



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 5232

DEL 14/10/2025

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2025

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 5700 del 13/10/2025

OGGETTO:

ATTUAZIONE PIAO 2025/2027: SCORRIMENTO GRADUATORIA ED ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO: N.2 UNITA' PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E PRESA ATTO RINUNCIA CANDIDATO CODICE INPA 8F16QQ6KMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA E.Q.

Premesso che con deliberazione GC n.205 del 29/09/2025 è stato disposto:

- di modificare ed integrare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, già approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.04.2025, così come modificata ed integrata con successive deliberazioni della stessa Giunta Comunale n.140 del 18.06.2025, n.158 del 17.7.2025 e n.178 del 18.8.2025, limitatamente alla parte relativa alla sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato, al dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici di porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione dell'integrazione del Piano;
- di confermare per il resto la precedente deliberazione n. 79 del 18.04.2025, così come modificata ed integrata con successive deliberazioni della stessa Giunta Comunale n.140 del 18.06.2025, n. 158 del 17.7.2025 e n.178 del 18.8.2025;

Dato atto che, in attuazione della sopra richiamata deliberazione GC n.205 del 29/09/2025 occorre procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 unità di personale nel profilo di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.6482 del 18/12/2023 con cui è stata approvata la graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

Preso atto che con successivi provvedimenti di questa dirigenza sono stati effettuati gli scorrimenti della graduatoria sopracitata nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale;

Atteso che l'istituto dello scorrimento delle graduatorie risponde, da un lato, ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in considerazione della finalità di contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali e, dall'altro, ad esigenze funzionali delle pubbliche amministrazioni, nonché all'esigenza di tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

Verificato che, ad esito dell'attività istruttoria disposta dai competenti Uffici :

- è stata acquisita le disponibilità all'assunzione nel rispetto dell'ordine delle approvate graduatorie;
- il candidato identificato con codice INPA 8F16QQ6KMA, ha manifestato il proprio diniego all'assunzione e, pertanto, è da intendersi rinunciatario e, conseguentemente, espunto dalla graduatoria di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno dei candidati:

CODICE INPA	COGNOME	NOME
EM631B731X	LUCISANO	JESSICA
B7S63XDR7H	TODINI	ALEXANDRA

Dato che le assunzioni saranno effettuate sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 18/03/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 31/03/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2025/2027;

Dato atto che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione trova copertura nei pertinenti capitoli stipendiali;

Verificato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla d.ssa Iolanda Mauro;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente, responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di accesso all'impiego;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

Di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito della procedura per n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione limitatamente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità di personale.

Di prendere atto della rinuncia all'assunzione del candidato identificato con codice INPA 8F16QQ6KMA e della sua cancellazione dalla graduatoria di che trattasi

Di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, in esito alla procedura amministrativa di acquisizione delle disponibilità all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei candidati:

CODICE INPA	COGNOME	NOME
EM631B731X	LUCISANO	JESSICA
B7S63XDR7H	TODINI	ALEXANDRA

Di precisare che l'assunzione dei candidati sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

Di dare atto che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni trova copertura nei pertinenti capitoli stipendiali;

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

Di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Cristina Battaglia

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
