

PROVA ORALE - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 07 OPERATORI ESPERTI SERVIZI AMMINISTRATIVO-INFORMATICI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

Quesiti sessione 28 Giugno 2024

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI L'ISTITUTO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/1990 E LE ALTRE FORME DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
4. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
5. IL CANDIDATO ILLUSTRI I DIRITTI E I DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
6. IL CANDIDATO ILLUSTRI I COMPITI E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
7. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTENUTO DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
8. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DELLA PRIVACY E COSA SI INTENDE PER DATO SENSIBILE
9. IL CANDIDATO ILLUSTRI IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO LA DIFFERENZA TRA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E ACCESSO DOCUMENTALE
10. IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE
11. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTENUTO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)
12. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTENUTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
13. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA MUNICIPALE
14. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE VARIE TIPOLOGIE DI ATTI AMMINISTRATIVI E L'ITER DI FORMAZIONE
15. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE COMPETENZE ASCRITTE DALLA LEGGE 241/90 E S.M.I. AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
16. IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ISTITUTI DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO RAFFRONTATO TALI ISTITUTI CON L'ACCESSO EX L.241/90
17. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FINALITA' DEGLI OBBLIGHI DI TRAPARENZA E PUBBLICITA' AI SENSI DEL D.LGS. N.33/2013
18. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. N.190/2012
19. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITA' AGILE E L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE AVENTI VALORE LEGALE
20. IL CANDIDATO ILLUSTRI L'ISTITUTO DEL CONFLITTO DI INTERESSE E IL COMPORTAMENTO CHE IL DIPENDENTE PUBBLICO DEVE TENERE NELL'IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE
21. IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI ATTI AMMINISTRATIVI PUO' ADOTTARE IL SINDACO E QUALI I DIRIGENTI
22. AI SENSI DELL'ART. 18-BIS DEL CAD, QUALE ORGANO ESERCITA POTERI DI VIGILANZA IN MERITO ALLA VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRANSIZIONE DIGITALE E QUALI SONO I SUOI COMPITI
23. COS'E' L'AGID E QUALI SONO I SUOI COMPITI
24. AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CAD, COSA SI INTENDE PER COPIA INFORMATICA DI UN DOCUMENTO ANALOGICO
25. AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CAD, COME AVVIENE LA COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTI INFORMATICI SU CUI VI E' APPOSTA UNA FIRMA DIGITALE
26. AI SENSI DELL'ART. 23-TER DEL CAD, COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

PROVA ORALE - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 07 OPERATORI ESPERTI SERVIZI AMMINISTRATIVO-INFORMATICI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

Quesiti sessione 28 Giugno 2024

27. COS'È LA FIRMA DIGITALE, QUANTI TIPI ESISTONO E QUALI ESTENSIONI POSSONO AVERE I DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE
28. AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CAD, COME VENGONO GESTITI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
29. COS'È IL FASCICOLO INFORMATICO E QUALI INFORMAZIONI DEVE CONTENERE
30. COS'È IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E QUALI GARANZIE FORNISCE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
31. COSA SONO GLI ACRONIMI PEO E PEC E QUAL È LA LORO DIFFERENZA
32. AI SENSI DELL'ART. 50-TER DEL CAD, COS'È LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) E CONO LE API
33. QUAL È LA DIFFERENZA TRA UN DATABASE E UNA TABELLA NELL'APPLICATIVO ACCESS DI OFFICE E QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI CAMPI
34. COS'È IL CLOUD CERTIFICATO E QUANTI SERVIZI DI CLOUD ESISTONO
35. QUAL È LA DIFFERENZA TRA SOFTWARE LIBERO E SOFTWARE PROPRIETARIO
36. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA: IL CANDIDATO ILLUSTRÌ COS'È, DA CHI VIENE REDATTO E QUAL È L'ORGANO COMPETENTE A VIGILARNE L'APPLICAZIONE
37. IL CANDIDATO ILLUSTRÌ COSA SONO UNA PRIMARY KEY E UNA QUERY E PERCHÉ SONO IMPORTANTI PER SVILUPPARE UN DATABASE
38. IL CANDIDATO DEFINISCA LA STRUTTURA DI UN DATABASE: TABELLE, CAMPI E RECORD
39. AI SENSI DELL'ART. 47 DEL CAD, QUANDO È RITENUTA VALIDA LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
40. IL CANDIDATO DEFINISCA IL CONCETTO DI INTEROPERABILITÀ, ILLUSTRANDONE L'IMPORTANZA ALL'INTERNO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
41. COSA SI INTENDE PER DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
42. IL CANDIDATO ILLUSTRÌ CHI È IL RTD E QUALI SONO I SUOI COMPITI
43. IL CONSIGLIO COMUNALE
44. LA GIUNTA COMUNALE
45. IL SINDACO DEL COMUNE
46. ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI
47. LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITÀ DELLA DIRIGENZA
48. IL DIRETTORE GENERALE
49. IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E GLI INCARICHI A CONTRATTO
50. I CONTROLLI INTERNI E I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE
51. CARATTERISTICHE E STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
52. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
53. LE FASI DELL'ENTRATA: L'ACCERTAMENTO, LA RISCOSSIONE E IL VERSAMENTO
54. LE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA: L'IMPEGNO, LA LIQUIDAZIONE, L'ORDINAZIONE E IL PAGAMENTO
55. I RESIDUI ATTIVI, I RESIDUI PASSIVI E IL RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Quesiti sessione 28 Giugno 2024

56. IL SERVIZIO DI TESORERIA
57. IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
58. LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
59. COMPOSIZIONE, DURATA DELL'INCARICO E FUNZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE
60. GLI ENTI LOCALI DEFICITARI
61. GLI ENTI LOCALI DISSESTATI
62. L'ATTIVITÀ DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
63. IL BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO, PRESCRIZIONI E LIMITI CONSEGUENTI AL RISANAMENTO