



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 1556

DEL 15/04/2024

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2024

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 1845 del 10/04/2024

OGGETTO:

SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI -ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO: N.3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DI CUI N.1 A TEMPO PARZIALE (24 H SETTIMANALI), N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE



IL DIRIGENTE / LA P.O.

Premesso che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n.35 del 24/07/2023 ha approvato il DUP per il triennio 2023-2025;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n.36 del 24/07/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025;
- la Giunta comunale con la deliberazione n.193 dell'11/09/2023 ha approvato il PEG 2023 - 2025 con le assegnazioni finanziarie della gestione dei settori secondo l'attuale sistema organizzativo;
- la medesima Giunta, con la deliberazione n.212 del 05/10/2023, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, comprensivo anche della sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il medesimo triennio;
- il Consiglio comunale con deliberazione n.77 del 07/12/2023 ha approvato il bilancio consolidato per l'anno 2022 con relativa trasmissione alla BDAP in pari data;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, con nota prot. n.0036051 del 19.12.2023 ha comunicato che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha approvato l'assunzione delle varie figure professionali previste nel predetto PIAO con decisione adottata nella seduta del 14.12.2023;
- il Ministero dell'Interno, Direzione centrale per le Autonomie - Uff. V: Affari degli Enti Locali, con nota prot. n. 0036051 del 19/12/2023 ha comunicato che la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) con decisione adottata nella seduta del 14.12.2023 ha disposto l'approvazione delle assunzioni delle varie figure professionali previste nel predetto PIAO;
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 265 del 28/12/2023, ha approvato alcune rettifiche e integrazioni al PIAO 2023-2025, non soggette di controllo da parte della COSFEL;

Dato atto che la Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 26/02/2024:

- ha approvato il PIAO provvisorio 2024-2026, compresa la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, confermando per essa le previsioni delle assunzioni già inserite nelle annualità 2024 e 2025 ed entro i limiti delle risorse finanziarie già certificate nel bilancio di previsione 2023-2025 per le medesime annualità 2024 e 2025 considerate autorizzatorie anche in presenza di esercizio provvisorio, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 in corso di redazione;
- ha dato atto altresì che l'Ente, tanto nella programmazione quanto nella gestione in esercizio provvisorio, si atterrà al principio di prudenza di cui all'Allegato 1 al d.lgs. n. 118 del 2011, limitando le assunzioni di personale alle sole unità già inserite nelle annualità 2024/2025 del PIAO 2023/2025 approvato dalla COSFEL ed entro i limiti delle risorse finanziarie già certificate nel bilancio di previsione 2023/2025 per le medesime annualità;

Rilevato che in esecuzione della deliberazione GC n. 35 del 26/02/2024 e delle intervenute cessazioni in itinere, giuste determinazioni n.1287 del 27/03/2024 e 1383 del 03/04/2024 si è provveduto all'attivazione della copertura dei seguenti posti mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale:

- n. 3 agenti PM - Area degli istruttori (ex cat.C);
- n. 6 istruttori amministrativi - Area degli istruttori (ex cat.C);
- n. 1 funzionario Tecnico - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat.D);
- n. 1 funzionario Amministrativo - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat.D);
- n. 1 funzionario contabile - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat.D);

Dato atto che, in esito alle predette determinazioni, i dipendenti a tempo determinato assunti in esecuzione del PIAO 2023/2025, giusta Deliberazione GC n. 212/2023 rettificata con Deliberazione GC n. 265/2023, hanno rassegnato le proprie dimissioni manifestando la volontà di essere assunti a tempo indeterminato;

Preso atto che è necessario procedere alla copertura dei posti a tempo determinato resisi vacanti per dimissioni volontarie dei dipendenti interessati allo scorrimento della graduatoria a copertura dei seguenti posti: n.3 istruttori amministrativi di cui n.1 a tempo parziale (24h settimanali) e n.1 funzionario amministrativo;

Richiamate le determinazioni di approvazione delle graduatorie di seguito indicate:

- DD n.6768 del 21/12/2023 -graduatoria di merito per l'assunzione di n.22 posti per il profilo professionale di Istruttore amministrativo;
- DD n.6482 del 18/12/2023 -graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

Verificato che ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici è stata acquisita la disponibilità

all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria e che, pertanto, è possibile procedere all'assunzione nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nei limiti dei posti per come sopra indicati;

Considerato che l'assunzione dei vincitori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno sarà effettuata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Dato atto che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni è integralmente finanziata a valere sui trasferimenti statali di cui al comma 570 della legge n.234 del 2021;

Verificato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla dott.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 bis Legge n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

• **Di procedere:**

- allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato di n.22 posti per il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** e di assumere a tempo determinato i candidati di seguito indicati:

MELITA EMILIA -codice domanda INPA 6PWGMF9TTB- a tempo pieno e determinato;

COSTANTINO DAVIDE -codice domanda INPA KY5PQSBVUM- a tempo pieno e determinato;

RIPEPI ANNA - codice domanda INPA B4W6T7AQ8N - a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali)

• allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di **Funzionario Amministrativo** e di assumere a tempo pieno e determinato il candidato di seguito indicato:

PRINCI VINCENZO- codice domanda INPA PVD5BCA3ZH - a tempo pieno e determinato;

• **Di precisare** che l'assunzione a tempo determinato dei candidati sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

• **Di dare atto** che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni è integralmente finanziata a valere sui trasferimenti statali di cui al comma 570 della legge n.234 del 2021;

• **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

• **Di dare atto**, altresì, che:

• ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;

• il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altresì con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

• **Di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

- **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- **Di disporre** che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Cristina Battaglia

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
