



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 3023

DEL 08/07/2024

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2024

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 3376 del 06/07/2024

OGGETTO:

SELEZIONI PUBBLICHE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Mauro Iolanda

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA E.Q.

Richiamate le determinazioni di questa dirigenza:

- n. 6768 del 21/12/2023 avente ad oggetto <Approvazione graduatoria definitiva - bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo di istruttori amministrativi – area degli istruttori (ex cat. c), indetto con determina 2261/2023>;
- n. 6482 del 18/12/2023 avente ad oggetto <Selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.12 funzionari amministrativi di cui all'avviso n. 0121017 del 22.05.2023. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e graduatoria di merito e nomina vincitori/vincitrici>;

Richiamata la determinazione di questa dirigenza n. 7060 del 28/12/2023 avente ad oggetto <Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di vari profili professionali – assunzione dei vincitori> e le successive determinazioni dirigenziali adottate nell'anno 2024 con cui si è proceduto, tra l'altro, allo scorrimento delle graduatorie approvate con le summenzionate determinazioni dirigenziali n. 6768 del 21/12/2023 e n. 6482 del 18/12/2023;

Richiamata la deliberazione GC n. 35 del 26/02/2024 di approvazione del PIAO provvisorio 2024-2026 che ha previsto, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024, la copertura mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale, tra l'altro, di n. 5 istruttori amministrativi - Area degli istruttori (ex cat. C);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1383 del 03/04/2024 con cui, in attuazione della suddetta programmazione, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di n. 22 posti per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

Dato atto che la sig.ra ZAGARI CATERINA, codice domanda INPA -ZMSE4WFGWK, Istruttore amministrativo, assunta in attuazione della determinazione n. 1383 del 03/04/2024, ha comunicato in data 5.6.2024 al prot. n. 143316 le proprie dimissioni a decorrere dal 10/06/2024;

Ritenuto di dover prendere atto delle suddette dimissioni e procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria per la copertura del posto vacante, in ragione del fatto che la rinuncia all'assunzione consente all'Amministrazione di coprire il posto riservato al vincitore tramite scorrimento delle graduatorie;

Atteso che l'istituto dello scorrimento delle graduatorie risponde, da un lato, ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in considerazione della finalità di contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali e, dall'altro, ad esigenze funzionali delle pubbliche amministrazioni, nonché all'esigenza di tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

Verificato che, ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici, è stata acquisita al prot. n. 166657 dell'1.7.2024 la disponibilità all'assunzione da parte della candidata PENSABENE Caterina utilmente collocata in graduatoria;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Istruttore amministrativo della candidata PENSABENE Caterina, in posizione utile nella graduatoria concorsuale come sopra approvata per effetto dello scorrimento;

Considerato, altresì, che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31.5.2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026, all'interno del quale è contenuta la programmazione triennale dei Fabbisogni del Personale;
- nella suddetta programmazione è stata prevista per l'annualità 2024, al punto E), <l'assunzione a tempo pieno e determinato mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale>, tra l'altro, <di n. 1 unità per la durata di mesi 10 - Area dei funzionari e della elevata qualificazione – Funzionario amministrativo per la sostituzione di dipendente dell'Avvocatura in comando presso altra amministrazione.>

Verificato che, ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici, è stata acquisita al prot. n. 166593 dell'1.7.2024, la disponibilità all'assunzione nel profilo di Funzionario Amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno per la durata di dieci mesi, da parte della candidata DICERTO Valentina utilmente collocata in graduatoria;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 10 nel profilo di Funzionario amministrativo della candidata DICERTO Valentina, in posizione utile nella graduatoria concorsuale come in premessa approvata;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Dato che l'assunzione sarà effettuata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di

Programmazione relativo al triennio 2024/2026;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;

Dato atto che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni trova copertura nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione come sopra approvato

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL vigente;

Verificato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n. 7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla d.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente, responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di accesso all'impiego;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni della sig.ra ZAGARI Caterina, Istruttore amministrativo, assunta in attuazione della determinazione n. 1383 del 03/04/2024, comunicate in data 5.6.2024 al prot. n. 143316 a decorrere dal 10/06/2024

Di procedere:

- allo scorrimento della graduatoria di merito per n. 22 posti per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e di assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Istruttore amministrativo, la candidata PENSABENE Caterina;
- allo scorrimento della graduatoria di merito per n. 12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo e di assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di dieci mesi, la candidata DICERTO Valentina

Di precisare che l'assunzione a tempo dei candidati sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Di dare atto che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni è da imputarsi ai capitoli stipendiali del bilancio di previsione 2024/2026 e dei futuri bilanci dell'Ente;

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

Di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
