- 1. La modifica di un contratto di appalto pubblico durante il periodo di efficacia
- 2. I dispositivi di protezione individuale secondo la normativa sulla sicurezza (d. lgs. 81/08 e s.m.i.)
- 3. Il candidato tratti del Sindaco: elezione, funzioni e provvedimenti;
- 4. Il contributo di costruzione ai sensi del D.P.R. 380/01
- 5. I luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08
- 6. Il candidato individui le funzioni e le competenze del responsabile del procedimento amministrativo;
- 7. La segnalazione certificata di agibilità
- 8. Le procedure aperte di affidamento di lavori, servizi e forniture
- 9. Il candidato tratti del Consiglio comunale: modalità di elezioni e funzioni;
- 10. La dichiarazione di conformità alla L.13/89 (abbattimento barriere architettoniche)
- 11. La consegna dei lavori
- 12. Il candidato illustri la figura del controinteressato nell'accesso ai documenti amministrativi.
- 13. Il permesso di costruire
- 14. Procedure di affidamento dei lavori pubblici
- 15. Il candidato illustri il Responsabile del Procedimento;
- 16. Gli interventi di nuova costruzione
- 17. La dichiarazione di pubblica utilità
- 18. Il candidato illustri le modalità ed i termini per la conclusione del procedimento;
- 19. La decadenza del permesso di costruire
- 20. Il decreto di esproprio
- 21. Il candidato illustri la differenza tra nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo;
- 22. Gli oneri di urbanizzazione primaria
- 23. Il Documento di Valutazione dei Rischi
- 24. Il candidato illustri i vizi dell'atto amministrativo;
- 25. Gli interventi di restauro e di risanamento conservativo
- 26. L'istituto del subappalto
- 27. Il candidato tratti della Giunta comunale: nomina composizione e compiti;
- 28. La denuncia di inizio lavori ai sensi del D.P.R. 380/01
- 29. Obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
- 30. Nell'ambito della normativa sulla privacy, tratti il candidato dei dati sensibili;
- 31. Le garanzie a corredo dell'offerta e definitive
- 32. Il vincolo preordinato all'esproprio
- 33. Il candidato illustri i compiti del responsabile del trattamento dei dati personali;
- 34. I requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di appalto
- 35. La determinazione dell'indennità di esproprio
- 36. Il candidato/a enunci quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
- 37. La verifica della anomalia dell'offerta
- 38. Lo Sportello Unico Edilizia
- 39. Il candidato illustri sinteticamente le fasi in cui si articola il procedimento amministrativo ai sensi della legge n.241 del 07/08/1990, e ss.mm.ii.
- 40. Il programma triennale dei lavori pubblici
- 41. La tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- 42. L'accessibilità è un obbligo di legge per i siti internet istituzionali?
- 43. Risoluzione di un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia
- 44. Gli interventi di restauro e di risanamento conservativo
- 45. Cosa sono gli open data e quando sono considerati aperti i dati pubblicati da una pubblica amministrazione?
