



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 4649

DEL 14/10/2024

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2024

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 5058 del 11/10/2024

OGGETTO:

ATTUAZIONE PIAO 2024/2026: SCORRIMENTO GRADUATORIA ED ASSUNZIONE N.1 UNITA' FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA E.Q.

Premesso che con deliberazione G.C.n.99 del 31/05/2024 è stato adottato il PIAO 2024-2026 e che, nell'ambito della sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano del suddetto PIAO, è stato anche approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Dato atto che con deliberazione GC n.136 del 29/07/2024 è stata operata la modifica ed integrazione della sezione 3, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024 del citato PIAO, prevedendo la copertura mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale, di vari profili professionali alcuni dei quali in sostituzione di dipendenti già cessati o dimissionari, disponendo l'assunzione per la sostituzione dei dipendenti dimissionari al verificarsi dell'effettiva cessazione dal servizio:

- n. 1 Funzionario contabile
- n. 3 Funzionario Amministrativo;
- n. 3 Funzionario Tecnico;
- n.3 Istruttore Amministrativo;
- n.1 Istruttore Tecnico Geometra;

Verificato che occorre procedere all'assunzione n.1 Funzionario Amministrativo;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.6482 del 18/12/2023 con cui è stata approvata la graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

Preso atto che con successive determinazioni di questa dirigenza sono stati effettuati gli scorrimenti della graduatoria sopracitata nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale;

Atteso che l'istituto dello scorrimento delle graduatorie risponde, da un lato, ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in considerazione della finalità di contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali e, dall'altro, ad esigenze funzionali delle pubbliche amministrazioni, nonché all'esigenza di tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

Verificato che, ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione nel rispetto dell'ordine delle approvate graduatorie;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno della candidata Simona Maria CALIPARI codice INPA 38G57KHFET;

Dato che l'assunzione sarà effettuata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;

Dato atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione trova copertura nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione come sopra approvato;

Verificato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla d.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente, responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di accesso all'impiego;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

Di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito della procedura per n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo per l'assunzione di n.1 unità di personale;

Di procedere, pertanto, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno della candidata **Simona Maria CALIPARI codice INPA 38G57KHFET**;

Di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato della candidata sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Di dare atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione è da imputarsi ai capitoli stipendiali del bilancio di previsione 2024/2026 e dei futuri bilanci dell'Ente;

Di trasmettere il presente provvedimento ai Servizio Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

Di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Cristina Battaglia

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
