riguardanti gli interventi relativi alla cultura e al turismo, alle comunità energetiche e all'economia di prossimità.

#### **DURATA**

L'unità di progetto intersettoriale è costituita a partire dalla data di approvazione della deliberazione e termina in coincidenza del completamento delle schede di programma inerenti i fondi comunitari affidate alla UPI.

#### **RESPONSABILITÀ POLITICA**

L'indirizzo programmatico è assicurato dal Sindaco e dagli eventuali assessori e consiglieri delegati competenti per materia.

#### **RESPONSABILITÀ TECNICA**

La conduzione dell'Unità è affidata ad un dirigente assunto con contratto ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 che sarà specificatamente selezionato e che curerà l'attuazione degli obiettivi assegnati all'UPI e la relativa gestione dei programmi e progetti.

#### **RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

L'UPI disporrà delle risorse strumentali, finanziarie e di personale previste annualmente dal piano esecutivo di gestione.

#### **MODALITÀ DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE**

Il Dirigente si relaziona funzionalmente con il Direttore Generale in merito all'attuazione degli obiettivi assegnati, nonché con il Sindaco e con gli eventuali assessori e consiglieri delegati, dai quali riceve gli opportuni indirizzi e direttive per l'attuazione degli obiettivi connessi all'istituzione dell'UPI.

L'UPI si configura come centro di responsabilità autonomo dotato di proprie risorse finanziarie.

Spetta al Direttore Generale, nell'ambito delle funzioni di coordinamento previste dal TUEL, intervenire in caso di disaccordo con altri dirigenti o difficoltà organizzative tra i diversi settori e l'UPI.

\*\*\*\*\*