- 46. Il criterio del minor prezzo
- 47. La SCIA alternativa al permesso di costruire
- 48. Il candidato illustri i principi fondamentali della L. n. 241/1990
- 49. Il controllo sul possesso dei requisiti nelle procedure di affidamento
- 50. La CILA edilizia
- 51. Finalità degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013
- 52. Cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto
- 53. La SCIA edilizia
- 54. Accesso civico a dati e documenti secondo il D.Lgs. 33/2013: caratteri e limiti
- 55. La Certificazione SOA per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori
- 56. Il computo metrico estimativo di un lavoro pubblico
- 57. I principi generali dell'attività amministrativa (art. 1 L. 241/90)
- 58. Il Capitolato Speciale d'Appalto
- 59. Stima della redditività e del valore di capitalizzazione di un fabbricato
- 60. I vizi di legittimità del provvedimento amministrativo secondo la legge 241/90
- 61. I livelli di progettazione delle opere pubbliche
- 62. Il valore di trasformazione di un fabbricato
- 63. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla Legge 241/90
- 64. Il documento di fattibilità delle alternative progettuali
- 65. La pianificazione urbanistica sovracomunale
- 66. La disciplina del silenzio assenso nella legge sul procedimento amministrativo (art. 20 L. 241/90)
- 67. Il documento di indirizzo della progettazione
- 68. Il SUE e la conferenza dei servizi
- 69. Quali sono i doveri di un dipendente pubblico
- 70. Elenco annuale dei lavori pubblici
- 71. Il SUE e la conclusione del procedimento
- 72. Quali sono i diritti di un dipendente pubblico
- 73. Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici generali
- 74. Esecuzione del contratto: la direzione dell'esecuzione
- 75. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 76. Il regolamento edilizio
- 77. Esecuzione del contratto: la direzione dei lavori
- 78. Il Documento Unico di Programmazione
- 79. Esecuzione del contratto: il RUP
- 80. Stima dell'indennità di espropriazione parziale di un'area edificabile
- 81. In quali casi si avvia un procedimento disciplinare?
- 82. Il responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione
- 83. Stima del valore di un'area edificabile

- 84. Cosa si intende per trattamento dei dati personali
- 85. Il responsabile di procedimento per la fase di affidamento degli appalti pubblici
- 86. Metodi analitici per la stima del valore di mercato di un immobile
- 87. Cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 88. Le procedure di affidamento in caso di somma urgenza e di protezione civile
- 89. La responsabilità della conformità delle opere alla normativa edilizia e urbanistica
- 90. Linee guida per i siti web della pubblica amministrazione: il candidato/la candidata li illustri brevemente con particolare riferimento all'accessibilità
- 91. Esecuzione di lavori pubblici: il registro di contabilità
- 92. Le modalità, tempi e procedure per rendere agibile un edificio di nuova costruzione
- 93. Chi è il titolare del trattamento dei dati
- 94. Esecuzione di lavori pubblici: lo Stato di Avanzamento dei Lavori
- 95. La lottizzazione di terreni a scopo edificatorio
- 96. L'accessibilità è un obbligo di legge per i siti internet istituzionali?
- 97. Esecuzione di lavori pubblici: iscrizione delle riserve
- 98. Il processo di approvazione di un Piano Urbanistico Attuativo
- 99. Principali differenze tra l'accesso documentale di cui alla L. 241/90 e l'accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013
- 100. Il certificato di pagamento dei lavori
- 101. Il Nulla Osta Paesistico
- 102. Obblighi di pubblicazione secondo il D.Lgs. 33/2013
- 103. I requisiti e le competenze professionali del Responsabile Unico del Progetto
- 104. Le aree tutelate per legge ai sensi del D.Lgs 42/2004
- 105. Quali sono i dati sensibili che non possono essere diffusi da una Pubblica Amministrazione e in base a quale principio?
