



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 2120

DEL 17/05/2024

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2024

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 2343 del 10/05/2024

OGGETTO:

SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI -ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO: N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1556 DEL 15/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Premesso che con determinazione n.1556 del 15/04/2024 si è disposto di procedere tra l'altro allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo e di assumere a tempo pieno e determinato il candidato di seguito indicato:

- Princi Vincenzo- codice domanda INPA PVD5BCA3ZH - a tempo pieno e determinato;

Verificato che con nota n. 93913/2024 il citato candidato, nelle more del perfezionamento dell'iter della determinazione di scorrimento graduatoria, è stato invitato a presentare i documenti e gli è stata comunicata la data di sottoscrizione del contratto;

Preso atto che con comunicazione del 11/04/2024(acquisita al prot n. 95490 del 11/04/2024) il candidato Princi ha rinunciato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato;

Richiamata la determinazione n.6482 del 18/12/2023 di approvazione della graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

Verificato che ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo determinato da parte del candidato identificato con codice INPA 6ZR2611RG5, Muscari Antonio e che, pertanto, è possibile procedere all'assunzione nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel limite del posto per come sopra indicato;

Considerato che l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno sarà effettuata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Dato atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione è integralmente finanziata a valere sui trasferimenti statali di cui al comma 570 della legge n.234 del 202 e trova adeguata copertura nei correlati capitoli di Bilancio di previsione 2024/2026 per come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024;

Attestato che la spesa da sostenere è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori indicati nel Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/04/2024;

Verificato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla dott.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 bis Legge n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

- **Di prendere atto** della rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo del candidato **PRINCI VINCENZO**- codice domanda INPA PVD5BCA3ZH ,per come individuato con determinazione n.1556 del 15/04/2024;
- **Di procedere** allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di **Funzionario Amministrativo** e di assumere a tempo pieno e determinato il candidato di seguito indicato:
- **Muscari Antonio** - codice domanda INPA 6ZR2611RG5 - a tempo pieno e determinato;
- **Di precisare** che l'assunzione a tempo determinato del candidato sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso

dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

- **Di dare atto** che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione è integralmente finanziata a valere sui trasferimenti statali di cui al comma 570 della legge n.234 del 2021 e trova adeguata copertura nei correlati capitoli di Bilancio di previsione 2024/2026 per come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024;
- **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, altresì, che:
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
 - il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altresì con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- **Di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- **Di disporre** che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Cristina Battaglia

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
