



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 3484

DEL 31/07/2024

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2024

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 3800 del 30/07/2024

OGGETTO:

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER N.12 POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA E.Q.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 6482 del 18/12/2023 -con cui è stata approvata la graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- la determinazione dirigenziale n.1556 DEL 15/04/2024 con cui si è proceduto allo scorrimento della predetta graduatoria per l'assunzione di n.1 unità a tempo indeterminato, in attuazione del PIAO provvisorio 202472026 approvato con Deliberazione GC 35/2024;

Vista la deliberazione GC n.99 del 31/05/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 che ha previsto, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024, la copertura mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale, tra l'altro, di n.2 Funzionari amministrativi – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (di cui n.1 unità già assunta con determinazione dirigenziale n.1556 DEL 15/04/2024);

Atteso che l'istituto dello scorrimento delle graduatorie risponde, da un lato, ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in considerazione della finalità di contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali e, dall'altro, ad esigenze funzionali delle pubbliche amministrazioni, nonché all'esigenza di tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

Verificato che, ad esito delle attività istruttorie disposte dai competenti Uffici, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione nel rispetto dell'ordine della approvata graduatoria da parte della candidata collocata al 14° posto della graduatoria di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario Amministrativo della Dott.ssa Alessandra Sozzi, codice INPA 376CD7XZ79;

Dato che l'assunzione sarà effettuata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;

Dato atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione trova copertura nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione come sopra approvato;

Verificato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore “Risorse Umane e Servizi Demografici” alla d.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente, responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di accesso all'impiego;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

Di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito per n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo e di assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, la Dott.ssa Alessandra Sozzi, codiCe INPA 376CD7XZ79 collocata al 14° posto della graduatoria di che trattasi con decorrenza dell'efficacia giuridica ed economica dal 02/09/2024;

Di precisare che l'assunzione della candidata sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Di dare atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione è da imputarsi ai capitoli stipendiali del bilancio di previsione 2024/2026 e dei futuri bilanci dell'Ente;

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente

provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

Di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Cristina Battaglia

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