- 106. Fasi delle procedure di affidamento: la decisione di contrarre
- 107. La verifica preventiva dell'interesse archeologico
- 108. Le forma di tutela contro gli atti e i provvedimenti della pubblica amministrazione
- 109. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
- 110. Nulla Osta Paesistico e Nulla Osta Paesistico semplificato
- 111. La revoca del provvedimento amministrativo (art. 21 quinquies L. 241/90)
- 112. L'affidamento dei lavori in subappalto
- 113. Modalità di intervento su immobile sottoposto a vincolo ai sensi del D. Lgs. 42/2004
- 114. La motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3 L. 241/90)
- 115. Le varianti dei contratti in corso di esecuzione
- 116. Le carte dei servizi nell'ambito della regolamentazione dei servizi pubblici locali
- 117. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (artt. 7 8 L. 241/90)
- 118. L'affidamento dei servizi di ingegneria
- 119. Le norme tecniche per le costruzioni in zone sismiche
- 120. Ruolo e funzioni del Segretario comunale
- 121. Verbali di sospensione e ripresa dei lavori
- 122. I frazionamenti catastali dei terreni
- 123. Efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo
- 124. L'Ufficio di direzione dei lavori

- 125. Interventi edilizi eseguibili in assenza di titolo abilitativo
- 126. Le forme di reclutamento del personale negli enti locali
- 127. Direttori operativi e ispettori di cantiere
- 128. I contenuti minimi del Piano di Sicurezza e Coordinamento nei cantieri temporanei o mobili ai sensi del Titolo IV del d. lgs. 81/08 e relativi allegati
- 129. La disciplina dell'anticorruzione
- 130. La consegna dei lavori sotto le riserve di legge
- 131. Il medico competente nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro
- 132. Le funzioni del Sindaco nella veste di ufficiale di governo
- 133. L'accettazione dei materiali: competenze del direttore dei lavori
- 134. Interventi edilizi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire
- 135. I soggetti legittimati e il ruolo dei controinteressati nel diritto di accesso
- 136. Esecuzione dei contratti di lavori: i documenti contabili
- 137. Gli obblighi del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera
- 138. L'obbligo giuridico di provvedere e l'inerzia della Pubblica Amministrazione
- 139. Esecuzione dei contratti di lavori: la gestione dei sinistri
- 140. L'Attestato di Prestazione Energetica: contenuti e modalità di determinazione della classe energetica
- 141. Il Piano Nazionale Anticorruzione e la definizione di corruzione
- 142. Esecuzione dei contratti di lavori: la nomina del collaudatore
- 143. Il concetto di prestazione energetica e l'indice di prestazione energetica
- 144. Il ruolo e le funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
- 145. Esecuzione dei contratti di lavori: il procedimento di collaudo
- 146. Il principio DNSH ("Do No Significant Harm") "non arrecare un danno significativo"
- 147. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- 148. Esecuzione dei contratti di lavori: il certificato di collaudo
- 149. Stima del valore di un fabbricato rurale
- 150. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- 151. Esecuzione dei contratti di lavori: presa in consegna anticipata dell'opera o del lavoro realizzato
- 152. Stima del valore di un fondo rustico
- 153. Le patologie dell'atto amministrativo
- 154. Esecuzione dei contratti di lavori: il certificato di regolare esecuzione
- 155. Aree edificabili. Servitù di cubatura
- 156. La fase istruttoria del procedimento amministrativo
- 157. Esecuzione dei contratti di lavori: il collaudo statico
- 158. Il Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio del Ponteggio
- 159. Obblighi di pubblicazione relativi all'organizzazione e alle attività delle pubbliche amministrazioni
- 160. La verifica di conformità dei contratti pubblici di forniture e servizi
- 161. La figura del "preposto" ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- 162. Le sanzioni disciplinari
- 163. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- 164. Il collaudo tecnico amministrativo: profili di incompatibilità
- 165. La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente

- 166. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- 167. Il Piano di Manutenzione dell'Opera ai sensi del d. lgs. 36/2023
- 168. I provvedimenti amministrativi di secondo grado: l'annullamento d'ufficio, la revoca, la convalida
- 169. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- 170. Il vincolo di inedificabilità
- 171. Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale
- 172. Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici
- 173. Informazione, formazione e addestramento ai sensi del d. lgs. 81/08 e s.m.i.
- 174. Il contenuto dello Statuto comunale e sua approvazione.
- 175. Ciclo di risanamento e ripristino di una trave in c.a. ammalorata
- 176. Costi della manodopera e della sicurezza
- 177. Quali sono le cause di cessazione dalla carica di sindaco
- 178. Tecniche di restauro conservativo sulle murature, metodologie, impiego dei materiali
- 179. La contabilità dei lavori pubblici
- 180. Le ordinanze contingibili ed urgenti.
- 181. Tipologie e campi di impiego del conglomerato cementizio armato nel settore delle costruzioni (caratteristiche, modalità di posa in opera, certificazioni richieste dalla normativa, prove di prequalificazione, accettazione e controllo in cantiere)
- 182. Lo Schema di contratto e il Capitolato Speciale di appalto nei lavori pubblici
- 183. I principali reati contro la pubblica amministrazione
- 184. Il Conto finale di un lavoro pubblico
- 185. Stima del valore di mercato di un immobile con metodo sintetico comparativo
- 186. Le fasi del procedimento amministrativo.
- 187. Il Piano Strutturale Comunale
- 188. Le procedure di scelta del contraente ai sensi del d. lgs. 36/23 e s.m.i.
- 189. Cosa sono incompetenza, violazione di legge e eccesso di potere
- 190. Il Piano Operativo di Sicurezza e il Piano di Sicurezza e Coordinamento
- 191. Il certificato di destinazione urbanistica
- 192. La convocazione e presidenza della giunta
- 193. Le concessioni cimiteriali
- 194. Gli accordi quadro
- 195. Il candidato illustri le ipotesi di conservazione di un atto amministrativo viziato in particolare si soffermi sull'acquiescenza, ratifica e convalida
- 196. L'acquisizione gratuita al patrimonio comunale di beni costituenti abusi edilizi
- 197. Importo stimato degli appalti ex art. 14 d.lgs. n. 36/2023
- 198. Approvazione e pubblicazione dei regolamenti comunali.
- 199. Le varianti essenziali ai permessi di costruire ex art. 32 del D.P.R. 380/01
- 200. Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 d.lgs 36/2023
- 201. Pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio.
- 202. La disciplina dell'efficacia temporale del permesso di costruire
- 203. Addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso
- 204. Il candidato parli della duplice veste del Sindaco in qualità di capo dell'Amministrazione comunale ed anche di ufficiale del Governo

- 205. Classificazione opere in conglomerato cementizio armato secondo l'art. 53 del D.P.R. 380/01
- 206. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- 207. Il candidato illustri l'accesso agli atti generalizzato;
- 208. Interventi edilizi e titoli abilitativi
- 209. L'affidamento dei lavori sotto soglia
- 210. Il candidato illustri i vizi dell'atto amministrativo;
- 211. Il collaudo statico
- 212. Il patrimonio indisponibile dello Stato e degli altri Enti pubblici
- 213. Il candidato parli delle tipologie dell'accesso agli atti;
- 214. Gli interventi di ristrutturazione edilizia
- 215. L'istituto dell'avvalimento
- 216. Il candidato tratti gli organi del Comune;
- 217. Il soccorso istruttorio
- 218. La determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione
- 219. Il candidato illustri le differenze fra atto e provvedimento amministrativo
- 220. Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture
- 221. Le funzioni di vigilanza urbanistico/edilizia ai sensi del D.P.R. n. 380/2001.
- 222. Il candidato definisca e descriva gli elementi indispensabili dell'atto amministrativo in carenza dei quali l'atto si debba intendere nullo
- 223. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi
- 224. Il certificato di agibilità
- 225. Il candidato parli dell'eccesso di potere, dell'incompetenza e della violazione di legge
- 226. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- 227. Il procedimento di rilascio del permesso di costruire
- 228. Quali sono i dati sensibili che non possono essere diffusi da una Pubblica Amministrazione e in base a quale principio?
- 229. Esclusione automatica delle offerte anomale
- 230. Le norme tecniche per le costruzioni in zone sismiche
- 231. I diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo (art. 10 L. 241/90)
- 232. L'approvazione dei progetti di opere pubbliche
- 233. Obblighi delegabili e non delegabili del datore di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08
- 234. Il potere di autotutela della pubblica amministrazione
- 235. Opere costruite in assenza di permesso di costruire o in totale difformita' dal medesimo
- 236. Il progetto di fattibilità tecnico-economica
- 237. Il responsabile della prevenzione della corruzione secondo il D.Lgs. 33/2013
- 238. Esecuzione dei contratti di lavori: gli oneri dell'esecutore nelle operazioni di collaudo
- 239. Stima del valore di un capannone industriale
- 240. Elezione del Sindaco e nomina della Giunta